



COMUNE DI PANCHIA'

(Provincia di Trento)

Registro deliberazioni n. 31 / 2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Accordo decentrato per la ripartizione e destinazione della quota "obiettivi specifici" del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l'anno 2024.

Il giorno otto maggio 2024, alle ore 11.00 nella sala delle riunioni, in seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:

Paluselli Alessandro - ASSESSORE

Zanon Lara - ASSESSORE

Zorzi Sergio - ASSESSORE

Assenti i signori:

Varesco Gianfranco - Sindaco - giustificato

Assiste e verbalizza il Segretario Comunale Signora **Luchini dott.ssa Chiara**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Paluselli Alessandro**, nella sua qualità di Vicesindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: Approvazione Accordo decentrato per la ripartizione e destinazione della quota “obiettivi specifici” del Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l’anno 2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 185/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è preso atto del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali - area non dirigenziale - per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018.

Esaminato in particolare il Capo IV del citato contratto che reca disposizioni in merito al “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale (FO.R.E.G.)”.

Richiamato l’Accordo di settore per il triennio 2016-2018 sottoscritto sempre in data 1° ottobre 2018 ed in particolare l’art. 7 del citato Accordo di settore che reca disposizioni in merito alla determinazione della quota obiettivi generali/specifici del FO.R.E.G.

Ricordato che ai sensi dell’art. 139 del CCPL vigente il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la “*quota obiettivi generali*”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell’ente, ovvero alla realizzazione del programma di attività dell’ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la “*quota obiettivi specifici*”, volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell’ente.

Rilevato che con determinazione del Segretario comunale n. 51 di data 13.03.2024 è stato costituito il Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale (FO.R.E.G.) per l’anno 2024.

Dato atto che l’Amministrazione intende provvedere all’assegnazione al personale dipendente del Comune di Panchià della quota obiettivi specifici del FO.R.E.G. per l’anno 2024.

Precisato che ai sensi dell’art. 143 del CCPL di data 1° ottobre 2018 prima di utilizzare le risorse “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G., gli enti devono stipulare con le Organizzazioni sindacali un accordo decentrato per l’individuazione della suddetta quota, nel quale deve essere data indicazione in particolare:

1. delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della “quota obiettivi specifici”;
2. dell’ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
3. delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibili.

Dato atto che le risorse disponibili alla data del 31.12.2023 da riportare sul FO.R.E.G. dell’anno 2023 per il finanziamento della quota obiettivi specifici e derivanti da quota “obiettivi generali” non distribuiti assommano ad € 670,45.

Precisato che ai fini della determinazione dell’importo complessivo della quota obiettivi specifici per l’anno 2024 al predetto importo vanno aggiunte le risorse dell’anno in corso da destinare alla medesima quota, derivanti da eventuali somme non distribuite come quota di obiettivi specifici.

Ritenuto, ai sensi dell’art. 140, comma 4, del CCPL vigente, di destinare agli obiettivi generali

dell'Ente una quota del 90% del FO.R.E.G. e la restante quota del 10% al finanziamento degli obiettivi specifici.

Quantificata quindi in € 1.949,71 la quota complessiva del FO.R.E.G. da destinare agli obiettivi specifici del 2024 così suddivisa:

FO.R.E.G. 2022 OBIETTIVI GENERALI NON EROGATO PER ASSENZE	€ 72,72
FO.R.E.G. 2022 OBIETTIVI SPECIFICI NON EROGATI	€ 577,56
FO.R.E.G. 2023 OBIETTIVI GENERALI NON EROGATO PER ASSENZE	€ 32,88
FO.R.E.G. 2023 OBIETTIVI SPECIFICI NON EROGATI	€ 596,10
FO.R.E.G. 2024 OBIETTIVI GENERALI 90%	€ 6.034,08
QUOTA 10% OB.SPECIFICI	€ 670,45
TOTALE FONDO FO.R.E.G. 2024 OBIETTIVI SPECIFICI	€ 1.949,71

Visto lo schema di Accordo decentrato per la ripartizione e destinazione della quota obiettivi specifici del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale anno 2024 e dato atto che lo stesso contiene gli obiettivi da raggiungere da parte dei dipendenti nel corso del 2024, esclusi i titolari di posizioni organizzative, per complessivi € 1.940,00.

Ritenuto di approvare detto Accordo decentrato, demandando la competenza della firma dello stesso al Segretario comunale.

Visto il Bilancio di previsione 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 di data 27.11.2023.

Vista la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm. per le disposizioni applicabili ai sensi della L.P. 18/2015.

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto il vigente Statuto comunale.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 di data 11.02.2020.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e ss.mm.

Acquisiti preventivamente, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli previsti dalle disposizioni dell'art. 185 del Codice medesimo, che vengono allegati al presente provvedimento (parere di regolarità tecnica e parere di regolarità contabile).

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, per l'urgenza di provvedere agli adempimenti conseguenti.

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge,

D E L I B E R A

1. Di stabilire, ai sensi dell'art. 140, comma 4, del CCPL vigente, che per l'anno 2024 venga destinata agli obiettivi generali dell'Ente una quota del 90% del FO.R.E.G.
2. Di dare atto che la restante quota del 10% è riservata al finanziamento degli obiettivi specifici dell'anno 2024.
3. Di prendere atto che le risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. per l'anno 2024 ammontano ad € 3.721,08 come sopra determinate.
4. Di approvare lo schema di Accordo decentrato per la ripartizione e destinazione della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. per l'anno 2024 al personale dipendente del Comune di Panchià.
5. Di autorizzare il Segretario comunale alla sottoscrizione di detto Accordo decentrato per conto dell'Amministrazione comunale.
6. Di dare atto che la liquidazione degli importi ai singoli dipendenti avverrà a seguito della verifica degli adempimenti ed in rapporto alla percentuale di raggiungimento degli obiettivi entro il mese di luglio 2025.
7. Di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento per € 3.700,00 viene imputata al capitolo 192 - codice NOC U/1.01.01.01.004 e gli oneri riflessi pari a presunti € 900,00 sono da imputarsi agli specifici capitoli di bilancio 2024-2026.
8. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione palese all'unanimità, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:

- *opposizione, da parte di ogni cittadino, alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;*
- *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A., entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;*
- *in alternativa alla possibilità indicata sopra, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.*

Gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico - amministrative ad esse connesse, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. di Trento entro 30 giorni, ai sensi degli articoli 119 e 120 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

**PARERI OBBLIGATORI ESPRESI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 185 E 187 DEL
CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENTO ALTO
ADIGE APPROVATO CON LEGGE REGIONALE DD. 3 MAGGIO 2018, N. 2**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Istruita ed esaminata la proposta di deliberazione in oggetto, come richiesto dagli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dell'atto.

Panchià, 08/05/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Luchini dott.ssa Chiara

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Esaminata la proposta di deliberazione in oggetto e verificati gli aspetti contabili, formali e sostanziali, che ad essa ineriscono, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale dd. 3 maggio 2018, n. 2, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile dell'atto e ove richiesto si attesta la relativa copertura finanziaria.

Panchià, 08/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Gabrielli dott.ssa Alessia

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

Il Vicesindaco
F.to Alessandro Paluselli

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Chiara Luchini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 183 comma 3, L.R. 03/05/2018 n. 2)

Si attesta che copia della deliberazione è in pubblicazione per estratto all'albo telematico, giusta attestazione del Funzionario addetto, per 10 giorni consecutivi a partire dal 08/05/2024.

Panchià, 08/05/2024

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Chiara Luchini

ESECUTIVITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 183 della L.R. 03/05/2018 n.2.

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Chiara Luchini

INVIO AI CAPIGRUPPO CONSIGLIARI

Ai sensi dell'art. 183, secondo comma, del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto - Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, la presente deliberazione viene trasmessa ai capigruppo consiliari.

Panchià, 08/05/2024

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Chiara Luchini

Copia conforme all'originale.

Panchià, 08/05/2024

Il Segretario Comunale
dott.ssa Chiara Luchini

ACCORDO DECENTRATO
per l'individuazione dei criteri di ripartizione della “quota obiettivi
specifici” del FO.R.E.G.
Anno 2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno XX in seguito a regolare convocazione, fra i soggetti sottoindicati:

Per l'Amministrazione del Comune di Panchià

Il Segretario comunale dott.ssa Chiara Luchini f.to digitalmente
e la delegazione sindacale composta da:

Masha Mottes f.to digitalmente per la C.G.I.L.

Maurizio Speziali f.to digitalmente per la C.I.S.L.

Andrea Bassetti f.to digitalmente per la U.I.L.

Loris Muraro f.to digitalmente per la F.E.N.A.L.T.

In data 1 ottobre 2018, tra la parte pubblica e le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico economico 2016-2018.

In data 1 ottobre 2018 è stato sottoscritto l'Accordo di Settore per il triennio 2016-2018 con il quale sono stati modificati alcuni articoli dell'accordo di settore vigente sottoscritto in data 8 febbraio 2011, stabilendo peraltro che gli articoli non modificati rimangono invariati ed ancora applicabili.

Le disposizioni che disciplinano il FO.R.E.G. sono contenute nel capo IV del contratto 2016- 2018, sottoscritto il 1.10.2018 agli artt.136 e segg..

Il FO.R.E.G., in particolare, è costituito da due quote, secondo quanto previsto dall'art. 139 del CCPL 2016-2018:

a) la “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente;

b) la “quota obiettivi specifici” volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'Ente/struttura.

L'art 144 del CCPL 2016-2018 stabilisce i criteri della “quota obiettivi specifici” sulla base della realizzazione di obiettivi stabiliti dall'Ente.

Secondo l'art. 146 del CCPL 2016-2018 gli Enti hanno facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall'Ente gravose o particolarmente rilevanti.

Il Segretario Comunale ha dato avvio alla contrattazione decentrata per l'individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G., riservandosi di approvare lo schema di contratto decentrato prima della stipulazione.

Le parti come sopra rappresentate, al termine della riunione convengono di approvare la presente ipotesi di accordo decentrato in ordine alla individuazione dei criteri di ripartizione della "quota obiettivi specifici" del Fondo denominato "Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.) di cui al CCPL per il triennio giuridico-economico 2016-2018.

Successivamente all'approvazione della presente ipotesi di accordo da parte dell'Amministrazione si procederà alla sottoscrizione del contratto decentrato ex. Art. 174, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto-Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n.2.

Il FOREG anno 2024 risulta così costituito:

FOREG 2022 obiettivi generali non erogato	€ 72,72
FOREG 2022 obiettivi specifici non erogato	€ 577,56
FOREG 2023 obiettivi generali non erogato	€ 32,88
FOREG 2023 obiettivi specifici non erogati	€ 596,10
FOREG 2024 quota obiettivi specifici	€ 670,45
TOTALE FONDO FOREG 2024 obiettivi specifici	€ 1.949,71

Per l'anno in corso l'Amministrazione ha approvato n. 3 progetti. Complessivamente la spesa prevista per i suddetti progetti ammonta ad euro 1.940,00.

Per l'approvazione dei criteri di assegnazione degli obiettivi specifici all'anno 2024, si rende necessario sottoscrivere un accordo da sottoporre alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 143 del CCPL 2016-2018.

TUTTO CIO' PREMESSO

Visti gli allegati progetti – obiettivi per l'anno 2024 proposti dagli uffici e approvati dall'Amministrazione; ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.P. REG. n. 2/2L si conviene e sottoscrive il seguente

ACCORDO DECENTRATO

Art. 1
(Decorrenza e durata)

1. Il presente Accordo si applica al personale dipendente del Comune di Panchià per l'anno 2024.

Art. 2
(Determinazione delle somme a disposizione per la quota obiettivi specifici)

1. La "quota obiettivi specifici" del FO.R.E.G. è determinata annualmente, secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale, dopo l'accantonamento della quota obiettivi generali".

2. Per il 2024 la "quota obiettivi specifici" F.O.R.E.G. è costituita dalle seguenti risorse:

FOREG 2022 obiettivi generali non erogato	€ 72,72
FOREG 2022 obiettivi specifici non erogato	€ 577,56
FOREG 2023 obiettivi generali non erogato	€ 32,88
FOREG 2023 obiettivi specifici non erogati	€ 596,10
FOREG 2024 quota obiettivi specifici	€ 670,45
TOTALE FONDO FOREG 2024 obiettivi specifici	€ 1.949,71

3. Le figure professionali verranno coinvolte nel corso degli anni a rotazione, in modo da poter beneficiare di un incentivo rilevante. Gli importi possono variare da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 1.900,00. L'ammontare medio del compenso "obiettivi specifici" attribuibile è costituito dal rapporto delle somme da destinare ai vari Settori di cui al precedente comma 3) incluse le somme per incentivo e flessibilità e attività particolarmente rilevanti e il numero dei dipendenti in servizio nell'anno in esame, esclusi i titolari di posizione organizzativa. Per il 2024 tale rapporto è pari a circa Euro 500,00.

Art. 3
(Procedura annuale per la definizione degli obiettivi specifici)

1. La procedura annuale per la definizione degli obiettivi specifici e per l'utilizzo della relativa quota è la seguente:

- a) l'Amministrazione del comune entro il 31.01 di ogni anno:
 - calcola l'ammontare presunto del FO.R.E.G. applicando gli importi annui lordi per dipendente equivalente previsti dall'Accordo sul FO.R.E.G. al personale che si prevede presti servizio nell'anno stesso;
 - quantifica la quota destinata ad incentivare la flessibilità e le attività particolarmente rilevanti;
 - quantifica la quota da riservare agli "obiettivi specifici" da perseguire nell'anno di riferimento comprese le eventuali risorse aggiuntive previste al precedente art. 2;
 - invia copia dell'atto in cui vengono specificati gli elementi di cui al presente punto alle OO.SS. sottoscritte del presente accordo;
- b) la struttura competente in materia di personale entro il 28.02 di ogni anno determina in budget da assegnare ai vari Settori, costituito:
 - dalla quota obiettivi specifici attribuibile ad ogni Settore sulla base del numero dei dipendenti equivalenti appartenenti alle singole strutture e considerati per la costituzione del FO.R.E.G. stesso;
 - dalla quota destinata ad incentivare la flessibilità e le attività particolarmente rilevanti;

- l'eventuale quota non utilizzata a causa del mancato raggiungimento di uno o più obiettivi specifici dei due anni precedenti. Tali quote vengono ripartite tra i vari Settori in percentuale alla quota obiettivi specifici attribuibile nell'anno in esame;
- c) il responsabile di ogni Settore:
- entro il 10.03 di ogni anno formalizza gli obiettivi specifici della relativa struttura utilizzando la scheda allegato B), individua i dipendenti delle proprie strutture cui assegnare gli obiettivi specifici determinati, specifica la percentuale di utilizzo del budget assegnato per ciascun obiettivo nonché gli elementi che concorrono a specificarlo come previsto dal successivo articolo;
- entro il 31.03 di ogni anno informa il personale individuato dello/degli obiettivo/i specifici nel/nei quale/i è stato coinvolto, compilando e consegnando al dipendente copia della scheda di cui all'allegato B) e trasmette la sintesi di cui all'Allegato A) alla struttura competente in materia di personale attraverso la compilazione e trasmissione di copia dell'allegato B);
- d) la struttura competente in materia di personale, una volta raccolti i dati di tutti i Settori provvederà alla liquidazione nei termini previsti dal contratto ovvero entro il giugno dell'anno successivo e trasmetterà copia del provvedimento alle Organizzazioni sindacali sottoscritte del presente accordo;
- e) La parte di quota non utilizzata a causa del mancato raggiungimento di uno o più obiettivi specifici, confluirà nella “quota obiettivi specifici” dell'Ente del secondo anno successivo cui si riferisce il parziale raggiungimento degli obiettivi.

2. La comunicazione ai Settori in materia di personale degli obiettivi secondo l'Allegato A) e l'informazione di cui al comma precedente, lettera c), deve essere data entro 20 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo.

Art. 4 (Caratteristiche degli obiettivi specifici)

1. Gli obiettivi specifici devono essere:
 - a) rilevanti e pertinenti alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - b) coerenti con tutti gli atti di pianificazione (DUP – PEG);
 - c) specifici e misurabili;
 - d) tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi in rapporto alle risorse assegnate;
 - e) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; per particolari obiettivi può essere prevista una durata diversa;
 - f) correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.
2. Gli obiettivi devono indicare:
 - a) le azioni concrete che devono essere svolte per la loro realizzazione;
 - b) la tempistica di riferimento;
 - c) la percentuale di budget finanziario assegnato;
 - d) le risorse umane assegnate;
 - e) le risorse strumentali assegnate;
 - f) gli indicatori di risultato;
 - g) la programmazione di riferimento.

Art. 5 (Contenuti degli obiettivi specifici)

1. Gli obiettivi specifici possono riguardare:
 - miglior utilizzazione del personale disponibile al fine di un miglioramento della qualità del servizio;
 - mantenimento di standard di servizio a fronte di temporanee assenze non sostituite;

- riduzione dell'impiego delle risorse a parità di risultati;
 - riorganizzazione dei servizi in rapporto all'utenza esterna e/o interna;
 - incremento di volume dell'attività svolta;
 - avvio di nuovi interventi, prodotti e servizi;
 - introduzione di nuove tecnologie e/o utilizzo di attrezzature complesse;
 - la flessibilità e le attività particolarmente rilevanti svolte dal personale;
 - modifica di norme o prassi finalizzate allo snellimento e alla semplificazione delle procedure, alla riduzione dei tempi per la conclusione dei procedimenti, all'abbattimento del lavoro arretrato e alla riduzione di prestazioni straordinarie;
 - riduzione dell'assenteismo.
2. Gli obiettivi specifici del Servizio possono altresì considerare attività rientranti in:
- incentivazione della flessibilizzazione degli orari e riconoscimento di gravose articolazioni dell'orario di lavoro del personale;
 - impiego in via temporanea in attività disagiate e/o rischiose non già oggetto di compenso indennitario previsto dal contratto;
 - modifica dell'organizzazione del lavoro (autonomia sul lavoro, orientamento al servizio, polivalenza del personale), nonché sperimentazione di nuove forme organizzative, comportanti misurabili incrementi di efficienza ed efficacia, con particolare riferimento alla diminuzione concreta dei tempi dei procedimenti amministrativi e ad un misurabile risparmio di risorse;
 - conseguimento di un particolare documentato e verificato arricchimento professionale.
3. Il responsabile può ripartire il proprio budget su più obiettivi, come definito nei punti precedenti.
4. In caso di riorganizzazione, che comporti lo spostamento di competenze ed il trasferimento del relativo personale da un Settore ad un altro, gli obiettivi specifici già individuati sono trasferiti, con la relativa quota di budget, alla nuova direzione.
5. Non è consentita l'attribuzione generalizzata del budget assegnato, sulla base di automatismi comunque denominati.
6. Come da accordi intercorsi con le organizzazioni sindacali l'Amministrazione comunale si impegna a stanziare ulteriori risorse per l'anno 2024.

Art. 6 **(Valutazione dei Responsabili di Settore)**

1. La trasmissione alla struttura competente in materia di personale della scheda di cui all'allegato A) secondo quanto previsto dall'art.4, comma 1, lett. c) e della valutazione degli obiettivi assegnati l'anno precedente attraverso la trasmissione delle schede di cui all'allegato B) costituiscono condizione necessaria per l'attribuzione della retribuzione di risultato ai dirigenti.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2024

UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

Implementazione delle banche dati per la gestione degli appalti (SIMOG, BDAP, SICOPAT, REGIS) e gestione dell'archivio dei contratti.

PERSONALE COINVOLTO Figura professionale	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Collaboratore Amministrativo cat. C livello evoluto	Servizio Segreteria	100,00	1.000,00

Obiettivo 2

Sostituzione del personale momentaneamente assente destinato al Servizio Segreteria.

PERSONALE COINVOLTO Figura professionale	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Amministrativo cat. C livello base	Servizi Demografici	100,00	450,00

Obiettivo 3

Supporto al Segretario comunale nella gestione della procedura finalizzata alla realizzazione della Centralina idroelettrica a Cavelonte.

PERSONALE COINVOLTO Figura professionale	SERVIZIO	Minimo attribuibile	Massimo attribuibile
Assistente Tecnico cat. C livello base	Servizio Tecnico	100,00	450,00

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE:

Scaduto il termine del 31.12.2024 il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti nonché le modalità di raggiungimento degli obiettivi fissati proponendo alla giunta la ripartizione del compenso in base a quanto ottenuto dal piano, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno 2024.

SCHEDA DI VALUTAZIONE – Obiettivo n. 1

Nominativo _____

Periodo considerato dal _____ al _____

Fattori di Valutazione:

a. raggiungimento obiettivi assegnati SI NO
b. modalità di raggiungimento degli obiettivi