

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>VOLCAN MICHELE</b>
Indirizzo	<b>VIA NAZIONALE 7, 38030 PANCHIÀ TN</b>
Telefono	<b>3393176782</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:michele.volcan78@gmail.com">michele.volcan78@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20/05/1978

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Febbraio 2015 ad oggi  
Mobilificio Deflorian Iginio, Lago di Tesero TN  
Arredamenti in legno su misura  
Operaio specializzato  
Produzione e montaggio di arredi in legno
- Marzo 2013 , Febbraio 2015  
Arredamenti TASIN, Soraga di Fassa TN  
Arredamenti in legno su misura, Porte, portoncini, rivestimenti esterni, balconi  
Operaio specializzato operatore CNC  
Addetto alla produzione su macchina a controllo numerico
- Febbraio 2005, Ottobre 2012  
Arredamenti SLOMP, Rovereto TN  
Arredamenti in legno su misura per attività commerciali e locali pubblici  
Operaio specializzato, montatore ed operatore CNC  
Addetto alla produzione su macchina CNC, falegname addetto alla produzione di arredi e mobili, montatore trasfertista
- Gennaio 2000 , Febbraio 2005  
Falegnameria SCIALE 2000, Lago di Tesero  
Serramenti in legno su misura  
Operaio  
Montaggio serramenti in legno
- Precedenti impieghi, sempre nel settore legno, come formazione ed apprendistato.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Maturità d'arte applicata indirizzo legno
  - Maturità d'arte applicata presso l'istituto d'arte Giuseppe Soraperra, Pozza di Fassa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Maestro d'arte

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura [ elementare]</li> <li>• Capacità di scrittura [ elementare]</li> <li>• Capacità di espressione orale [ elementare]</li> </ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Buona capacità relazionale, sia in ambiente professionale che sociale.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Buona padronanza del disegno cad e buona conoscenza delle macchine a controllo numerico e codici ISO
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	
<i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
<i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	A B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
<b>ALLEGATI</b>	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]