

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>VARESCO SOFIA</b>
Indirizzo	<b>VIA COSTA 50/B PANCHIA 38030 TN</b>
Telefono	<b>340 9222779</b>
Fax	
E-mail	<b>varesco.s@gmail.com</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/03/1993

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- DA LUGLIO A SETTEMBRE ANNO 2009**  
AGRITUR MASO VAL AVERTA, ZIANO DI FIEMME VIA DEL PRENNER 11 38030  
AGRITURISMO E RISTORAZIONE  
LAVAPIATTI – AIUTO CUOCO
- DA LUGLIO A SETTEMBRE ANNI DA 2010 A 2012**  
AZIENDA AGRICOLA LE PAZZATE di Vinante Fabio, AGRITUR MALGA SADOLE, loc. Sadole  
ZIANO DI FIEMME, 38030  
AGRITURISMO E RISTORAZIONE  
CAMERIERA
- DAL 15 LUGLIO 2013**  
SISTEMI IDRO TERMICI S.N.C. di Varesco M. & C. PREDAZZO, CORSO DOLOMITI 45 38037  
SETTORE METALMECCANICO – ARTIGIANATO (IDRAULICA)  
RAGIONIERA  
ANALISI COMMESSE – CANTIERI, STIPENDI DIPENDENTI, RESPONDALE ARREDO  
BAGNO

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DA 2009 A 2013, PRECEDENTEMENTE DAL 2007 AL 2009 HO FREQUENTATO DUE ANNI  
ALLA SCUOLA D'ARTE DI POZZA DI FASSA  
ISTITUTO COMPRENSIVO "LA ROSA BIANCA" – CAVALESE E PREDAZZO
- ABILITA' TECNICO-COMMERCIALI, INFORMATICHE
- RAGIONIERA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE E TEDESCO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

MI RELAZIONO QUOTIDIANAMENTE CON TUTTI I DIPENDENTI E TITOLARI DELL'AZIENDA IN MODO CORDIALE E RISPETTOSO, NONCHÉ CON OGNI TIPO DI CLIENTE DA SODDISFARE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SUL POSTO DI LAVORO SO ORGANIZZARMI CON SCADENZE FISCALI E BUROCRATICHE E SO COLLABORARE IN UN GRUPPO, RISPETTANDO LE IDEE E IL LAVORO DEGLI ALTRI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO QUOTIDIANO DEL COMPUTER NEL MIO ATTUALE IMPIEGO, OTTIME COMPETENZE CON I PROGRAMMI WORD, EXCEL ED I VARI PROGRAMMI INTERNI DELL'AZIENDA (FATTURAZIONE, DDT DI ENTRATA E USCITA MERCE, PROGRAMMA GESTIONALE ORE OPERAI)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE COMPETENZE ARTISTICHE, AVENDO FREQUENTATO DUE ANNI PRESSO LA SCUOLA D'ARTE DI POZZA DI FASSA

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]