

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GABRIELE ZORZI
Indirizzo	VIA ANCONA 14 38030 PANCHIA' TN ITALIA
Telefono	+39 333 5999856
Fax	
E-mail	gabrizorzi@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	04 / 03 / 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 19/06/1986 a OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CONTFIEMME S.A.S. |
| • Tipo di azienda o settore | STUDIO COMMERCIALISTA - ELABORAZIONE PAGHE |
| • Tipo di impiego | TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO |
| • Principali mansioni e responsabilità | RESPONSABILE E.D.P. – PAGHE – DICHIARAZIONI FISCALI |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2006-2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "LA ROSA BIANCA" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ECONOMIA AZIENDALE |
| • Qualifica conseguita | RAGIONIERE – PERITO ECONOMICO AZIENDALE |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

• Date (da – a)	1980-1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO PROFESSIONALE PER IL COMMERCIO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SEGRETERIA D'AZIENDA
• Qualifica conseguita	ADDETTO ALLA SEGRETERIA D'AZIENDA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DIPLOMA PROFESSIONALE

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura	INGLESE BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

N.D.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

N.D.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

N.D.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

N.D.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

N.D.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B