

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LAUTON STEFANIA</b>
Indirizzo	<b>VIA GIANTRETTEL 14, 38030 PANCHIÀ</b>
Telefono	<b>348/4932763</b>
E-mail	<b>stefanialauton@live.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/01/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | <b>1997-2002</b>                               |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Bar- Panificio di Brigadoi Rino                |
| • Tipo di azienda o settore             | Bar - Panificio                                |
| • Tipo di impiego                       | Barista e commessa                             |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Rapporto con la clientela, attività di vendita |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | <b>1992-1997</b>  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto d'arte   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Disegno geometrico e professionale, laboratorio plastico, scultura, falegnameria, pittura e doratura. |
| • Qualifica conseguita  | Diploma di maestra d'arte applicata   |

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
-------------	-----------------

**ALTRE LINGUE**

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
|                                 | <b>INGLESE</b> |
| • Capacità di lettura           | Base           |
| • Capacità di scrittura         | Base           |
| • Capacità di espressione orale | Base           |

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## TEDESCO

Base

Base

Base

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità nel lavoro e nelle attività di gruppo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone competenze organizzative acquisite in associazioni di volontariato.

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ottima capacità nel disegno e nella pittura

*Musica, scrittura, disegno, ecc..*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso base del Computer

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

B