

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DAPRA' RENZO</b>
Indirizzo	<b>6, VIA GELICO, 38030 PANCHIÀ, ITALY</b>
Telefono	<b>3491314150</b>
Fax	
E-mail	<b>dare58t05@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	05,12,1958

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DA 02/1989 A DIPENDENTE PRESSO CASSA RURALE DI FIEMME (EX CASSA RURALE DI TESERO E PANCHIÀ FINO AL 1997, EX CASSA RURALE ALTA VAL DI FIEMME FINO AL 2003)  
Dopo una esperienza iniziale nel servizio estero-merci, fino alla liberalizzazione dei mercati europei, e nell'allora servizio titoli, ho ricoperto l'incarico di direttore di filiale, direttore di sede, di responsabile del servizio marketing e pianificazione commerciale dell'azienda, di responsabile del servizio soci e relazioni esterne. Dal 2014 sono responsabile del servizio di monitoraggio andamentale del portafoglio crediti.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cassa Rurale di Fiemme sc - Tesero
- Tipo di azienda o settore Banca di Credito Cooperativo
- Tipo di impiego Quadro direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizio Monitoraggio Andamentale del Credito
- Date (da – a) DA 1979 A 1989 DIPENDENTE PRESSO AUTOTRASPORTI SANTULIANA S.R.L., AZIENDA CHE OPERA NEL SETTORE DELLA LOGISTICA E DEI TRASPORTI INTERNAZIONALI, CON L'INCARICO DI RESPONSABILE AMMINISTRATIVO. Ho seguito la contabilità e il bilancio, il servizio paghe e contributi, la tesoreria aziendale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autotrasporti Santuliana s.r.l. – Castello Molina di Fiemme
- Tipo di azienda o settore Settore Logistica e trasporti internazionali
- Tipo di impiego Impiegato/Quadro
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Amministrativo
- Date (da – a) DA 06/1978 A 06/1979 SVOLTO IL SERVIZIO MILITARE DI LEVA OBBLIGATORIA PRESSO LA CASERMA ALPINI DI VARNA (BZ). CONGEDATO CON IL GRADO DI CAPORAL MAGGIORE.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa
• Tipo di azienda o settore	Addestramento militare di leva
• Tipo di impiego	Alpino
• Principali mansioni e responsabilità	Capo squadra trasporti
• Date (da – a)	DA 01/1978 A 06/1978
	DIPENDENTE PRESSO PALBOX S.P.A., AZIENDA INDUSTRIALE NEL SETTORE DEI PRODOTTI IN PLASTICA. HO SVOLTO L'INCARICO DI OPERATORE DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI, MI SONO OCCUPATO DELLA FATTURAZIONE E DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Palbox S.p.A. - Egna
• Tipo di azienda o settore	Settore imballaggi in plastica
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto fatturazione e contabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Da 2009 a 2014 frequentato corso universitario in Gestione aziendale presso Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Trento.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso in Gestione Aziendale
• Qualifica conseguita	Laurea
• Date (da – a)	Da 1973 a 1977 frequentato scuola media superiore di ragioneria ad indirizzo mercantile
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Superiore "A.Tambosi"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di Ragioneria
• Date (da – a)	Da 1970 a 1973 frequentato scuola media inferiore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Media Cavalese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma di scuola media inferiore
• Qualifica conseguita	

- Date (da – a) Da 1965 a 1970  
frequentato scuola elementare
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Elementare di Cavalese
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di scuola elementare

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> BUONO BUONO BUONO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE DALLA PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI SPECIFICI E DALLE ESPERIENZE LAVORATIVE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE DALLA PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI SPECIFICI, DAGLI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ SVOLTI E DAGLI IMPEGNI ASSUNTI NEL VOLONTARIATO E NEL SOCIALE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONE COMPETENZE NEL CAMPO INFORMATICO E DELLE COMUNICAZIONI ACQUISITE DALL'ESPERIENZA LAVORATIVA E DALLA PARTECIPAZIONE A CORSI SPECIFICI.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	DISCRETE COMPETENZE IN CAMPO MUSICALE.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria B Patente ECDL
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	
<i>Pagina 4 - Curriculum vitae di DAPRA' Renzo</i>	Per ulteriori informazioni: <a href="http://www.cedefop.eu.int/transparency">www.cedefop.eu.int/transparency</a> <a href="http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html">www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html</a> <a href="http://www.curriculumvitaeeuropo.org">http://www.curriculumvitaeeuropo.org</a>