

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRETEL LARA**
Indirizzo **VIA GIANTRETEL 39, 38030 PANCHIÀ**
Telefono **349/8704903**
Fax
E-mail **laratrettel@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/08/1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 10/04/2012 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Castello-Molina di Fiemme
 • Tipo di azienda o settore Uffici pubblici amministrativi
 • Tipo di impiego Impiegata all'Azienda Elettrica Comunale e Messo Comunale
 • Principali mansioni e responsabilità Attività di sportello, fatturazione, stipulazione contratti etc.

- Date (da – a) 04/10/2010 al 31/03/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Immobiliare Fiemme & Fassa Group
 • Tipo di azienda o settore Agenzia Immobiliare
 • Tipo di impiego Segretaria e Acquisitrice di immobili
 • Principali mansioni e responsabilità Contatto con i venditori, attività di trattativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2003/ luglio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Linguistico
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue Inglese, Tedesco e Francese
 • Qualifica conseguita Diploma di Liceo Linguistico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Eccellente Eccellente Eccellente
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Eccellente Buono Eccellente
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	TEDESCO
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Eccellente Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità nel lavoro di gruppo e nel rapporto con il pubblico acquisite sui vari luoghi di lavoro.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone competenze organizzative acquisite sul lavoro e in varie attività di volontariato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Ottimo uso del Computer, conseguimento patente europea del Comunputer (ECDL).
PATENTE O PATENTI	B