

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GILMOZZI PAOLA</b>
Indirizzo	<b>NAZIONALE 31/A 38030 PANCHIÀ TRENTO</b>
Telefono	<b>3338916356</b>
Fax	
E-mail	<b>GILMOZZIPAOLA@YAHOO.IT</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	<b>07/01/1971</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 02/07/1994 AL 01/07/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALBERGO PANORAMA DI DEFLORIAN MARIA
- Tipo di azienda o settore CAMERIERA SALA
- Tipo di impiego 01/06/1998 AL 01/06/1999
- Principali mansioni e responsabilità HOTEL RIO BIANCO  
CAMERIERA PIANI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 17/06/2002 AL 22/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALBARGO PANORAMA DI DEFLORIAN MARIA
- Tipo di azienda o settore CAMERIERA PIANI
- Tipo di impiego 23/12/2003 AL 25/05/2015
- Principali mansioni e responsabilità BAR GIMA DI MARCH MADDALENA  
BARISTA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) TERZA MEDIA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO  
BUONO  
BUONA

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]