

**COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 18 ORE SETTIMANALI DI N. 1
ASSISTENTE TECNICO (CAT. C – LIV. BASE – 1^a P.R.) PRESSO IL SERVIZIO TECNICO.
con riserva di posti per volontari forze armate.**

ESTRATTO DEL VERBALE n. 1

La commissione ha determinato i seguenti criteri generali per lo svolgimento delle prove di concorso:

Esaminato il bando di concorso, la commissione accerta che la prova di concorso è articolata attraverso:

- una prova scritta;
- una prova orale.

Le prove verteranno sulle materie definite nel bando di concorso.

La graduatoria finale di merito risulterà dal punteggio complessivo derivante dal punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La Commissione giudicatrice, **determina quindi i seguenti criteri generali per lo svolgimento e la valutazione della prova scritta.**

La prova scritta consisterà in una prova in domande a risposta aperta e sintetica sulle materie previste dal bando di concorso.

Saranno considerati non valutabili gli elaborati non svolti e comunque privi delle componenti minime ed essenziali per la valutazione.

Gli elaborati, con riferimento al contenuto, saranno valutati in relazione:

- alla conoscenza dell'argomento trattato, all'ampiezza dei riferimenti alla legislazione nazionale, regionale e/o provinciale;
- alla capacità di impostare la soluzione del problema;
- alla chiarezza ed all'impostazione logica nell'esposizione dell'argomento richiesto;
- alla precisione dell'argomentazione giuridica;
- alla presenza di spunti di originalità nell'esposizione dell'argomento richiesto, nonché al livello e profondità dell'analisi.

La valutazione della prova scritta verrà effettuata con un voto derivante dalla sintesi dei giudizi di valutazione espressi sulla base dei parametri sopra evidenziati.

I temi verranno rinchiusi in tre buste aventi uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno che le distingua l'una dall'altra e debitamente sigillate.

Sarà fatta quindi constatare l'integrità delle tre buste contenenti i temi, e previa mescolatura verrà invitato un candidato ad estrarne una a sorte.

Il tema contenuto nella busta estratta a sorte sarà quello da svolgere da parte dei concorrenti.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta sarà di due (2) ore.

Da questo tempo sarà naturalmente escluso quello impiegato nelle operazioni preliminari.

La commissione precisa comunque che durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i componenti della Commissione giudicatrice.

Gli elaborati relativi alla prova scritta dovranno essere redatti con penna fornita dalla commissione su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione stessa.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti di qualsiasi specie, non sono ammessi libri di testo di qualsiasi natura, neppure testi di legge o di regolamento, anche su supporto informatico e non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphones e/o simili.

Il Presidente richiederà la consegna dei dispositivi per la custodia prima dell'inizio dello svolgimento delle prove.

La presenza di concorrenti ritardatari non è ammessa.

Il concorrente che contravverrà alle predette disposizioni o che comunque avrà copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema sarà escluso dal concorso.

La commissione giudicatrice curerà l'osservanza delle disposizioni stesse ed avrà facoltà di adottare provvedimenti necessari.

A tale scopo, almeno due dei commissari a turno, ovvero un commissario e il segretario, dovranno trovarsi costantemente e per tutta la durata nella sala delle prove.

I temi e le relative minute dovranno essere scritte, a pena di nullità, con la penna consegnata dalla commissione, su carta riportante il timbro del Comune e la firma di un componente della commissione giudicatrice.

Ai concorrenti, prima dell'inizio della prova scritta, saranno consegnate:

- a) una penna nera;
- b) n. 3 fogli protocollo portanti il timbro del Comune e la firma di un componente della Commissione giudicatrice;
- c) una busta piccola contenente un biglietto per l'indicazione delle generalità del candidato (cognome, nome, data e luogo di nascita);
- d) una busta grande destinata a contenere il materiale di cui alle lettere b) e c).

Il candidato, dopo aver svolto l'elaborato, senza porvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente a quelli usati per la minuta, scriverà il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita sul biglietto che racchiuderà poi nella busta piccola, porrà quindi anche la busta piccola nella grande che racchiuderà e consegnerà il tutto ad un commissario che apporrà il timbro comunale sul lembo di chiusura.

Al termine della prova scritta i singoli plichi verranno raccolti in un unico piego, che sarà suggellato e firmato dal Presidente, da un commissario e dal segretario della Commissione.

Il piego suddetto sarà aperto solo alla presenza di tutti i componenti la Commissione quando si procederà all'esame dei vari elaborati.

Qualora i candidati, per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno a tutte le prove di esame saranno considerati rinunciatari.

Gli aspiranti ammessi a sostenere le prove di esame, scritta ed orale, saranno tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale.

Sarà raggiunta l'idoneità per l'ammissione alla prova orale con il raggiungimento di un punteggio nella prova scritta non inferiore a 21/30.

La commissione determina quindi i criteri generali da seguire per lo svolgimento e la valutazione della **prova orale**.

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 20 minuti. La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, concernerà domande inerenti le materie indicate dal bando di concorso.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e della preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

La valutazione terrà conto, per quanto riguarda il giudizio positivo:

- della conoscenza dell'argomento;
- della completezza delle risposte;

- della chiarezza espositiva e del linguaggio adoperato;
- nonché di ogni altro elemento utile ad apprezzare la preparazione complessiva del candidato.

Per quanto riguarda il giudizio negativo si terrà conto:

- della mancata risposta alla domanda formulata;
- dell'inadeguatezza delle risposte (fuori tema, imprecisione terminologica, confusione concettuale);
- dell'incompletezza delle medesime.

La prova orale sarà superata se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Specificati così i criteri da seguire e le modalità riguardanti le prove di esame, la Commissione giudicatrice, dopo opportuna discussione,

PROCEDE

alla determinazione dei punteggi da riservare alle prove di esame, come segue:

a. prova scritta	30 punti complessivi
b. prova orale	30 punti complessivi
TOTALE COMPLESSIVO PER LE PROVE DI ESAME	60 punti complessivi

Il punteggio della prova scritta e della prova orale viene suddiviso nel modo seguente:

a) prova scritta	10 punti per ogni commissario
b) prova orale	10 punti per ogni commissario

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione concordemente

STABILISCE

- sarà raggiunta l'idoneità nella prova scritta ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30;
- sarà raggiunta l'idoneità nella prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30;
- sarà raggiunta l'idoneità finale nel concorso ottenendo un punteggio complessivo minimo di 42/60.

6. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Dopo tali operazioni, la Commissione giudicatrice ad unanimità,

DISPONE

- che la prova scritta abbia luogo il giorno 2 luglio 2019 alle ore 10.00 presso le Scuole Media in via Fia n. 11 a TESERO.
- che la prova orale abbia luogo presso la sede del Comune di Panchià, P.zza Chiesa n. 1 il giorno 4 luglio 2019 a partire dalle ore 10.00.

Di tanto il Presidente darà comunicazione ai candidati, nei termini previsti dalle vigenti norme.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE
GIUDICATRICE

f.to Dott.ssa Chiara Luchini