

## Formato europeo per il curriculum vitae

### Informazioni personali

Nome	<b>ZENI ALESSANDRO</b>
Indirizzo	<b>VIA NAZIONALE 45 38030 PANCHIA' (TN)</b>
Telefono	<b>349/81039085</b>
Fax	
E-mail	<b><a href="mailto:zeni.alessandro@yahoo.it">zeni.alessandro@yahoo.it</a></b>

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	04/11/79
-----------------	----------

### Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	<b>05/04/1994 – 30/09/1994 04/11/1994 – 15/05/1996 02/11/1996 – 28/02/2000 06/03/2000 – 28/04/2006</b>
-----------------	--

	<p>02/05/2006 – 18/11/2013</p> <p>13/12/2007 – 28/02/2008</p> <p>10/12/2009 – 09/04/2010</p> <p>18/12/2010 – 31/03/2011</p> <p>24/12/2011 – 20/04/2012</p> <p>2/12/2013 – 31/03/2013</p> <p>01/12/2013 – 30/03/2014</p> <p>22/04/2013 – 30/11/2014</p> <p>01/12/2014 – 22/03/2015</p> <p>24/03/2015</p>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<p>POLO ALDO TESERO (TN)</p> <p>CARROZZERIA MICH A. TESERO (TN)</p> <p>DISTRIBUTORE di MELILLO C. PREDAZZO (TN)</p> <p>FALEGNAMERIA DI ZORZI RAFFAELE di ZORZI &amp; C. s.a.s. PANCHIA' (TN)</p> <p>CAPO di DELLAGIACOMA ARMANDO s.r.l. PANCHIA' (TN)</p> <p>WATER ROOM s.r.l. CASTEL GOFFREDO (MN)</p> <p>LOCAL MOTION s.n.c. di BETTIN &amp; ZANON PREDAZZO (TN)</p> <p>LOCAL MOTION s.n.c. di BETTIN &amp; ZANON PREDAZZO (TN)</p> <p>SKY RENT di ZANON LUCA PREDAZZO (TN)</p> <p>SKY RENT di ZANON LUCA PREDAZZO (TN)</p> <p>MAESTRI SCI PAMPEAGO s.r.l. PREDAZZO (TN)</p>
• Tipo di azienda o settore	<p>IMPIANTI TERMOIDRAULICI</p> <p>CARROZZERIA</p> <p>DISTRIBUTORE</p> <p>FALEGNAMERIA</p> <p>POSA PAVIMENTAZIONI PORFIDO</p> <p>NOLEGGIO SCI</p>
• Tipo di impiego	<p>APPRENDISTA</p> <p>APPRENDISTA</p> <p>APPRENDISTA /OPERAIO</p> <p>OPERAIO</p> <p>COMMESO</p>

- Principali mansioni e responsabilità

### **Istruzione e formazione**

SCUOLA MEDIA INFERIORE

## Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingua	
	<b>[ Indicare la lingua ]</b>
• Capacità di lettura	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
• Capacità di scrittura	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
• Capacità di espressione orale	[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## Capacità e competenze relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## Capacità e competenze organizzative

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
--	--

Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
--	--

Patente o patentì	B
-------------------	---

Ulteriori informazioni	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
------------------------	--

Allegati	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]
----------	--