

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SOVERINI AMANDA</b>
Indirizzo	<b>1, VIA ANCONA, 38030 PANCHIA'</b>
Telefono	<b>0462814379</b>
Fax	
E-mail	<b>amanda.soverini@mail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	24.04.1967

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- dal 2001 a oggi insegnante scuola primaria, dal 1986 al 2001 collaboratore amministrativo dell'allora Comprensorio della Valle di Fiemme  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CAVALSE, Via Verdi, 6 CAVALESE  
ISTRUZIONE  
INSEGNANTE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Laurea Magistrale in Filologia e Critica Letteraria, Laurea in lettere, Diploma di Scuola Media Superiore  
Università degli studi di Trento  
Lettere  
Laurea magistrale

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	<b>TEDESCO LIVELLO SCOLASTICO]</b> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI E RESPONSABILITÀ D'UFFICIO PRESSO L'ALLORA COMPRENSORIO DELLA VALLE DI FIEMME
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	USO DEL COMPUTER IN PARTICOLARE STRUMENTI DI OFFICE, MAIL, INTERNET, PIATTAFORME E-LEARNING
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	NESSUNA
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Dallilografia a tastiera cieca ad alta velocità
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI