

TEMA N. 1

1. Per addivenire ad un acquisto di beni o servizi è necessario predisporre un provvedimento a contrarre. Il candidato spieghi cosa si intende per Provvedimento a contrarre e ne evidenzi finalità, principali caratteristiche e contenuto.
2. La motivazione del provvedimento amministrativo.
3. Descriva il candidato l'iter formativo di un provvedimento deliberativo dalla fase propositiva alla fase esecutiva.

[Handwritten signature]

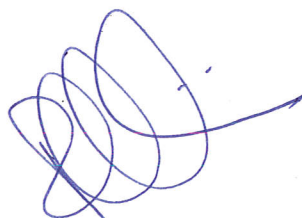
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

TEMA N. 2

1. Il comune intende acquistare dei giochi da parco per un importo di euro 6.000,00, quale procedura dovrà mettere in atto? In considerazione dell'importo si rende necessario prevedere una gara o potrà essere fatto un affido diretto?
2. La partecipazione del privato al procedimento amministrativo
3. Si illustrino gli elementi caratteristici e l'iter di formazione dei seguenti provvedimenti: deliberazione, determinazione ordinanza del Sindaco.



TEMA N. 3

1. Il candidato spieghi in quali fattispecie si rende necessario l'utilizzo dello strumento del mercato elettronico per l'approvvigionamento di beni e servizi.
2. Illustri il candidato quali sono i ricorsi che è possibile esperire nei confronti di una deliberazione della Giunta comunale, indicando le autorità i termini ed i motivi.
3. Gli obblighi di pubblicazione del comune.

