

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**
VITAE


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VARESCO SOFIA**
Indirizzo **VIA COSTA 50/B PANCHIA 38030 TN**
Telefono **340 9222779**
Fax
E-mail **varesco.s@gmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **03/03/1993**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO A SETTEMBRE ANNO 2009

AGRITUR MASO VAL AVERTA, ZIANO DI FIEMME VIA DEL PRENNER 11 38030
AGRITURISMO E RISTORAZIONE
LAVAPIATTI – AIUTO CUOCO

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO A SETTEMBRE ANNI DA 2010 A 2012

AZIENDA AGRICOLA LE PAZZATE di Vinante Fabio, AGRITUR MALGA SADOLE, loc. Sadole
ZIANO DI FIEMME, 38030
AGRITURISMO E RISTORAZIONE
CAMERIERA

- Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

DAL 15 LUGLIO 2013

SISTEMI IDRO TERMICI S.N.C. di Varesco M. & C. PREDAZZO, CORSO DOLOMITI 45 38037
SETTORE METALMECCANICO – ARTIGIANATO (IDRAULICA)
RAGIONIERA
ANALISI COMMESSE – CANTIERI, STIPENDI DIPENDENTI, RESPONDABILE ARREDO
BAGNO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

DA 2009 A 2013, PRECEDENTEMENTE DAL 2007 AL 2009 HO FREQUENTATO DUE ANNI
ALLA SCUOLA D'ARTE DI POZZA DI FASSA

ISTITUTO COMPRENSIVO “LA ROSA BIANCA” – CAVALESE E PREDAZZO

ABILITA' TECNICO-COMMERCIALI, INFORMATICHE

RAGIONIERA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

MI RELAZIONO QUOTIDIANAMENTE CON TUTTI I DIPENDENTI E TITOLARI DELL'AZIENDA IN MODO CORDIALE E RISPETTOSO, NONCHE CON OGNI TIPO DI CLIENTE DA SODDISFARE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SUL POSTO DI LAVORO SO ORGANIZZARMI CON SCADENZE FISCALI E BUROCARATICHE E SO COLLABORARE IN UN GRUPPO, RISPETTANDO LE IDEE E IL LAVORO DEGLI ALTRI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO QUOTIDIANO DEL COMPUTER NEL MIO ATTUALE IMPIEGO, OTTIME COMPETENZE CON I PROGRAMMI WORD, EXCEL ED I VARI PROGRAMMI INTERNI DELL'AZIENDA (FATTURAZIONE, DDT DI ENTRATA E USCITA MERCE, PROGRAMMA GESTIONALE ORE OPERAI)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE COMPETENZE ARTISTICHE, AVENDO FREQUENTATO DUE ANNI PRESSO LA SCUOLA D'ARTE DI POZZA DI FASSA

ALTURE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]