

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LONGO ELENA
Indirizzo	VIA DELL'OCA 3 38030 PANCHIA' TN]
Telefono	3403089482
Fax	
E-mail	longo.elena86@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[20/06/1986]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|----------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 2006 ad adesso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AXA ASSICURAZIONI CAVALESE |
| • Tipo di azienda o settore | ASSICURAZIONI |
| • Tipo di impiego | IMPIEGATA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contabilità, sinistri, Rca |
| • Date (da – a) | Dal 2006 ad adesso |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | SCUOLA SCI OBEREGGEN |
| • Tipo di impiego | MAESTRA DI SCI |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal 2000 al 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.T.C. Istituto Tecnico Commerciale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia aziendale, Diritto pubblico e privato |
| • Qualifica conseguita | Perito Tecnico commerciale (ragioniere) |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO UN CARATTERE SOCIEVOLE E SEMPRE ALLEGRO, MI PIACE LAVORARE IN SQUADRA E STARE A CONTATTO CON ALTRE PERSONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NEL MIO LAVORO E' FONDAMENTALE ESSERE ORGANIZZATA E PRECISA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' DI USARE IL COMPUTER BUONA IN QUANTO LO UTILIZZO TUTTI I GIORNI AL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]