

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAUTON STEFANIA**
Indirizzo **VIA GIANTRETTEL 14, 38030 PANCHIÀ**
Telefono **348/4932763**

E-mail **stefanialauton@live.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 17/01/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
 • Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- 1997-2002**
Bar- Panificio di Brigadoi Rino
Bar - Panificio
Barista e commessa
Rapporto con la clientela, attività di vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 • Qualifica conseguita
- 1992-1997**
Istituto d'arte
Disegno geometrico e professionale, laboratorio plastico, scultura, falegnameria, pittura e doratura.
Diploma di maestra d'arte applicata

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Base
Base
Base

TEDESCO

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Base
Base
Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità nel lavoro e nelle attività di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzative acquisite in associazioni di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc..

Ottima capacità nel disegno e nella pittura

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso base del Computer

PATENTE O PATENTI

B