

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PREVIDI DANILO</b>
Indirizzo	<b>VIA GIANTRETTEL 1 – 38030 PANCHIA'</b>
Telefono	<b>338/6808063</b>
Fax	
E-mail	<b>danilo.previdi@katamail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/04/64

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | Dal 2002 presso segheria Mcf                       |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Magnifica Comunità di Fiemme Spa - Ziano di Fiemme |
| • Tipo di azienda o settore             | Settore legno                                      |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato con varie mansioni reparto produzione    |
| • Principali mansioni e responsabilità  |  |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |   |
|---|---|
| • Date (da – a)   | 1982  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto Professionale Alberghiero Statale di Falcade |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Settore turistico                                     |
| • Qualifica conseguita  | Tecnico attività alberghiere                          |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         | Diploma di maturità                                   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**Italiana**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Tedesca - Inglese

Ottima - buona

Buona - discreta

Buona - discreta

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Da parecchi anni consigliere dell'U.S. Litegosa ASD di Panchià. Già consigliere del Circolo Culturale e Ricreativo di Panchià. Istruttore di mountain bike.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Da parecchi anni consigliere dell'U.S. Litegosa ASD di Panchià con esperienze organizzative eventi sportivi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI