



# **Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028**

Comune di Panchià (TN)

## INDICE

PREMESSA	3
PREMESSA GENERALE	4
1 ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	7
1.1 SCHEDA ANAGRAFICA	8
1.2 ANALISI DI CONTESTO	9
2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	28
PREMESSA VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	29
2.1 VALORE PUBBLICO	31
2.2 PERFORMANCE	32
2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA	56
3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	67
PREMESSA ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	68
3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA	69
3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE	74
3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE	75
4 MONITORAGGIO	78
4.1 MONITORAGGIO SEZIONI PIAO	79

## **PREMESSA**

## PREMESSA GENERALE

### IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsione, entro 30 giorni dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 ed il bilancio di previsione finanziario 2026-2028, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 18/12/2026.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.

La Pubblica Amministrazione sta vivendo un processo di cambiamento profondo e articolato. La società civile e il sistema economico chiedono agli Enti pubblici di innovare i propri processi, di migliorare la qualità dei servizi offerti, di incrementare il proprio grado di efficienza e trasparenza, producendo Valore per il proprio territorio.

Il presente documento trova la propria origine nei dettami normativi previsti dal D.L. n. 80 del 09/06/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito con modificazioni dalla L. n. 113 del 08/08/2021.

In particolare, l'art. 6, comma 1, del D.L. N. 80/2021 prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le Pubbliche Amministrazioni, di cui all' art. 39 articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 adottino un nuovo strumento di programmazione definito Piano integrato di attività e organizzazione" (P.I.A.O.), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

In ragione delle tematiche trattate il PIAO assorbe i contenuti dei seguenti documenti:

- Il Piano degli obiettivi - Piano della Performance;
- Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT);
- Il Piano Triennale fabbisogno personale;
- Il Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA);
- Il Piano della Formazione;
- Il Piano delle Azioni Positive (PAP);
- Il programma delle azioni di reingegnerizzazione dei procedimenti, processi e procedure finalizzate alla semplificazione amministrativa e alla piena accessibilità fisica e digitale ai servizi e all'Amministrazione;

Il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) nasce quindi come strumento integrato in grado di garantire la trasparenza e la qualità dell'azione amministrativa, dando avvio ad un processo di reingegnerizzazione e di semplificazione dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni, in un'ottica di miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati al cittadino e alle imprese.

Pertanto, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione persegue una duplice finalità:

- Semplificazione dell'operato amministrativo e coordinamento programmatico;

Comune di Panchià (TN)

- Trasparenza e qualità dell'attività amministrativa.

Attraverso il PIAO viene introdotta una nuova ottica a guida degli Enti pubblici, ossia la creazione di Valore Pubblico riconducendo le attività delle P.A. alla più alta *mission* pubblica, ovvero il benessere ed il soddisfacimento dei bisogni del cittadino e del territorio.

Il PIAO è strutturato in quattro sezioni articolate in sottosezioni:

- **Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione:** riporta la scheda anagrafica dell'amministrazione;
- **Sezione 2: Valore Pubblico, performance e anticorruzione:** ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) Valore pubblico

b) Performance

c) Rischi corruttivi e trasparenza

- **Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:** ripartita nelle seguenti sottosezioni di programmazione:

a) Struttura organizzativa

b) Organizzazione del lavoro agile

c) Piano triennale dei fabbisogni

- **Sezione 4: Monitoraggio:** indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, incluse le rilevazioni di soddisfazione degli utenti, delle sezioni precedenti

Il PIAO inoltre contiene:

d) una particolare attenzione alle procedure da semplificare ogni anno, sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure;

e) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;

f) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi

Il PIAO ha durata triennale e viene aggiornato annualmente; essendo il 2022 l'anno di sua prima adozione, viene approvato nei termini di proroga stabiliti dal D.L. n. 228 del 30 dicembre 2021 al 30 aprile 2022 e dal D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 al 30 giugno 2022, rispetto al termine del 31 gennaio di ogni anno.

L'art. 8 comma 2 del D.M. 82/2022 prevede che in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di adozione del PIAO, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci.

Compete al Direttore generale la proposta da presentare alla Giunta comunale per la sua approvazione e al RPCT per la parte relativa alla sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, acquisito il parere del Nucleo di valutazione per quanto di competenza.

# **1 ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Comune di Panchià (TN)

## 1.1 SCHEDE ANAGRAFICA

**Denominazione Ente:** Comune di Panchià

**Legale Rappresentante:** Varesco Gianfranco

**Sede Comunale:** Piazza Chiesa, 1 - 38030 Panchià TN

**Codice Fiscale:** 82000870228

**Posta Elettronica Certificata:** [comune@pec.comune.panchia.tn.it](mailto:comune@pec.comune.panchia.tn.it)

**Sito Istituzionale:** [www.comune.panchia.tn.it](http://www.comune.panchia.tn.it)

**Tipologia:** Pubbliche Amministrazioni

**Categoria:** Comuni e loro Consorzi e Associazioni

**Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente:** 7

**Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente:** 827

## 1.2 ANALISI DI CONTESTO

### 1.2.1 INTERNAZIONALE

#### ISTAT - RAPPORTO ANNUALE 2025

##### LO SCENARIO INTERNAZIONALE

Il Pil mondiale nel 2024 è cresciuto, secondo le stime più recenti del Fondo Monetario Internazionale (FMI), del 3,3 per cento (3,5 per cento nel 2023), con andamenti differenziati tra aree e paesi. Lo scenario mondiale è caratterizzato dalla debolezza del settore manifatturiero nelle principali economie avanzate, compensata dalla dinamica positiva dei servizi e dalla crescita della manifattura nelle economie emergenti. Per molti paesi, un importante fattore di traino alla crescita economica è rappresentato dalla domanda estera. Gli andamenti più recenti mostrano segnali di rallentamento della crescita economica globale e un notevole aumento dell'incertezza, legati soprattutto all'annuncio o all'adozione di politiche commerciali protezioniste.

Nel 2024, secondo le stime del FMI, il commercio mondiale di beni e servizi in volume è cresciuto del 3,8 per cento, dall'1,0 per cento del 2023, sostenuto dal contributo positivo della Cina e delle altre economie asiatiche. In particolare, un apporto importante alla crescita degli scambi internazionali di servizi è stato dato dalla ripresa dei flussi turistici internazionali, tornati quasi ai livelli precedenti la pandemia. Secondo le previsioni del World Economic Outlook di aprile del FMI, riflettendo gli effetti degli aumenti delle tariffe e delle barriere non tariffarie, l'espansione dell'interscambio mondiale di beni e servizi dovrebbe ridursi nel 2025 all'1,6 per cento. Nel 2024, la crescita economica è rimasta robusta negli Stati Uniti (+2,8 per cento) e in Cina (+5,0 per cento) e ha segnato un modesto recupero nell'UE27 (dallo 0,4 all'1,0 per cento).

	<b>PIL 2024</b>	<b>PIL 2025</b>	<b>Inflazione 2024</b>	<b>Inflazione 2025</b>
Mondo	3,3	2,8	5,7	4,3
UE27	2,8	1,8	2,5	2,8
Italia	0,7	0,4	1,1	1,7

Negli Stati Uniti, l'attività è stata sostenuta dalla domanda interna, in particolare dai consumi, mentre le esportazioni nette hanno fornito un apporto negativo alla dinamica del Pil. Al contrario in Cina la domanda estera netta ha offerto un contributo sostanziale alla crescita, con un ulteriore ampliamento del surplus commerciale soprattutto nei confronti degli Stati Uniti: in Cina la crescita dell'export, insieme a diverse misure di sostegno all'economia, ha pienamente compensato gli effetti negativi derivanti dal rallentamento dei consumi e dalla crisi del mercato immobiliare. I tassi di crescita dell'UE27 e dell'UEM risentono della stagnazione dell'economia tedesca (-0,2 per cento) e dell'andamento modesto della crescita in altri paesi, tra cui l'Italia. Per l'UE27 nel suo insieme si è avuta complessivamente una ripresa dei consumi in linea con il

recupero dei redditi reali, ma anche una perdurante debolezza della produzione manifatturiera e delle esportazioni di beni, la cui dinamica è stata inferiore a quella della domanda mondiale.

Il rallentamento dell'inflazione nel 2024 ha beneficiato del calo dei prezzi delle materie prime, in particolare energetiche, e dell'esplicitarsi degli effetti della restrizione monetaria iniziata nel 2022. La riduzione dell'inflazione ha consentito la discesa dei tassi di interesse: ad aprile 2025, anche sulla scorta della debolezza dell'attività economica, la Banca Centrale Europea (BCE) ha deciso il settimo taglio consecutivo, portando il tasso sui depositi al 2,25 per cento dal 4,0 per cento raggiunto a settembre 2023; negli Stati Uniti, invece, il tasso overnight resta al 4,5 per cento (un punto in meno rispetto al picco di agosto 2023), riflettendo l'andamento più sostenuto di domanda e prezzi e il timore dell'impatto inflazionistico delle tariffe decise dall'amministrazione federale.

L'economia mondiale nei mesi finali del 2024 ha mostrato segni di rallentamento. I principali indicatori congiunturali segnalano un indebolimento delle prospettive di crescita per il 2025 (dal 3,3 al 2,8 per cento, secondo il FMI) in conseguenza delle politiche commerciali attuate dagli Stati Uniti e alle risposte degli altri Paesi, ma l'impatto potrebbe essere più ampio, nel caso di un aggravamento delle tensioni geopolitiche. Le previsioni attuali del FMI sono di un rallentamento di un punto percentuale della crescita del Pil negli Stati Uniti e in Cina, e leggermente inferiore nelle maggiori economie europee.

L'UE27 nel suo insieme rimane caratterizzata in previsione da un tasso di crescita contenuto. Tra i rischi al ribasso vi sono l'ulteriore indebolimento del contributo delle esportazioni, come conseguenza delle politiche protezionistiche degli Stati Uniti e di un possibile spiazzamento delle esportazioni europee da parte di quelle cinesi, e la potenziale perdita di competitività in caso di aumento dei costi dell'energia. L'economia italiana, in particolare, si caratterizza per una specializzazione manifatturiera e un elevato orientamento all'export che la rendono particolarmente sensibile all'evoluzione del quadro economico internazionale, presentando tuttavia un grado di vulnerabilità contenuto e una buona resilienza del tessuto produttivo, formato prevalentemente da piccole e medie imprese.

D'altra parte, questi effetti di rallentamento della crescita economica possono essere contrastati da fondi di sostegno alle imprese in crisi già adottati o ventilati da diversi paesi, mentre il previsto aumento delle spese per la difesa potrà avere effetti di stimolo solo nel medio periodo.

La fiducia di famiglie e imprese nell'UE si mantiene su livelli inferiori alla media di lungo periodo, e ad aprile 2025 l'indice è sceso per il secondo mese consecutivo, a sintesi di un peggioramento sostanziale delle attese per consumatori e commercio al dettaglio e, in misura minore, dei servizi, accompagnata da una sostanziale stabilità nell'industria e nelle costruzioni. Sempre in aprile, l'indicatore sulle attese di occupazione è sceso al livello più basso da marzo 2021, e quello sull'incertezza è salito ai massimi da febbraio 2024.

## **1.2.2 NAZIONALE**

### **ISTAT - RAPPORTO ANNUALE 2025**

## SCENARIO NAZIONALE

Nel 2024, l'economia italiana è cresciuta allo stesso ritmo moderato del 2023, ed è proseguito il rientro dalla forte dinamica inflazionistica che aveva caratterizzato il biennio 2021-2022. L'occupazione ha continuato a espandersi, ed è stato conseguito un parziale recupero nel potere di acquisto dei salari reali. Gli indicatori di finanza pubblica hanno registrato un netto miglioramento, anche se il debito pubblico misurato in rapporto al Pil è tornato ad aumentare.

Nel primo trimestre del 2025 si è confermata l'espansione dell'attività economica, ma sono anche aumentati i rischi per la crescita e per il contenimento dell'inflazione, soprattutto di origine esterna. Le prospettive per l'anno in corso sono quindi molto incerte e condizionate dall'evoluzione delle tensioni internazionali sul piano politico e commerciale.

Restano inoltre da affrontare sfide importanti che da tempo limitano la crescita economica e le opportunità di benessere nel nostro Paese, come confermato dalla dinamica debole della produttività. Si affrontano anche i temi della fragilità dei territori e della vulnerabilità degli insediamenti produttivi ai rischi climatici, nonché la necessità di rendere più sostenibile l'attività economica. Fatti, questi, che rappresentano un'altra sfida chiave per il futuro.

Nel 2024 il Pil mondiale è cresciuto a un ritmo lievemente superiore rispetto al 2023. La crescita è stata robusta negli Stati Uniti (+2,8 per cento) e in Cina (+5,0 per cento), mentre l'UE27 ha segnato un modesto recupero (dallo 0,4 all'1,0 per cento). Per molti paesi, tra cui l'Italia, un importante fattore di traino della crescita è rappresentato dalla domanda estera, la cui evoluzione è al momento molto incerta.

L'Italia ha mantenuto, per il secondo anno consecutivo, un ritmo di crescita dello 0,7 per cento, che riflette un debole contributo positivo della domanda estera netta e un rallentamento della spesa per consumi e, soprattutto, per investimenti. La crescita del Pil dell'Italia è risultata inferiore a Francia e Spagna, mentre la Germania ha sperimentato il secondo anno di contrazione.

### **Occupazione**

L'occupazione è cresciuta nel 2024 a un ritmo sostenuto (+1,6 per cento l'aumento degli occupati secondo le stime di Contabilità nazionale), ma la sua dinamica settoriale, a fronte di una più modesta crescita del valore aggiunto, ha contribuito a determinare una flessione dello 0,9 per cento nella produttività del lavoro misurata per occupato e dell'1,4 per cento per ora lavorata. Tra 2019 e fine 2024 l'occupazione misurata dalla rilevazione sulle forze di lavoro è cresciuta del 3,8 per cento, come in Germania, ma meno che in Francia e - soprattutto - in Spagna, e i disoccupati si sono ridotti di oltre il 40 per cento, ben più che negli altri Paesi, per l'effetto congiunto di fattori economici, dell'evoluzione degli inattivi e della riduzione della popolazione in età di lavoro.

Nel 2024 l'inflazione al consumo è stata in media di anno pari all'1,1 per cento (secondo l'Indice armonizzato - IPCA), riflettendo il forte calo dei prezzi dei beni energetici. L'incremento dell'indice dell'Italia è risultato significativamente inferiore al 2,4 per cento medio dell'UEM. L'inflazione è tornata a crescere dall'ultimo trimestre del 2024 e ha confermato la tendenza al rialzo nei primi mesi del 2025.

Nel 2024 le retribuzioni nominali sono cresciute a un ritmo superiore a quello osservato per il tasso di inflazione. Gli aumenti salariali, in accelerazione rispetto all'anno precedente, hanno consentito un parziale recupero della marcata perdita di potere di acquisto del biennio 2022-2023. Tra gennaio 2019 e la fine del 2024, la crescita delle retribuzioni contrattuali è stata pari al 10,1 per cento a fronte di un aumento dell'inflazione (IPCA) pari a 21,6 per cento.

Nel 2024 il deficit pubblico in Italia si è ridotto dal 7,2 al 3,4 per cento del Pil. Tra le altre principali economie europee, si è avuta una riduzione marginale del deficit in Spagna e un lieve peggioramento in Francia e Germania. In Italia il saldo primario (al netto della spesa per interessi) è tornato in avanzo dopo quattro anni; l'incidenza del debito pubblico è tuttavia salita lievemente, al 135,3 per cento del Pil, per la bassa crescita del Prodotto interno lordo a prezzi correnti e l'aumento della spesa per interessi.

La crescita modesta dell'economia italiana nell'ultimo decennio ha risentito di condizioni macroeconomiche sfavorevoli lungo quasi tutto il periodo, ma anche di alcune caratteristiche relative alla struttura del sistema produttivo - quali la dimensione delle imprese, la specializzazione in settori tradizionali e il limitato contenuto tecnologico/innovativo dei prodotti - a loro volta negativamente associate all'efficienza e all'incremento della produttività. Nel 2024, in particolare, è diminuita la produttività del lavoro, del capitale e, soprattutto, la produttività totale dei fattori, che misura il contributo della conoscenza e dell'innovazione all'incremento di efficienza dei processi di produzione.

Nel periodo 2019-2023 la crescita del valore aggiunto in Italia, come nelle altre principali economie dell'UE, è stata più sostenuta nelle attività industriali ad alta tecnologia e nei servizi intensi in conoscenza rispetto agli altri settori. Lo sviluppo e la diffusione della conoscenza nell'economia non possono prescindere dalla disponibilità di capitale umano. In questo ambito in Italia l'incidenza delle cosiddette "Risorse umane in scienza e tecnologia" (occupati con un titolo universitario e/o che lavorano come professionisti e tecnici, e occupati in professioni in ambito scientifico e tecnologico) - pari a quasi il 40 per cento degli occupati nel 2023 - è inferiore di circa 10 punti percentuali rispetto a Germania e Spagna e 17 rispetto alla Francia.

### **Rischi climatici**

I rischi climatici producono un impatto diretto sulle attività economiche attenuabile solo attraverso l'attività di prevenzione. Con riferimento all'impatto degli eventi estremi, l'Agenzia Europea per l'Ambiente stima che nell'UE27 questi abbiano causato perdite economiche pari a circa 738 miliardi di euro nel periodo 1980-2023: l'Italia si colloca al secondo posto con circa 134 miliardi di euro, dopo la Germania con 180 miliardi e prima della Francia con 130. L'integrazione tra fonti informative (in particolare il Sistema Integrato dei Registri statistici dell'Istat) ha consentito di quantificare l'impatto economico potenzialmente prodotto dai rischi naturali sul sistema produttivo italiano: circa il 35 per cento dei comuni italiani sono interessati da almeno una categoria di rischio e, nel complesso di Industria e servizi, il 18,2 per cento del valore aggiunto è prodotto in unità produttive ubicate in territori mediamente più esposti ai rischi naturali.

La riduzione degli impatti negativi sull'ambiente naturale e sul clima esercitati dalle attività antropiche rimanda a cambiamenti nei modelli di consumo e di produzione, con un utilizzo meno

Comune di Panchià (TN)

intensivo di risorse naturali non rinnovabili. Confrontando il 2023 con il 2008, a fronte di una leggera crescita del Pil, in Italia si è avuta una riduzione del 23,1 per cento dei Consumi di energia delle unità residenti, del 32,0 per cento delle emissioni climalteranti e del 40 per cento circa del consumo materiale interno.

Tra il 2005 e il 2024 l'Italia ha triplicato la produzione da fonti rinnovabili, fino a circa 130 TWh, ma resta ancora indietro rispetto ai circa 266 in Germania, e agli oltre 160 in Spagna e 150 in Francia dove, però, il nucleare - considerato energia pulita - concorre rispettivamente per ulteriori 55 e 380 TWh circa.

## **PNRR**

### **ATTI AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI**

I link rimandano alla pagina di dettaglio nella sezione specifica dell'Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale

- [PNRR Misura 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali](#)
- [PNRR Misura 1.3.1 - Piattaforma Digitale Nazionale Dati](#)
- [PNRR Misura 1.4.1 - Esperienza Cittadino Servizi Pubblici](#)
- [PNRR Misura 1.4.3 - Adozione app IO](#)
- [PNRR Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo ANPR e Adesione allo Stato Civile digitale \(ANSC\)](#)
- [PNRR Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE](#)
- [PNRR Misura 1.4.5 - Piattaforma Notifiche Digitali \(SEND\)](#)

## **1.2.3 TERRITORIALE**

### **IL CONTESTO PROVINCIALE**

#### **RELAZIONE ILSOLE24ORE**

I grafici qua sotto fanno riferimento all'indagine provinciale sulla [Qualità della vita anno 2025 del Sole24Ore](#) in cui si prendono in esame 90 indicatori, suddivisi in sei macrocategorie tematiche (ciascuna composta da 15 indicatori) che accompagnano l'indagine a partire dal 1990:

- ricchezza e consumi;
- affari e lavoro;
- ambiente e servizi;
- demografia, società e salute;
- giustizia e sicurezza;
- cultura e tempo libero.

## Comune di Panchià (TN)

L'aumento e l'aggiornamento costante degli indicatori negli anni consente di misurare molti aspetti del benessere. Gli indicatori sono tutti certificati, forniti al Sole 24 Ore da fonti ufficiali, istituzioni e istituti di ricerca.

Per ciascuno dei 90 indicatori, mille punti vengono dati alla provincia con il valore migliore e zero punti a quella con il peggiore. Il punteggio per le altre province si distribuisce in funzione della distanza rispetto agli estremi (1000 e 0). In seguito, per ciascuna delle sei macro-categorie di settore, si individua una graduatoria determinata dal punteggio medio riportato nei 15 indicatori, ciascuno pesato in modo uguale all'altro (1/90).

Nell'indagine sono presenti, inoltre, una decina di "indici sintetici" pubblicati nel corso dell'anno, che a loro volta aggregano più parametri in modo tematico, elaborati da istituti terzi o direttamente dal Sole 24 Ore.

Infine, la classifica finale è costruita in base alla media aritmetica semplice delle sei graduatorie di settore.

### Qualità della vita a Trento

**1°**

SU 107 PROVINCE

Popolazione: 546.709 (2025) Istat

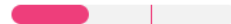
#### La performance migliore e peggiore i

1° in classifica

##### Uscita precoce dal sistema di istruzione e formazione

Analfabeti o con licenza di prima elementare o media. In % (25-49 anni) (Istat, 2023)

14



MEDIA

26

106° in classifica

##### Indice di salubrità dell'aria

Periodi di almeno 4 giorni con precipitazioni < 1mm giornaliero, vento medio < a 5 km/h e nebbia assente (elab. su dati 3bmeteo - Indice del clima, 2014-2024 (media annua))

1.622



MEDIA

641

### Classifica finale 2025

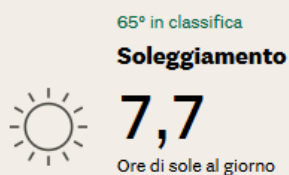
RANK  
**1°**

VAR.2025/2024  
**+1** ▲

MEDAGLIE i  
**3 3 9**

INDICATORE	107°	1°	RANK	VAR.'25/'24	MEDAGLIE		
> <b>Ricchezza e consumi</b>			<b>17°</b>	+7 ▲	0	1	0
> <b>Affari e lavoro</b>			<b>5°</b>	+6 ▲	2	2	1
> <b>Giustizia e sicurezza</b>			<b>19°</b>	-7 ▼	0	0	0
> <b>Demografia e società</b>			<b>2°</b>	+6 ▲	0	4	1
> <b>Ambiente e servizi</b>			<b>8°</b>	-6 ▼	1	1	1
> <b>Cultura e tempo libero</b>			<b>6°</b>	+26 ▲	0	0	0

## Indice del clima



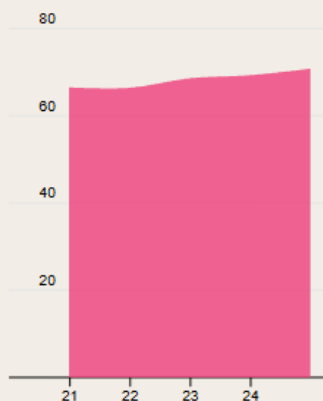
## Qualità della vita: bambini, giovani e anziani



## Qualità della vita delle donne

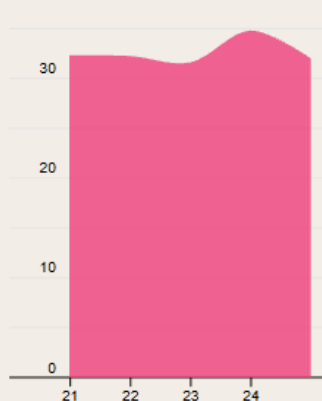
**Occupazione femminile**  
In % (femmine 20-64 anni)  
(Istat, 2025)

VARIAZIONE 2025/2024  
**+2,2%**▲



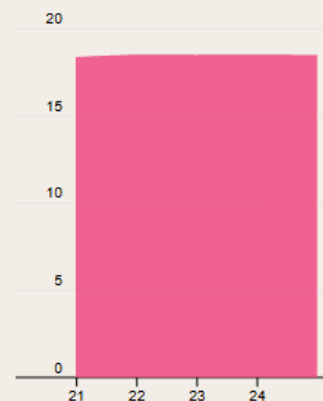
**Amm. comunali donne**  
In % sul totale  
(elab. ministero dell'Interno e Istat, 2025)

VARIAZIONE 2025/2024  
**-8,0%**▼



**Imprese femminili**  
Ogni 100 imprese registrate  
(Infocamere, 2025)

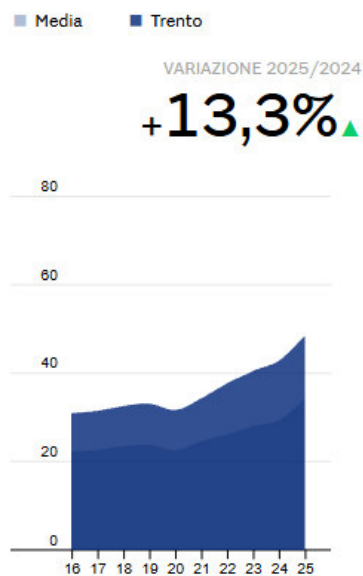
VARIAZIONE 2025/2024  
**-0,2%**▼



## Ricchezza e consumi

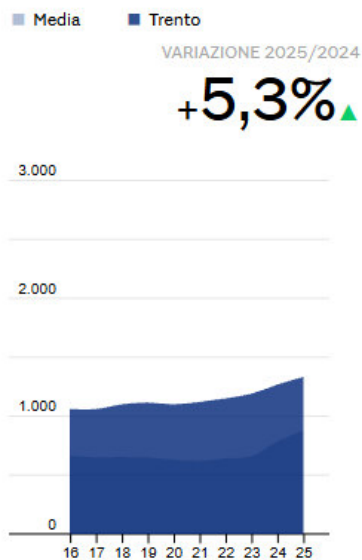
### Valore aggiunto pro capite

Migliaia di euro a valori correnti  
(Scenari Immobiliari)



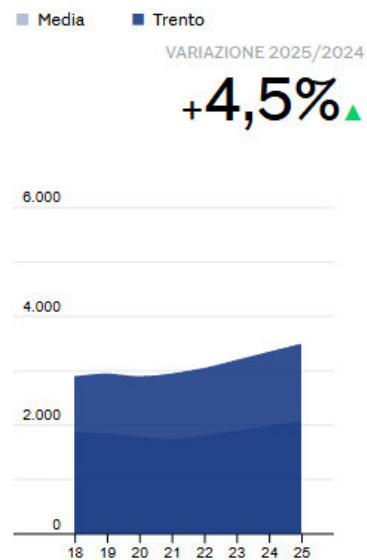
### Canone medio di locazione

In euro al mese per appartamenti nuovi di 100 mq in zona semicentrale nel comune capoluogo  
(Scenari Immobiliari)



### Prezzo medio di vendita

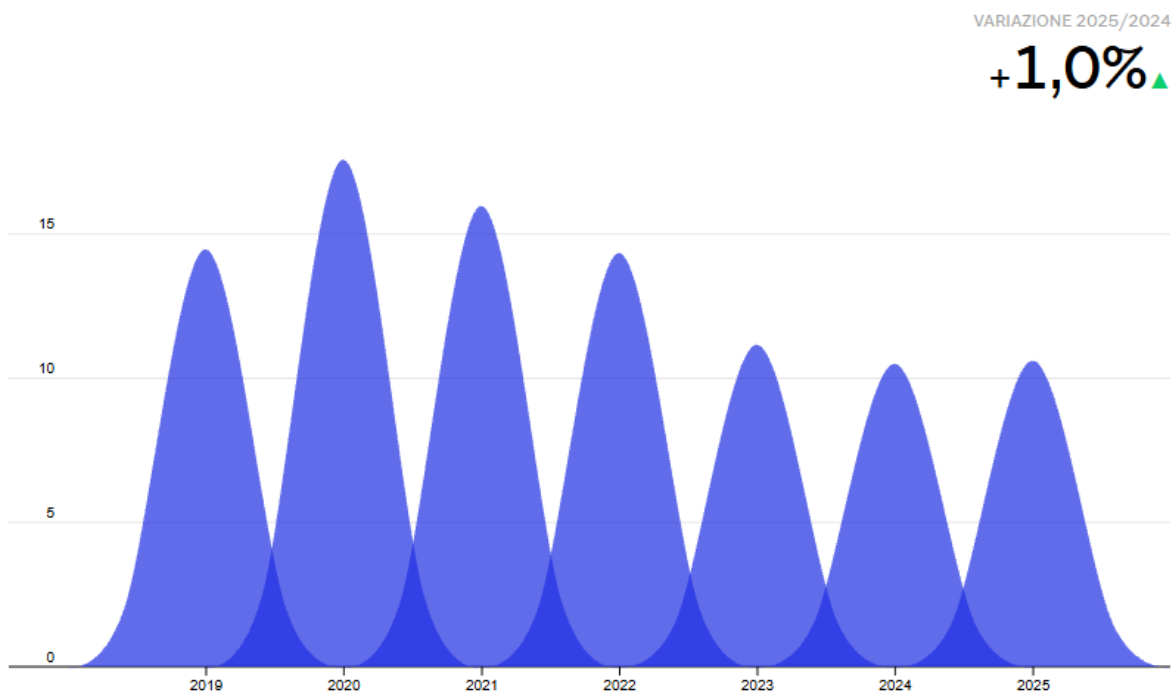
In euro al mq  
(Scenari Immobiliari)



## Affari e lavoro

### Startup innovative

Numero ogni mille società di capitale  
(Infocamere)



## Giustizia e sicurezza

**Posizione classifica generale indice della criminalità 2025**

**72°** SU 107 PROVINCE

**L'indice peggiore**

10° in classifica

**Sfruttamento della prostituzione e pornografia minorile**

**3,8**

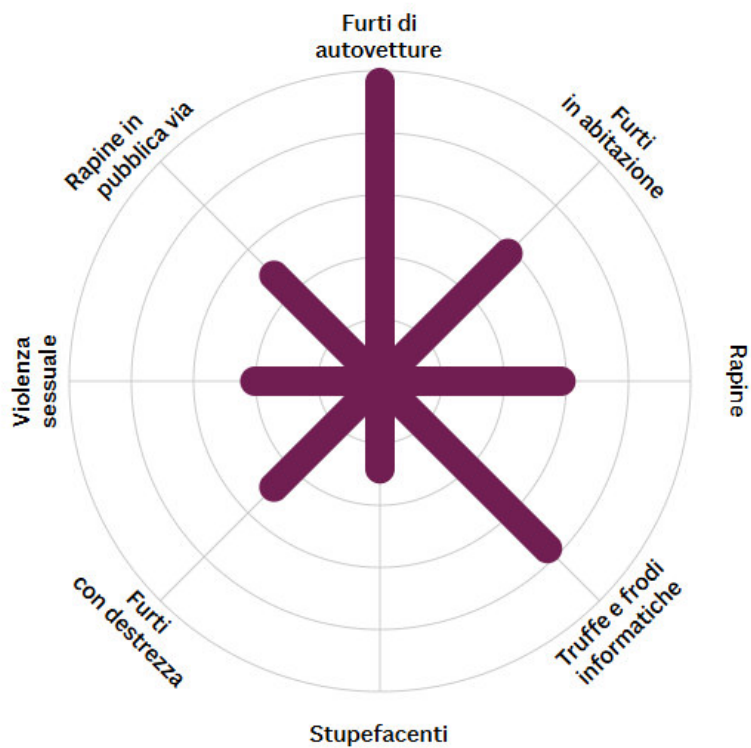
Denunce ogni 100mila abitanti



0,0 7,9

- Media 2,1

● Trieste 7,9



## Demografia e società

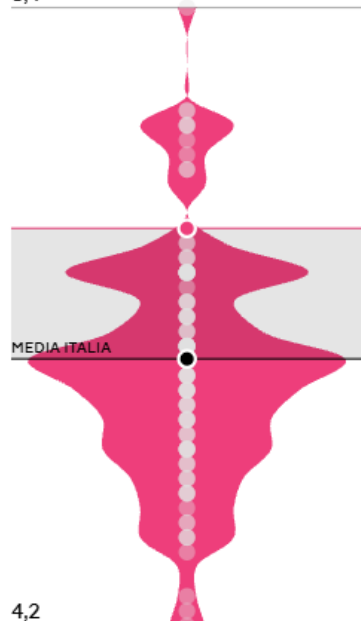
### Tasso di natalità

Ogni mille abitanti  
(Istat)

VARIAZIONE 2025/2024

+1,4%▲

8,4



4,2

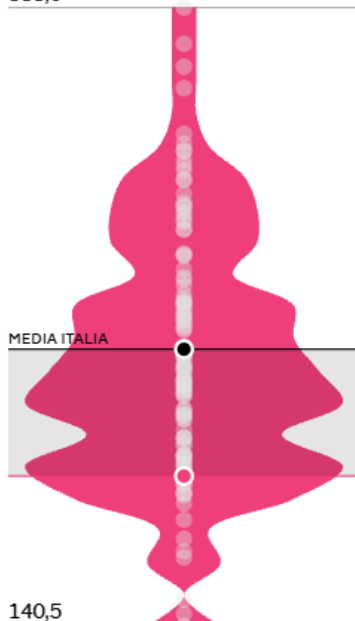
### Indice di vecchiaia

Numero di anziani ogni 100  
giovani  
(Istat)

VARIAZIONE 2025/2024

-4,3%▼

333,0



140,5

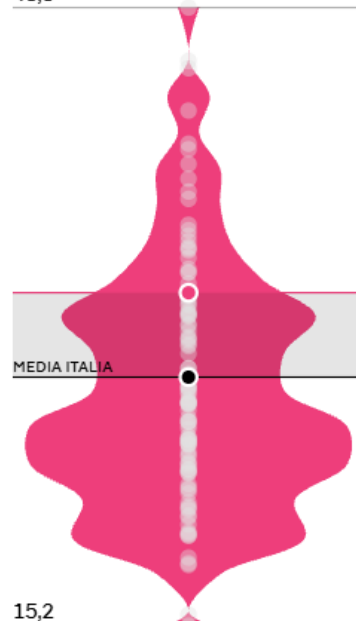
### Tasso di laureati

Laureati e altri titoli terziari (25-39 anni). Valori percentuali  
(Istat - Rilevazione sulle Forze di lavoro)

VARIAZIONE 2025/2024

+5,4%▲

48,8



15,2

## Ambiente e servizi

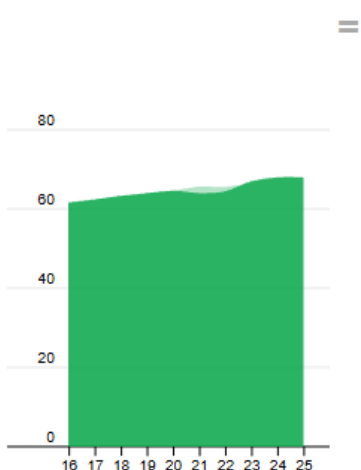
54° in classifica

### Motorizzazione

Auto circolanti/100 abitanti

Media Trento

VARIAZIONE 2025/2024



8° in classifica

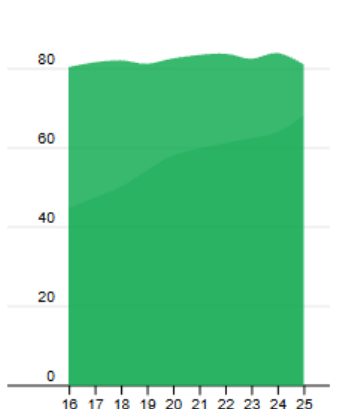
### Raccolta differenziata

In percentuale

Media Trento

VARIAZIONE 2025/2024

-3,4%▼



45° in classifica

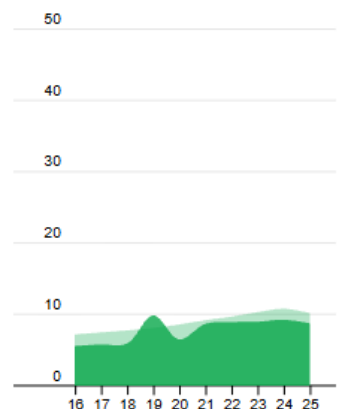
### Piste ciclabili

M.eq./100 abitanti

Media Trento

VARIAZIONE 2025/2024

-5,4%▼



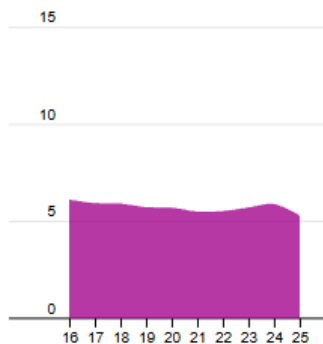
## Cultura e tempo libero

### Librerie

Ogni 100mila abitanti  
(Infocamere)

VARIAZIONE 2025/2024

**-10,1%** ▼



### Bar

Ogni mille abitanti

2,7



### Offerta culturale

Spettacoli ogni mille abitanti

27,8

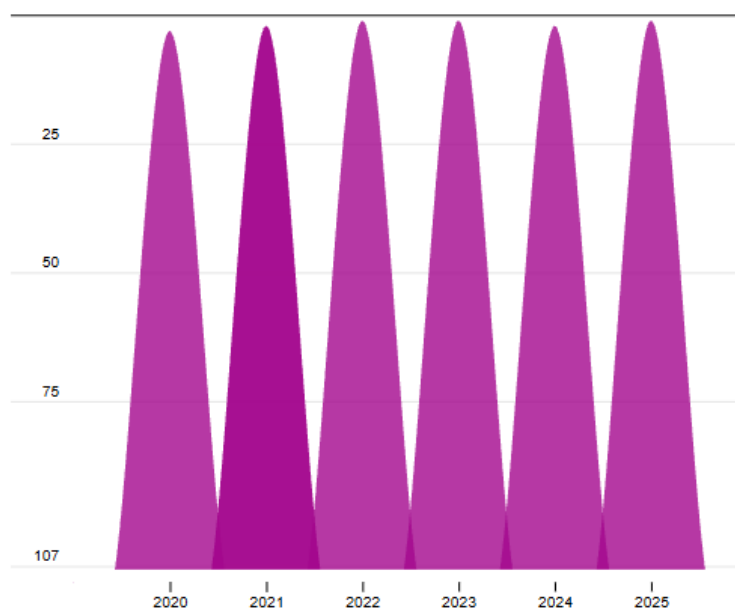


### Sportività

Classifica calcolata su 32 indicatori suddivisi in 4 categorie  
(elaborazione Sole 24 Ore su dati Ptsclas)

VARIAZIONE 2025/2024

**+1** ▲



SCOPRI LA PROVINCIA  
PIÙ SPORTIVA D'ITALIA

Indice della sportività →

## 1.2.4 COMUNALE

### ASSETTO E UTILIZZO DEL TERRITORIO

#### CONTENUTO

- Pianificazione urbanistica, edilizia (dati delle opere, pratiche edilizie, quantità scuole, edifici vari)
- Gestione dei beni comuni (parchi, aree verdi, piste ciclabili)
- Tutela dell'ambiente e del paesaggio (con dati numerici di estensione in kmq, dati della rete fognaria, illuminazione)

La fonte per i grafici con serie storiche che si fermano prima dell'anno scorso è l'[Atlante Statistico del Territorio di ISTAT](#).

Ove presente, la fonte principale per i grafici è la Suite Applicativa Halley. Se non diversamente specificato, i dati estratti si fermano al 31 dicembre dell'anno scorso; questo vale anche per i

## Comune di Panchià (TN)

grafici che non riportano alcuna data e per gli indicatori chiave (KPI) che mostrano una singola misura.

Eventuali altri dati, indifferentemente dalla modalità di rappresentazione, riportano esplicitamente la fonte e/o l'anno della serie.

### DOTAZIONI TERRITORIALI E RETI INFRASTRUTTURALI

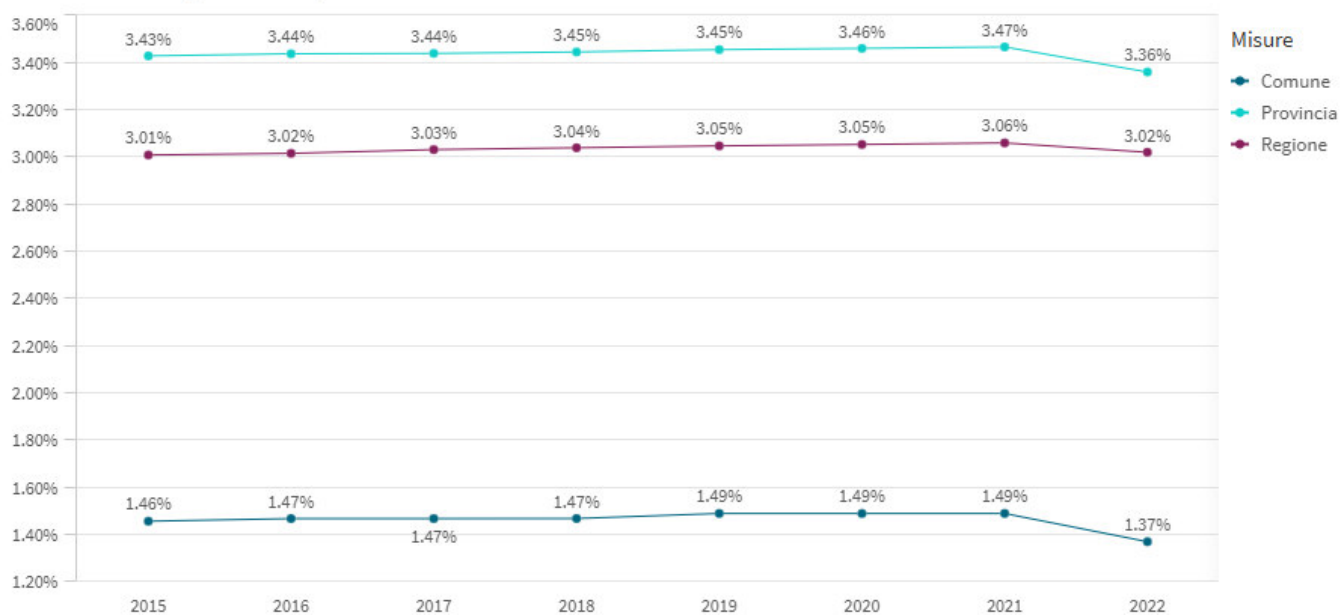
Dotazioni	Esercizio in corso 2021		Programmazione		Programmazione		Programmazione	
			2023		2024		2025	
Acquedotto	723		723		730		730	
(numero utenze)*								
Rete Fognaria in Km.								
- Bianca	6		6		6		6	
- Nera	6		6		6		6	
- Mista	0		0		0		0	
Illuminazione pubblica (PRIC)	Sì		Sì		Sì		Sì	
Piano di classificazione acustica	Sì		Sì		Sì		Sì	
Discarica Inerti (se esistenti indicare il numero)	0		0		0		0	
CRM/CRZ (se esistenti indicare il numero)	0		0		0		0	
Fibra ottica	Sì		Sì		Sì		Sì	

(\*) dati reperibili dal soggetto che gestisce il servizio pubblico.

### CAPITALE AMBIENTALE: % SUOLO CONSUMATO

#### Suolo consumato

Confronto comune - provincia - regione



**GESTIONE ANAGRAFICA E DI STATO CIVILE**

## CONTENUTO

- Tenuta dei registri demografici

La fonte per i grafici con serie storiche che si fermano prima dell'anno scorso è l'[Atlante Statistico del Territorio di ISTAT](#).

Ove presente, la fonte principale per i grafici è la Suite Applicativa Halley. Se non diversamente specificato, i dati estratti si fermano al 31 dicembre dell'anno scorso; questo vale anche per i grafici che non riportano alcuna data e per gli indicatori chiave (KPI) che mostrano una singola misura.

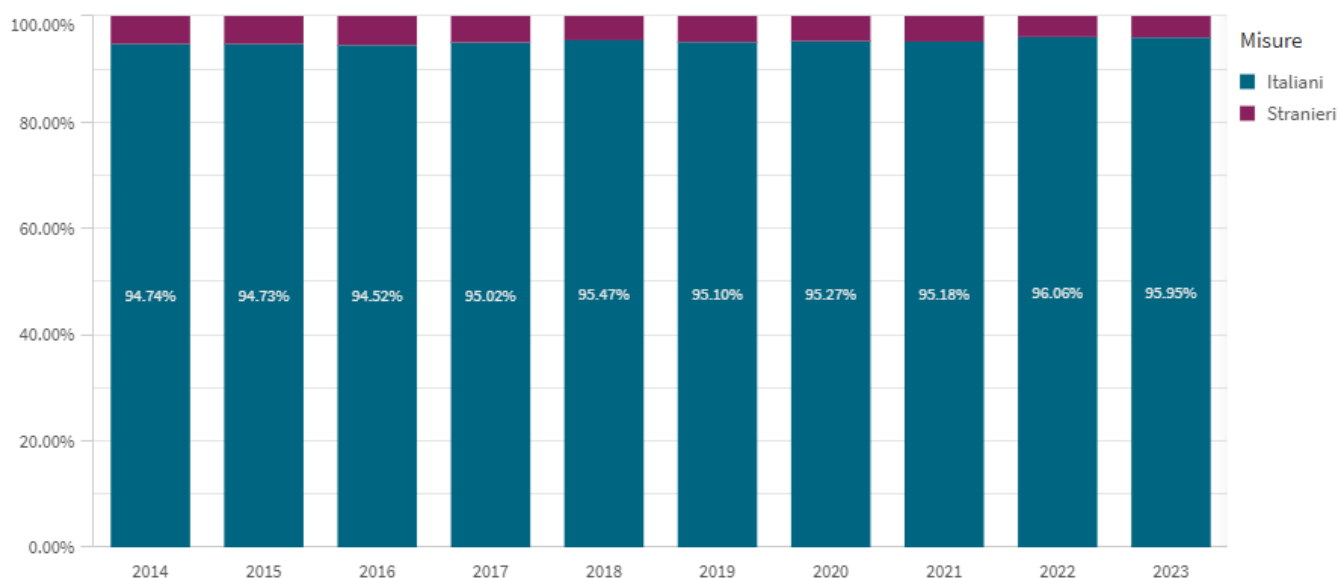
Eventuali altri dati, indifferente dalla modalità di rappresentazione, riportano esplicitamente la fonte e/o l'anno della serie.

<b>Dati demografici</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Popolazione residente	806	816	811	819
Maschi	392	397	400	406
Femmine	414	419	411	416
Famiglie	360	363	365	374
n. nati (residenti)	3	4	4	5
n. morti (residenti)	3	4	3	3
Saldo naturale	0	0	1	2
n. immigrati nell'anno	31	23	23	9
n. emigrati nell'anno	28	18	26	7
Saldo migratorio	-1	5	-3	2

## POPOLAZIONE: % STRANIERI SU CITTADINANZA

### Popolazione residente

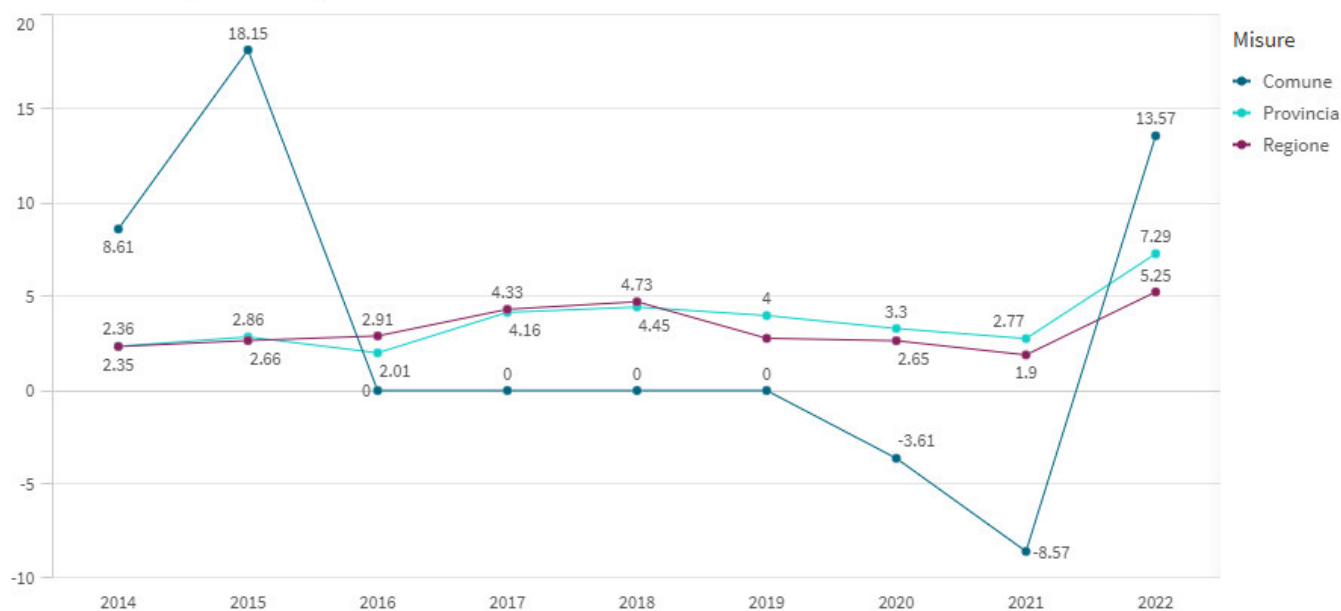
Confronto stranieri - italiani



## POPOLAZIONE: RAFFRONTO TASSO MIGRATORIO

### Tasso migratorio

Confronto comune - provincia - regione



## SERVIZI PUBBLICI LOCALI

### CONTENUTO

- Gestione dei tributi (IMU, altri tributi)
- Partecipate

La fonte per i grafici con serie storiche che si fermano prima dell'anno scorso è l'[Atlante Statistico del Territorio di ISTAT](#).

## Comune di Panchià (TN)

Ove presente, la fonte principale per i grafici è la Suite Applicativa Halley. Se non diversamente specificato, i dati estratti si fermano al 31 dicembre dell'anno scorso; questo vale anche per i grafici che non riportano alcuna data e per gli indicatori chiave (KPI) che mostrano una singola misura.

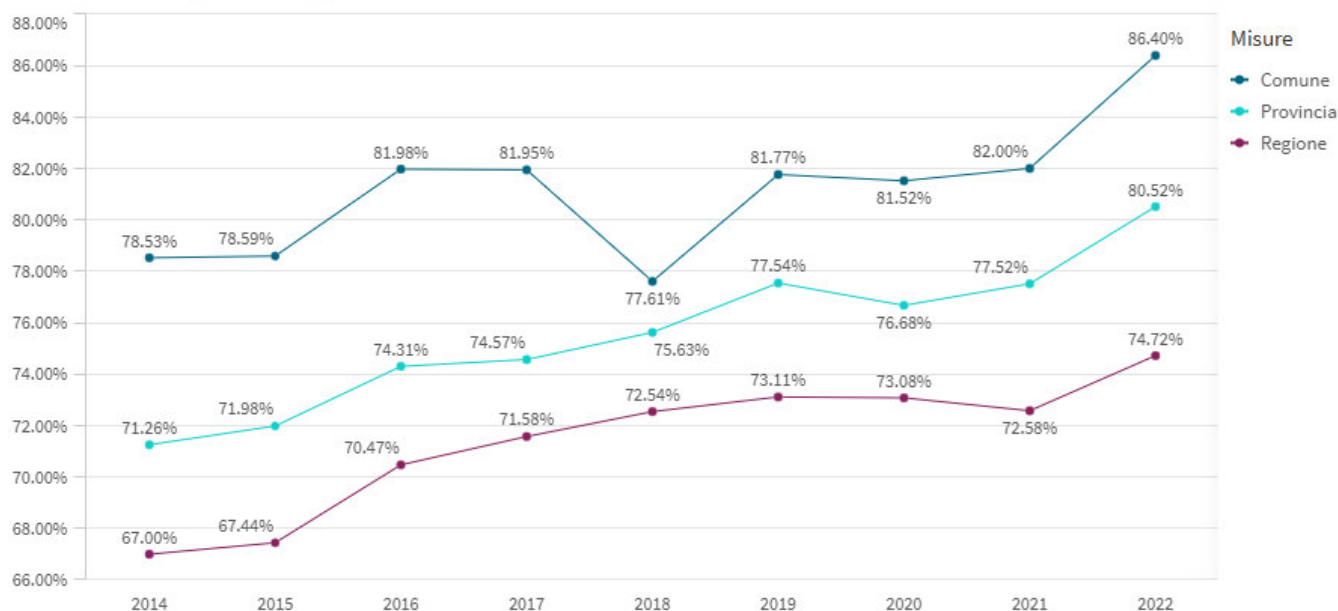
Eventuali altri dati, indifferentemente dalla modalità di rappresentazione, riportano esplicitamente la fonte e/o l'anno della serie.

Denominazione	Tipologia	Attività	Capitale sociale	% partecipazione
Consorzio dei Comuni Trentini	Consorzio	Supporto ai Soci	10137	0,54
Primiero Energia s.p.a.	Società	Produtz. energia	9938990	0,091
Trentino riscossioni s.p.a.	Società	Riscossione	1000000	0,0073
Trentino Digitale	Società	Informatica	6433680	0,0035
Fiemme Servizi s.p.a.	Società	Gestione RR.SS.UU.	120000	2,82
Azienda per il Turismo della Valle di Fiemme	Società	Supporto al turismo	200000	1

## SERVIZI PUBBLICI LOCALI - RACCOLTA DIFFERENZIATA

### Raccolta differenziata

Confronto comune - provincia - regione



## POLIZIA LOCALE

### CONTENUTO

- Ordine pubblico e sicurezza del territorio
- Mobilità (polizia locale, trasporto pubblico)

La fonte per i grafici con serie storiche che si fermano prima dell'anno scorso è l'[Atlante Statistico del Territorio di ISTAT](#).

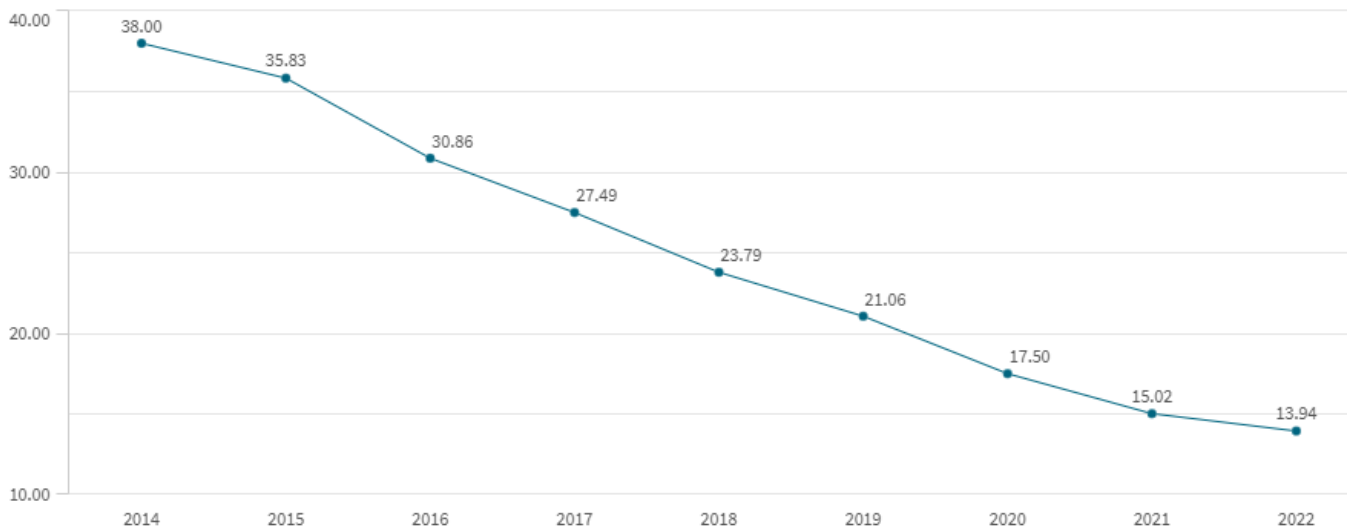
Ove presente, la fonte principale per i grafici è la Suite Applicativa Halley. Se non diversamente specificato, i dati estratti si fermano al 31 dicembre dell'anno scorso; questo vale anche per i grafici che non riportano alcuna data e per gli indicatori chiave (KPI) che mostrano una singola misura.

Eventuali altri dati, indifferentemente dalla modalità di rappresentazione, riportano esplicitamente la fonte e/o l'anno della serie.

### TASSO MOTORIZZAZIONE

#### Tasso motorizzazione

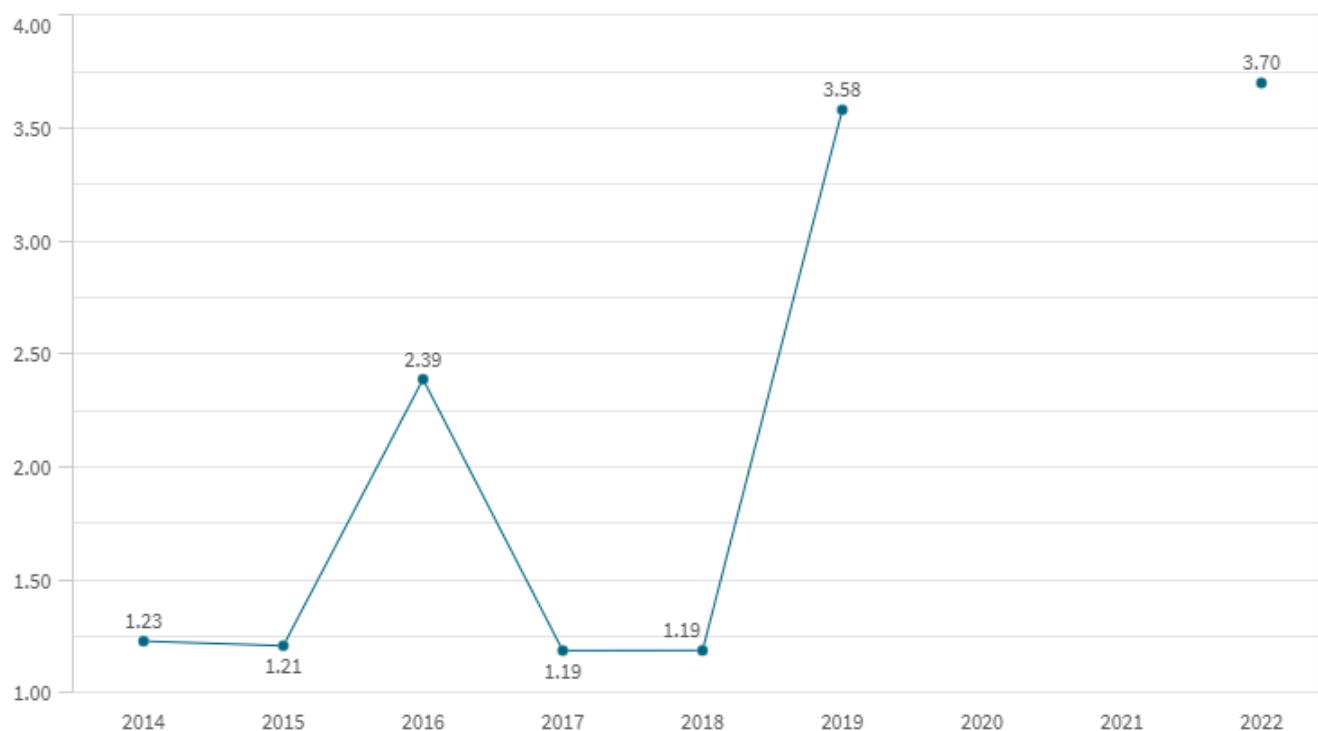
Confronto comune - comune (al più un comune)



## CAPITALE ISTITUZIONALE - TASSO INCIDENTALITÀ STRADALE

### Tasso incidentalità

Valore comunale



## SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITÀ

### CONTENUTO

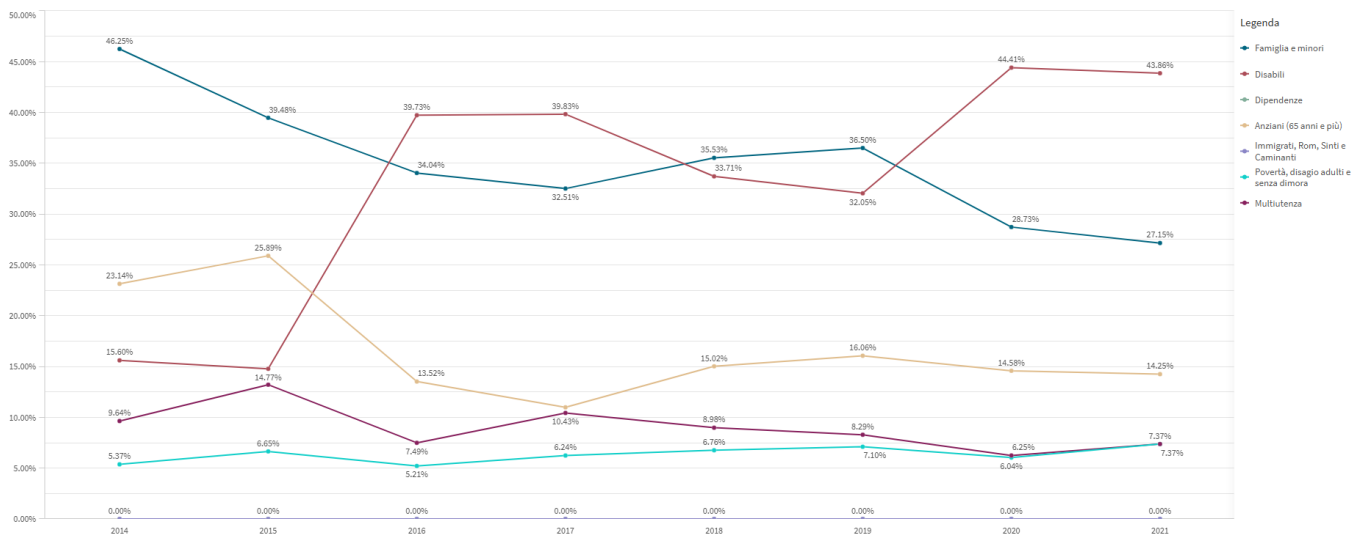
- Servizi sociali, scolastici, sanitari e culturali

La fonte per i grafici con serie storiche che si fermano prima dell'anno scorso è l'[Atlante Statistico del Territorio di ISTAT](#).

Ove presente, la fonte principale per i grafici è la Suite Applicativa Halley. Se non diversamente specificato, i dati estratti si fermano al 31 dicembre dell'anno scorso; questo vale anche per i grafici che non riportano alcuna data e per gli indicatori chiave (KPI) che mostrano una singola misura.

Eventuali altri dati, indifferentemente dalla modalità di rappresentazione, riportano esplicitamente la fonte e/o l'anno della serie.

## SPESE SOCIALI PER CATEGORIA



## SVILUPPO ECONOMICO

### CONTENUTO

- Promozione del territorio (movimenti turistici, gestione del turismo)
- Sostegno alle attività produttive (commercio, dati della CCIA)

La fonte per i grafici con serie storiche che si fermano prima dell'anno scorso è l'[Atlante Statistico del Territorio di ISTAT](#).

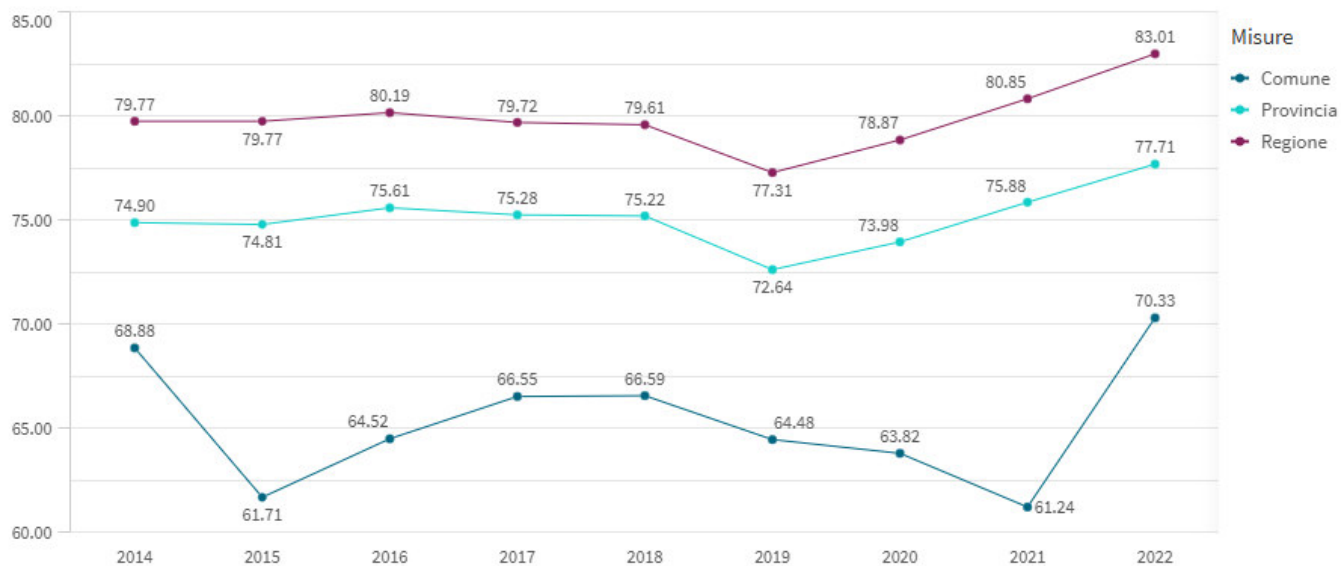
Ove presente, la fonte principale per i grafici è la Suite Applicativa Halley. Se non diversamente specificato, i dati estratti si fermano al 31 dicembre dell'anno scorso; questo vale anche per i grafici che non riportano alcuna data e per gli indicatori chiave (KPI) che mostrano una singola misura.

Eventuali altri dati, indifferentemente dalla modalità di rappresentazione, riportano esplicitamente la fonte e/o l'anno della serie.

## CAPITALE ECONOMICO - TASSO IMPRENDITORIALITÀ

### Tasso imprenditorialità

Confronto comune - provincia - regione



## **2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

## **PREMESSA VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

### **VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE, ANTICORRUZIONE**

In questa sottosezione l'Amministrazione definisce le aree strategiche e i risultati attesi in termini di Valore Pubblico coerentemente con i documenti di programmazione adottati.

Attraverso l'acquisizione di dati rilevanti da fonte esterna e interna, l'Ente rappresenta il contesto in cui si trova ad intervenire e su cui gli strumenti pianificati produrranno il proprio impatto. Tali dati saranno utilizzati per definire gli indicatori di impatto dei bisogni della collettività e dello stato delle risorse dell'Ente.

La definizione delle aree strategiche e il collegamento ai documenti di programmazione e di performance, procede con un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici.

Sulla base delle Aree strategiche individuate e delle Attività programmate, attraverso indicatori di determinati dall'Ente, si ottiene un'attenta analisi del Valore Pubblico, ossia del livello di benessere analizzato su plurimi capitali territoriali: economico, sociosanitario, ambientale, culturale, istituzionale.

L'Amministrazione persegue ciò facendo leva sulla riscoperta del suo vero patrimonio, ovvero i valori intangibili quali, ad esempio, la capacità organizzativa, le competenze delle sue risorse umane, la rete di relazioni interne ed esterne, la capacità di leggere il proprio territorio e di dare risposte adeguate, la tensione continua verso l'innovazione, la sostenibilità ambientale delle scelte, l'abbassamento del rischio di erosione del Valore Pubblico a seguito di trasparenza opaca (o burocratizzata) o di fenomeni corruttivi e non può prescindere da una rilevazione reale della realtà amministrata.

Conseguentemente, viene integrata la performance organizzativa che viene predisposta secondo le logiche di *performance management*, considerando degli indicatori di efficienza, efficacia e di economicità.

Un Ente genera Valore Pubblico migliorando il livello di benessere degli utenti e degli *stakeholder* quando:

- i servizi che eroga impattano positivamente sul benessere dei destinatari diretti ed indiretti degli stessi (impatto);
- i risultati che ottiene in termini di quantità e qualità (efficacia) sono orientati al miglioramento positivo dell'impatto;
- impiega in modo sostenibile e tempestivo (efficienza) le risorse umane e strumentali;
- impiega in modo sostenibile le risorse economico finanziarie (economicità) per il miglioramento positivo degli impatti;
- lo protegge attraverso forme di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Inoltre, trovano indicazione gli Obiettivi di Stato di salute organizzativa finalizzati, trasversalmente, a analizzare il livello raggiunto sulla parità di genere, la piena accessibilità (fisica e

Comune di Panchià (TN)

digitale) alle amministrazioni da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità, nonché la salute finanziaria, secondo le misure previste dall'Agenda Semplificazione e, per gli enti interessati dall'Agenda Digitale, secondo gli obiettivi di digitalizzazione ivi previsti.

Ancora, viene integrata la mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'Amministrazione a rischi corruttivi con *focus* sui processi in cui sono gestite risorse finanziarie, in primo luogo del PNRR e dei fondi strutturali.

Infine, particolare rilievo trova la programmazione dell'attuazione della trasparenza. Al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare, caratteristica essenziale della sottosezione PIAO è l'indicazione dei soggetti responsabili di ognuna delle attività connesse (elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati e monitoraggio sull'attuazione degli obblighi).

## 2.1 VALORE PUBBLICO

### 2.1.1 VALORE PUBBLICO

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132/2022, la presente sezione non deve essere redatta dagli Enti con meno di 50 dipendenti.

Per l'individuazione degli obiettivi strategici di natura pluriennale collegati al mandato elettorale del Sindaco, si rimanda alla Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione, adottato con **deliberazione n. 34 del 18/12/2025**, che qui si ritiene integralmente riportata.

## **2.2 PERFORMANCE**

### **2.2.1 PIANO DELLA PERFORMANCE**

#### **PREMESSA**

Di seguito sono esplicitati gli obiettivi di performance associati ai vari Servizi dell'Ente, identificando il relativo Responsabile e risorse umane coinvolte.

**2.2.2 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Obiettivi di performance	Peso
<b>Servizio Demografico e Commercio (3)</b>	
1. OBIETTIVO TRASVERSALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE	40
2. OBIETTIVO TRASVERSALE - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	30
3. OBIETTIVO TRASVERSALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>
<b>Servizio Finanziario (4)</b>	
1. OBIETTIVO TRASVERSALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE	10
2. OBIETTIVO TRASVERSALE - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	40
3. OBIETTIVO TRASVERSALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10
GESTIONE DEGLI ARRETRATI DA EROGARE AL PERSONALE DIPENDENTE IN BASE AI RECENTI ACCORDI CONTRATTUALI.	40
<b>Totale</b>	<b>100</b>
<b>Servizio Segreteria (5)</b>	
1. OBIETTIVO TRASVERSALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE	10
2. OBIETTIVO TRASVERSALE - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	10
3. OBIETTIVO TRASVERSALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10
IMPLEMENTAZIONE BANCHE DATI SICOPAT E BDAP	40
SOSTITUZIONE DELLA DIPENDENTE CESSATA AI SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFIANCAMENTO DI CHI VERRÀ ASSUNTO NEL CORSO DEL 2026.	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>
<b>Servizio Tributi (3)</b>	
1. OBIETTIVO TRASVERSALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE	40
2. OBIETTIVO TRASVERSALE - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	30
3. OBIETTIVO TRASVERSALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>
<b>Settore Edilizia privata (3)</b>	
1. OBIETTIVO TRASVERSALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE	40
2. OBIETTIVO TRASVERSALE - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	30
3. OBIETTIVO TRASVERSALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	30
<b>Totale</b>	<b>100</b>
<b>Settore Lavori pubblici (4)</b>	
1. OBIETTIVO TRASVERSALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE	10
2. OBIETTIVO TRASVERSALE - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	40
3. OBIETTIVO TRASVERSALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	10
SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AGLI AFFIDI DI SERVIZI PLURIENNALI IN SCADENZA.	40
<b>Totale</b>	<b>100</b>

## 2.2.3 OBIETTIVI DI PERFORMANCE

### Servizio Demografico e Commercio

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>1. OBIETTIVO TRASVERSALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
<b>Peso</b>	40		
<b>Descrizione</b>	La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 (Direttiva Zangrillo) stabilisce che la formazione non è più un'attività accessoria, ma un vero e proprio <b>obiettivo di performance</b> individuale e organizzativa. Si prevedono almeno 40 ore minime pro-capite di formazione per tutto il personale dipendente, sia a tempo determinato che indeterminato.		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio Demografico e Commercio</b></li> <li>• Servizio Finanziario</li> <li>• Servizio Segreteria</li> <li>• Servizio Tributi</li> <li>• Settore Edilizia privata</li> <li>• Settore Lavori pubblici</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luchini Chiara</li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbolini Claudio</li> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Deflorian Andrea</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0110 Risorse umane</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Pianificazione dei fabbisogni formativi		
<b>Descrizione</b>	Pianificazione degli interventi formativi in conformità con la Direttiva Ministeriale del 14/01/2025 che introduce l'obbligo per tutti i dipendenti di effettuare almeno 40 ore formative annue.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica		
<b>Descrizione</b>	Verifica del numero effettivo dei dipendenti che hanno completato il percorso formativo pianificato.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>2. OBIETTIVO TRASVERSALE - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b>		
<b>Peso</b>	30		
<b>Descrizione</b>	Rispettare i termini di pagamento delle fatture secondo quanto disposto dalla normativa vigente (art. 33 d.lgs n. 33/2013 e ss.m - Legge 145/2018) e verifica attraverso la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio Demografico e Commercio</b></li> <li>• Servizio Finanziario</li> <li>• Servizio Segreteria</li> <li>• Servizio Tributi</li> <li>• Settore Edilizia privata</li> <li>• Settore Lavori pubblici</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gabrielli Alessia</li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
<b>Stakeholders:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenti del servizio</li> </ul>		
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento I trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/04/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento II trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/07/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento III trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/10/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento annuale 2026		
<b>Descrizione</b>	Calcolo e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/01/2027			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento IV trimestre		
<b>Descrizione</b>	Calcolo e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/01/2027			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>3. OBIETTIVO TRASVERSALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
<b>Peso</b>	30		
<b>Descrizione</b>	Informazione alla cittadinanza al fine di permettere ai cittadini e ai portatori di interesse di monitorare l'operato degli amministratori.		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio Demografico e Commercio</b></li> <li>• Servizio Finanziario</li> <li>• Servizio Segreteria</li> <li>• Servizio Tributi</li> <li>• Settore Edilizia privata</li> <li>• Settore Lavori pubblici</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luchini Chiara</li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbolini Claudio</li> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Deflorian Andrea</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.Lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0101 Organi istituzionali</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.Lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
<b>Stakeholders:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente"		
<b>Descrizione</b>	Continuo aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale secondo le indicazioni della Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026-2028		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
31/12/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio		
<b>Descrizione</b>	Controllo a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio nei procedimenti di competenza		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
31/12/2026			

## Servizio Finanziario

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>1. OBIETTIVO TRASVERSALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
<b>Peso</b>	10		
<b>Descrizione</b>	La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 (Direttiva Zangrillo) stabilisce che la formazione non è più un'attività accessoria, ma un vero e proprio <b>obiettivo di performance</b> individuale e organizzativa. Si prevedono almeno 40 ore minime pro-capite di formazione per tutto il personale dipendente, sia a tempo determinato che indeterminato.		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio Finanziario</b></li> <li>• Servizio Demografico e Commercio</li> <li>• Servizio Segreteria</li> <li>• Servizio Tributi</li> <li>• Settore Edilizia privata</li> <li>• Settore Lavori pubblici</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luchini Chiara</li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbolini Claudio</li> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Deflorian Andrea</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0110 Risorse umane</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Pianificazione dei fabbisogni formativi		
<b>Descrizione</b>	Pianificazione degli interventi formativi in conformità con la Direttiva Ministeriale del 14/01/2025 che introduce l'obbligo per tutti i dipendenti di effettuare almeno 40 ore formative annue.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Verifica		
<b>Descrizione</b>	Verifica del numero effettivo dei dipendenti che hanno completato il percorso formativo pianificato.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>2. OBIETTIVO TRASVERSALE - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b>		
<b>Peso</b>	40		
<b>Descrizione</b>	Rispettare i termini di pagamento delle fatture secondo quanto disposto dalla normativa vigente (art. 33 d.lgs n. 33/2013 e ss.m - Legge 145/2018) e verifica attraverso la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio Finanziario</b></li> <li>• Servizio Demografico e Commercio</li> <li>• Servizio Segreteria</li> <li>• Servizio Tributi</li> <li>• Settore Edilizia privata</li> <li>• Settore Lavori pubblici</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gabrielli Alessia</b></li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
<b>Stakeholders:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenti del servizio</li> </ul>		
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento I trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/04/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento II trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/07/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento III trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/10/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento annuale 2026		
<b>Descrizione</b>	Calcolo e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/01/2027			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento IV trimestre		
<b>Descrizione</b>	Calcolo e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/01/2027			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>3. OBIETTIVO TRASVERSALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
<b>Peso</b>	10		
<b>Descrizione</b>	Informazione alla cittadinanza al fine di permettere ai cittadini e ai portatori di interesse di monitorare l'operato degli amministratori.		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio Finanziario</b></li> <li>• Servizio Demografico e Commercio</li> <li>• Servizio Segreteria</li> <li>• Servizio Tributi</li> <li>• Settore Edilizia privata</li> <li>• Settore Lavori pubblici</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luchini Chiara</li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbolini Claudio</li> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Deflorian Andrea</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.Lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0101 Organi istituzionali</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.Lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
<b>Stakeholders:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente"		
<b>Descrizione</b>	Continuo aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale secondo le indicazioni della Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026-2028		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
31/12/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio		
<b>Descrizione</b>	Controllo a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio nei procedimenti di competenza		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
31/12/2026			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>GESTIONE DEGLI ARRETRATI DA EROGARE AL PERSONALE DIPENDENTE IN BASE AI RECENTI ACCORDI CONTRATTUALI.</b>		
<b>Peso</b>	40		
<b>Descrizione</b>	Assicurare la corretta e tempestiva quantificazione ed erogazione degli arretrati contrattuali derivanti dal rinnovo del CCPL . L'obiettivo prevede il ricalcolo delle spettanze economiche per tutto il personale avente diritto, garantendo la regolarità dei flussi finanziari e il rispetto degli obblighi previdenziali e fiscali entro i termini previsti dagli accordi provinciali.		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio Finanziario</b></li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gabrielli Alessia</b></li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</li> <li>• 0110 Risorse umane</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Analisi Giuridica e Quantificazione		
<b>Descrizione</b>	Esame dei nuovi tabellari e delle decorrenze economiche stabilite dal CCPL con censimento dei dipendenti (attivi, cessati, trasferiti o in comando) che hanno maturato il diritto agli arretrati nel periodo di riferimento. Confronto tra le somme necessarie e i fondi già accantonati.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/07/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Elaborazione e Controllo		
<b>Descrizione</b>	Elaborazione delle voci di arretrato nel cedolino ordinario, liquidazione e trasmissione delle opportune denunce contributive.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## Servizio Segreteria

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>1. OBIETTIVO TRASVERSALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
<b>Peso</b>	10		
<b>Descrizione</b>	La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 (Direttiva Zangrillo) stabilisce che la formazione non è più un'attività accessoria, ma un vero e proprio <b>obiettivo di performance</b> individuale e organizzativa. Si prevedono almeno 40 ore minime pro-capite di formazione per tutto il personale dipendente, sia a tempo determinato che indeterminato.		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio Segreteria</b></li> <li>• Servizio Demografico e Commercio</li> <li>• Servizio Finanziario</li> <li>• Servizio Tributi</li> <li>• Settore Edilizia privata</li> <li>• Settore Lavori pubblici</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Luchini Chiara</b></li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbolini Claudio</li> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Deflorian Andrea</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0110 Risorse umane</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Pianificazione dei fabbisogni formativi		
<b>Descrizione</b>	Pianificazione degli interventi formativi in conformità con la Direttiva Ministeriale del 14/01/2025 che introduce l'obbligo per tutti i dipendenti di effettuare almeno 40 ore formative annue.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Verifica		
<b>Descrizione</b>	Verifica del numero effettivo dei dipendenti che hanno completato il percorso formativo pianificato.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>2. OBIETTIVO TRASVERSALE - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b>		
<b>Peso</b>	10		
<b>Descrizione</b>	Rispettare i termini di pagamento delle fatture secondo quanto disposto dalla normativa vigente (art. 33 d.lgs n. 33/2013 e ss.m - Legge 145/2018) e verifica attraverso la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio Segreteria</b></li> <li>• Servizio Demografico e Commercio</li> <li>• Servizio Finanziario</li> <li>• Servizio Tributi</li> <li>• Settore Edilizia privata</li> <li>• Settore Lavori pubblici</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gabrielli Alessia</li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
<b>Stakeholders:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenti del servizio</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento I trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/04/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento II trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/07/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento III trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/10/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento annuale 2026		
<b>Descrizione</b>	Calcolo e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/01/2027			
FASE			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento IV trimestre		
<b>Descrizione</b>	Calcolo e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/01/2027			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>3. OBIETTIVO TRASVERSALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
<b>Peso</b>	10		
<b>Descrizione</b>	Informazione alla cittadinanza al fine di permettere ai cittadini e ai portatori di interesse di monitorare l'operato degli amministratori.		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio Segreteria</b></li> <li>• Servizio Demografico e Commercio</li> <li>• Servizio Finanziario</li> <li>• Servizio Tributi</li> <li>• Settore Edilizia privata</li> <li>• Settore Lavori pubblici</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Luchini Chiara</b></li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbolini Claudio</li> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Deflorian Andrea</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.Lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0101 Organi istituzionali</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.Lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
<b>Stakeholders:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente"		
<b>Descrizione</b>	Continuo aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale secondo le indicazioni della Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026-2028		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
31/12/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio		
<b>Descrizione</b>	Controllo a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio nei procedimenti di competenza		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
31/12/2026			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE BANCHE DATI SICOPAT E BDAP</b>		
<b>Peso</b>	40		
<b>Descrizione</b>	Implementare e consolidare le procedure di inserimento dati relativi alle opere pubbliche assicurando la completa tracciabilità del ciclo di vita dei contratti pubblici attraverso l'alimentazione costante e tempestiva delle banche dati SICOPAT e BDAP.		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio Segreteria</b></li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Luchini Chiara</b></li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vanzetta Davide</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</li> <li>• 0108 Statistica e sistemi informativi</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
<b>Stakeholders:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini</li> <li>• Imprese</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Analisi del Fabbisogno e Ricognizione		
<b>Descrizione</b>	Identificazione di tutti i CIG (Codici Identificativi Gara) e CUP (Codici Unici di Progetto) attivi che non sono ancora stati migrati o aggiornati		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/05/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Inserimento dei dati mancanti e aggiornamento degli stati di avanzamento		
<b>Descrizione</b>	Inserimento dei dati con risoluzione di eventuali messaggi di errori inviati dai sistemi informativi con il controllo finale tra i dati presenti in "Amministrazione Trasparente" e quelli inviati alle banche dati		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>SOSTITUZIONE DELLA DIPENDENTE CESSATA AI SERVIZI DEMOGRAFICI E AFFIANCAMENTO DI CHI VERRÀ ASSUNTO NEL CORSO DEL 2026.</b>		
<b>Peso</b>	30		
<b>Descrizione</b>	Assicurare la continuità funzionale e l'efficienza dei Servizi Demografici a seguito della cessazione del personale titolare, e attivare un percorso di affiancamento e trasferimento delle competenze a favore del nuovo assunto, al fine di garantire i livelli essenziali delle prestazioni verso l'utenza.		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio Segreteria</b></li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Luchini Chiara</b></li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Battisti Fabiana</li> </ul>		
<b>Stakeholders:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenti del servizio</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Fase di ricognizione		
<b>Descrizione</b>	Creazione di un dossier delle pratiche in corso e delle scadenze imminenti con verifica delle abilitazioni ai vari portali del Servizio Demografico e predisposizione per la revoca/nuova nomina.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/04/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Affiancamento al neoassunto/a		
<b>Descrizione</b>	A conclusione delle procedure concorsuali per il reclutamento del/la nuovo/a assunto/a affiancare operativamente sulle procedure di sportello e di back-office.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## Settore Edilizia privata

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>1. OBIETTIVO TRASVERSALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
<b>Peso</b>	40		
<b>Descrizione</b>	La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 (Direttiva Zangrillo) stabilisce che la formazione non è più un'attività accessoria, ma un vero e proprio <b>obiettivo di performance</b> individuale e organizzativa. Si prevedono almeno 40 ore minime pro-capite di formazione per tutto il personale dipendente, sia a tempo determinato che indeterminato.		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Settore Edilizia privata</b></li> <li>• Servizio Demografico e Commercio</li> <li>• Servizio Finanziario</li> <li>• Servizio Segreteria</li> <li>• Servizio Tributi</li> <li>• Settore Lavori pubblici</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luchini Chiara</li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbolini Claudio</li> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Deflorian Andrea</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0110 Risorse umane</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Pianificazione dei fabbisogni formativi		
<b>Descrizione</b>	Pianificazione degli interventi formativi in conformità con la Direttiva Ministeriale del 14/01/2025 che introduce l'obbligo per tutti i dipendenti di effettuare almeno 40 ore formative annue.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Verifica		
<b>Descrizione</b>	Verifica del numero effettivo dei dipendenti che hanno completato il percorso formativo pianificato.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>2. OBIETTIVO TRASVERSALE - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b>		
<b>Peso</b>	30		
<b>Descrizione</b>	Rispettare i termini di pagamento delle fatture secondo quanto disposto dalla normativa vigente (art. 33 d.lgs n. 33/2013 e ss.m - Legge 145/2018) e verifica attraverso la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Settore Edilizia privata</b></li> <li>• Servizio Demografico e Commercio</li> <li>• Servizio Finanziario</li> <li>• Servizio Segreteria</li> <li>• Servizio Tributi</li> <li>• Settore Lavori pubblici</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gabrielli Alessia</li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
<b>Stakeholders:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenti del servizio</li> </ul>		
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento I trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/04/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento II trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/07/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento III trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/10/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento annuale 2026		
<b>Descrizione</b>	Calcolo e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/01/2027			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento IV trimestre		
<b>Descrizione</b>	Calcolo e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/01/2027			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>3. OBIETTIVO TRASVERSALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
<b>Peso</b>	30		
<b>Descrizione</b>	Informazione alla cittadinanza al fine di permettere ai cittadini e ai portatori di interesse di monitorare l'operato degli amministratori.		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Settore Edilizia privata</b></li> <li>• Servizio Demografico e Commercio</li> <li>• Servizio Finanziario</li> <li>• Servizio Segreteria</li> <li>• Servizio Tributi</li> <li>• Settore Lavori pubblici</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luchini Chiara</li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbolini Claudio</li> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Deflorian Andrea</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0101 Organi istituzionali</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
<b>Stakeholders:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente"		
<b>Descrizione</b>	Continuo aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale secondo le indicazioni della Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026-2028		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
31/12/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio		
<b>Descrizione</b>	Controllo a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio nei procedimenti di competenza		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
31/12/2026			

## Settore Lavori pubblici

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>1. OBIETTIVO TRASVERSALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
<b>Peso</b>	10		
<b>Descrizione</b>	La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 (Direttiva Zangrillo) stabilisce che la formazione non è più un'attività accessoria, ma un vero e proprio <b>obiettivo di performance</b> individuale e organizzativa. Si prevedono almeno 40 ore minime pro-capite di formazione per tutto il personale dipendente, sia a tempo determinato che indeterminato.		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Settore Lavori pubblici</b></li> <li>• Servizio Demografico e Commercio</li> <li>• Servizio Finanziario</li> <li>• Servizio Segreteria</li> <li>• Servizio Tributi</li> <li>• Settore Edilizia privata</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Luchini Chiara</b></li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbolini Claudio</li> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Deflorian Andrea</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0110 Risorse umane</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Pianificazione dei fabbisogni formativi		
<b>Descrizione</b>	Pianificazione degli interventi formativi in conformità con la Direttiva Ministeriale del 14/01/2025 che introduce l'obbligo per tutti i dipendenti di effettuare almeno 40 ore formative annue.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Verifica		
<b>Descrizione</b>	Verifica del numero effettivo dei dipendenti che hanno completato il percorso formativo pianificato.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>2. OBIETTIVO TRASVERSALE - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b>		
<b>Peso</b>	40		
<b>Descrizione</b>	Rispettare i termini di pagamento delle fatture secondo quanto disposto dalla normativa vigente (art. 33 d.lgs n. 33/2013 e ss.m - Legge 145/2018) e verifica attraverso la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Settore Lavori pubblici</b></li> <li>• Servizio Demografico e Commercio</li> <li>• Servizio Finanziario</li> <li>• Servizio Segreteria</li> <li>• Servizio Tributi</li> <li>• Settore Edilizia privata</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gabrielli Alessia</li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
<b>Stakeholders:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenti del servizio</li> </ul>		
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento I trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/04/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento II trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/07/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento III trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/10/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento annuale 2026		
<b>Descrizione</b>	Calcolo e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/01/2027			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento IV trimestre		
<b>Descrizione</b>	Calcolo e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/01/2027			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>3. OBIETTIVO TRASVERSALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
<b>Peso</b>	10		
<b>Descrizione</b>	Informazione alla cittadinanza al fine di permettere ai cittadini e ai portatori di interesse di monitorare l'operato degli amministratori.		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Settore Lavori pubblici</b></li> <li>• Servizio Demografico e Commercio</li> <li>• Servizio Finanziario</li> <li>• Servizio Segreteria</li> <li>• Servizio Tributi</li> <li>• Settore Edilizia privata</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Luchini Chiara</b></li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbolini Claudio</li> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Deflorian Andrea</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0101 Organi istituzionali</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
<b>Stakeholders:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente"		
<b>Descrizione</b>	Continuo aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale secondo le indicazioni della Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026-2028		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
31/12/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio		
<b>Descrizione</b>	Controllo a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio nei procedimenti di competenza		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
31/12/2026			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>SUPPORTO AL SEGRETARIO COMUNALE PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI RELATIVI AGLI AFFIDI DI SERVIZI PLURIENNALI IN SCADENZA.</b>		
<b>Peso</b>	40		
<b>Descrizione</b>	Supporto tecnico-amministrativo al Segretario comunale per la pianificazione e il coordinamento delle procedure di affidamento dei servizi pluriennali in scadenza al fine di garantire il rispetto delle tempistiche dettate dal Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023).		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Settore Lavori pubblici</b></li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Luchini Chiara</b></li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</li> <li>• 0106 Ufficio tecnico</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
<b>Stakeholders:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenti del servizio</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Censimento e scadenziario		
<b>Descrizione</b>	Ricognizione di tutti i servizi pluriennali attivi e individuazione delle date esatte di scadenza.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Conclusione e monitoraggio		
<b>Descrizione</b>	Supporto nella fase di aggiudicazione e relativo monitoraggio.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Predisposizione atti e supporto alla gara		
<b>Descrizione</b>	Supporto nella stesura di Disciplinari, Capitolati e bandi, garantendo l'allineamento alle ultime circolari ANAC e alla giurisprudenza recente.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## Servizio Tributi

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>1. OBIETTIVO TRASVERSALE - FORMAZIONE DEL PERSONALE</b>		
<b>Peso</b>	40		
<b>Descrizione</b>	La Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 (Direttiva Zangrillo) stabilisce che la formazione non è più un'attività accessoria, ma un vero e proprio <b>obiettivo di performance</b> individuale e organizzativa. Si prevedono almeno 40 ore minime pro-capite di formazione per tutto il personale dipendente, sia a tempo determinato che indeterminato.		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio Tributi</b></li> <li>• Servizio Demografico e Commercio</li> <li>• Servizio Finanziario</li> <li>• Servizio Segreteria</li> <li>• Settore Edilizia privata</li> <li>• Settore Lavori pubblici</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luchini Chiara</li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbolini Claudio</li> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Deflorian Andrea</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0110 Risorse umane</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Pianificazione dei fabbisogni formativi		
<b>Descrizione</b>	Pianificazione degli interventi formativi in conformità con la Direttiva Ministeriale del 14/01/2025 che introduce l'obbligo per tutti i dipendenti di effettuare almeno 40 ore formative annue.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Verifica		
<b>Descrizione</b>	Verifica del numero effettivo dei dipendenti che hanno completato il percorso formativo pianificato.		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>2. OBIETTIVO TRASVERSALE - TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI</b>		
<b>Peso</b>	30		
<b>Descrizione</b>	Rispettare i termini di pagamento delle fatture secondo quanto disposto dalla normativa vigente (art. 33 d.lgs n. 33/2013 e ss.m - Legge 145/2018) e verifica attraverso la Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio Tributi</b></li> <li>• Servizio Demografico e Commercio</li> <li>• Servizio Finanziario</li> <li>• Servizio Segreteria</li> <li>• Settore Edilizia privata</li> <li>• Settore Lavori pubblici</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gabrielli Alessia</li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0103 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
<b>Stakeholders:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenti del servizio</li> </ul>		
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento I trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/04/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento II trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/07/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento III trimestre		
<b>Descrizione</b>	Pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/10/2026			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento annuale 2026		
<b>Descrizione</b>	Calcolo e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/01/2027			
<b>FASE</b>			
<b>Fase</b>	Verifica rispetto dei tempi di pagamento IV trimestre		
<b>Descrizione</b>	Calcolo e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/01/2027			

DATI GENERALI			
<b>Titolo</b>	<b>3. OBIETTIVO TRASVERSALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>		
<b>Peso</b>	30		
<b>Descrizione</b>	Informazione alla cittadinanza al fine di permettere ai cittadini e ai portatori di interesse di monitorare l'operato degli amministratori.		
<b>Struttura Organizzativa:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servizio Tributi</b></li> <li>• Servizio Demografico e Commercio</li> <li>• Servizio Finanziario</li> <li>• Servizio Segreteria</li> <li>• Settore Edilizia privata</li> <li>• Settore Lavori pubblici</li> </ul>		
<b>Responsabili:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Luchini Chiara</li> </ul>		
<b>Risorse Umane:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barbolini Claudio</li> <li>• Battisti Fabiana</li> <li>• Deflorian Andrea</li> <li>• Delugan Carla</li> <li>• Tavernar Maria Chiara</li> <li>• Vanzetta Davide</li> <li>• Vanzo Antonella</li> </ul>		
<b>Programma:</b> (All.14 D.Lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0101 Organi istituzionali</li> </ul>		
<b>Missione:</b> (All.14 D.Lgs 118/2011)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>		
<b>Stakeholders:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini</li> </ul>		
FASE			
<b>Fase</b>	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente"		
<b>Descrizione</b>	Continuo aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale secondo le indicazioni della Sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2026-2028		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
31/12/2026			
FASE			
<b>Fase</b>	Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio		
<b>Descrizione</b>	Controllo a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio nei procedimenti di competenza		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
31/12/2026			

## 2.3 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

### 2.3.1 SEZIONE 2: RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

#### PREMESSA

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT), ora confluito nella presente Sezione del PIAO ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021 e del D.M. 132/2022, dà attuazione alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", come modificata dal D.lgs. 97/2016. La normativa ha introdotto nell'ordinamento un sistema organico di prevenzione della corruzione, recependo i principi delle convenzioni internazionali in materia e configurando un modello integrato fondato su strumenti amministrativi, organizzativi e di trasparenza. Il concetto di corruzione cui fa riferimento la disciplina deve essere inteso in senso ampio ossia quale deviazione dall'interesse pubblico dovuta all'abuso del potere affidato, in violazione dei principi di imparzialità e buon andamento di cui all'art. 97 della Costituzione. Con il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha definito il nuovo impianto metodologico per la gestione del rischio corruttivo, superando e integrando le precedenti indicazioni del 2013 e 2015. Tale metodologia costituisce tuttora il riferimento principale per la predisposizione della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO. Successivamente, tra gli altri:

- con deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023 è stato approvato il PNA 2022, con specifico focus su pantouflage, PNRR, contratti pubblici, conflitto di interessi e trasparenza in materia contrattuale;
- con deliberazione n. 31 del 30 gennaio 2025 è stato approvato l'aggiornamento 2024 al PNA 2022, con indicazioni di semplificazione per i Comuni con meno di 50 dipendenti;
- con deliberazione n. 19 del 28 gennaio 2026 è stato definitivamente approvato il PNA 2025, che introduce una strategia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni e indicatori.

La presente sottosezione è stata predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), individuato nel Segretario comunale, tenendo conto delle semplificazioni previste per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti e con meno di 50 dipendenti.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.M. 132/2022, per gli enti con meno di 50 dipendenti l'aggiornamento nel triennio avviene solo in presenza di:

- fatti corruttivi;
- rilevanti modifiche organizzative;
- significative disfunzioni amministrative;
- aggiornamenti sostanziali degli obiettivi di performance.

## **SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

### **L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)**

La strategia nazionale di prevenzione della corruzione si attua mediante il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), adottato da ANAC, che individua:

- i principali rischi di corruzione;
- le misure di prevenzione;
- gli obiettivi e le modalità di attuazione delle strategie di contrasto.

L'Ente opera in conformità alle indicazioni dell'Autorità e collabora con la stessa secondo le modalità definite dal Regolamento ANAC del 29 marzo 2017.

### **Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)**

La legge 190/2012 (art. 1 comma 7) prevede che l'organo di indirizzo individui il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). Il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) di questo ente è il Segretario Comunale Dott.ssa Chiara Luchini, designato con deliberazione di giunta comunale n. 4 del 07/01/2019.

L'art. 8 del DPR 62/2013 impone un dovere di collaborazione dei dipendenti nei confronti del responsabile anticorruzione, la cui violazione è sanzionabile disciplinarmente. Pertanto, tutti i funzionari, il personale dipendente ed i collaboratori sono tenuti a fornire al RPCT la necessaria collaborazione.

Il RPCT:

- elabora e propone all'organo di indirizzo politico la presente Sezione del PIAO;
- verifica l'efficace attuazione delle misure;
- propone eventuali modifiche in caso di mutamenti organizzativi o violazioni rilevanti;
- definisce, di concerto con i Responsabili di servizio, le procedure formative per il personale operante in aree a rischio;
- redige la relazione annuale entro il 15 dicembre;
- svolge funzioni di vigilanza in materia di trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 33/2013;
- segnala disfunzioni e inadempimenti agli organi competenti;
- riferisce ad ANAC quando richiesto.

### **L'Organo di indirizzo politico**

L'organo di indirizzo:

- definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione;
- assicura al RPCT adeguato supporto organizzativo;
- promuove la cultura della legalità;
- valorizza la gestione del rischio nella definizione degli indirizzi programmatici.

## **I Responsabili dei servizi**

I Responsabili:

- partecipano attivamente al processo di gestione del rischio;
- forniscono dati e informazioni per l'analisi del contesto;
- attuano le misure di propria competenza;
- promuovono la formazione del personale assegnato;
- tengono conto della collaborazione al sistema anticorruzione nella valutazione della performance.

## **OIV / Nucleo di valutazione**

L'Organismo indipendente di valutazione:

- favorisce l'integrazione tra ciclo della performance e gestione del rischio;
- fornisce supporto metodologico;
- verifica la funzionalità del sistema di prevenzione.

## **Personale dipendente**

Tutti i dipendenti partecipano al sistema di prevenzione e sono tenuti a:

- osservare il Codice di comportamento;
- collaborare con il RPCT;
- attuare le misure previste.

## **Processo di formazione della Sezione**

L'elaborazione della presente sottosezione è stata curata direttamente dal RPCT.

È stata attivata procedura di consultazione degli stakeholder mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet comunale all'indirizzo <https://www.comune.panchia.tn.it/Novita/Avvisi/Avviso-pubblico-di-consultazione-per-l-aggiornamento-del-Piano-Integrato-di-attivita-e-organizzazione-PIAO-2025-2027-sezione-rischi-corruttivi-e-trasparenza-del-Comune-di-Panchia>; alla scadenza del termine fissato non sono pervenute osservazioni.

La condivisione con l'organo di indirizzo politico è stata assicurata nel rispetto delle indicazioni ANAC e, in particolare, assicurando il coinvolgimento del Consiglio Comunale durante la discussione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che contiene indicazioni sulle strategie di anticorruzione.

## **OBIETTIVI STRATEGICI**

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, L. 190/2012, l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione.

Pur non essendo l'Ente tenuto alla compilazione della sottosezione "Valore pubblico" (in quanto con meno di 50 dipendenti), la prevenzione della corruzione e la trasparenza costituiscono strumenti fondamentali per la creazione di valore pubblico.

In ossequio a quanto previsto da PNA2025 l'Amministrazione ritiene che la trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi.

Comune di Panchià (TN)

Pertanto, intende perseguire i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

- a) la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
- b) il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come normato dal d.lgs. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:

- a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari;
- b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Gli obiettivi strategici sono stati formulati coerentemente con la programmazione prevista nella sottosezione del PIAO dedicata alla performance.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 18/12/2025, è stato approvato il DUPS 2026-2028 dove sono stati indicati i principali obiettivi delle missioni attivate tra cui:

- a) Mantenimento dell'attuazione ed integrazione del sistema del monitoraggio e dei risultati con i sistemi di controllo interno;
- b) Programmare una più incisiva definizione del ruolo dei responsabili anche per effetto dell'art. 16, comma 1, lett. l-bis, l-ter e l-quater, del TUPI 165/01, prevedendo una serie di compiti in capo ai responsabili quali referenti per il proprio settore, di svolgere attività informativa dell'autorità giudiziaria (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001; art. 20 D.P.R. n. 3 del 1957; art. 1, comma 3, l. n. 20 del 1994; art. 331 c.p.p.), di partecipare al processo di gestione del rischio, di proporre le misure di prevenzione (art. 16 d.lgs. n. 165 del 2001), di assicurare l'osservanza del Codice di comportamento, di verificare le ipotesi di violazione, di adottare le misure gestionali di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale se e ove possibile (artt. 16 e 55 bis d.lgs. n. 165 del 2001); di osservare le misure contenute nel P.T.P.C. (art. 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012), ogni altro compito ed adempimento che sarà previsto nel piano;
- c) Prosecuzione nella progressiva implementazione della pubblicazione dei dati, documenti ed informazioni, in materia di trasparenza;
- d) Programmare, con periodicità annuale, un piano di formazione del personale e dei Responsabili di Servizio

## **INTEGRAZIONE CON IL CICLO DELLA PERFORMANCE**

In coerenza con il PNA, il sistema di gestione del rischio è integrato con il ciclo della performance mediante l'inserimento di specifici obiettivi organizzativi e individuali connessi:

- alla predisposizione e attuazione delle misure anticorruzione;
- al rispetto degli obblighi di trasparenza;
- alla collaborazione con il RPCT.

## VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO

La gestione del rischio si articola nelle seguenti fasi:

### Identificazione del rischio

Individuazione degli eventi potenzialmente corruttivi connessi ai processi dell'Ente.

### Analisi del rischio

Approfondimento degli eventi individuati e stima del livello di esposizione mediante:

- scelta dell'approccio valutativo;
- definizione dei criteri;
- raccolta dei dati;
- formulazione di giudizio sintetico.

### Ponderazione del rischio

Individuazione delle priorità di intervento e delle misure preventive più adeguate.

In applicazione della **Delibera ANAC n. 31/2025**, l'Ente adotta un approccio semplificato alla mappatura dei processi. Sono considerate aree a rischio obbligatorie:

- Contratti pubblici:** Affidamento di lavori, servizi e forniture (inclusi affidamenti diretti).
- Contributi e sovvenzioni:** Erogazione di sussidi e vantaggi economici.
- Concorsi e selezioni:** Reclutamento del personale e progressioni.
- Autorizzazioni e concessioni:** Rilascio di permessi di costruire, autorizzazioni commerciali, ecc..

La mappatura completa e la relativa valutazione del rischio (basso, medio, alto) sono riportate nelle **schede allegate** alla presente sezione, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale. La valutazione tiene conto dei criteri di discrezionalità, rilevanza esterna, complessità del processo e valore economico.

## TRATTAMENTO DEL RISCHIO: MISURE DI PREVENZIONE

Programmazione delle azioni correttive e preventive applicate trasversalmente su tutti i processi.

### Misure Generali:

#### a) Il Codice di comportamento

##### Misura generale 1

In attuazione della deliberazione ANAC n. 177/2020, il Codice di comportamento è stato aggiornato e approvato in bozza con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 30/12/2022.

Con Avviso prot. n. 2585 del 24/07/2019, il RPCT ha avviato il procedimento, "con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione", per la definizione del Codice di comportamento dell'ente.

Chiunque fosse interessato alla definizione del nuovo Codice ha potuto presentare osservazioni e suggerimenti entro il 19/08/2019. Non sono pervenuti suggerimenti ed osservazioni.

Comune di Panchià (TN)

Il Codice di comportamento, in via definitiva, è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 80 del 02/09/2019.

Il Codice di comportamento è stato reso pubblico mediante pubblicazione nella sezione apposita di Amministrazione Trasparente ed inoltrato a tutto il personale.

PROGRAMMAZIONE: la misura è già operativa.

## **b) Conflitto di interessi**

### **Misura generale 2**

Premesso che l'ente applica con puntualità la disciplina di cui agli artt. 53 d.lgs. 165/2001 e 60 DPR 3/1957, allo scopo di monitorare e rilevare eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, il RPCT:

- acquisisce e conserva le dichiarazioni dei dipendenti, di insussistenza di conflitti di interessi, di cui all'art. 6 DPR 2013;
- monitora la situazione, attraverso l'aggiornamento delle dichiarazioni, con cadenza periodica;
- rammenta, con cadenza periodica, a tutti i dipendenti di comunicare tempestivamente eventuali variazioni nelle dichiarazioni già presentate.

Il RPCT è l'organo designato a ricevere e valutare, di concerto con il dirigente/funziario al vertice dell'ufficio cui appartiene il dichiarante, eventuali situazioni di conflitto di interessi dichiarate dal personale.

Il RPCT è l'organo designato a ricevere e valutare le dichiarazioni di conflitto rilasciate dai dirigenti, dai vertici amministrativi e politici, dai consulenti o dalle altre posizioni della struttura organizzativa.

L'eventuale situazione di conflitto di interesse che riguardasse il RPCT, è valutata dall'organo di vertice amministrativo.

PROGRAMMAZIONE: la misura ha periodicità annuale.

## **c) Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi dirigenziali/apicali**

### **Misura generale 3**

L'ente, con riferimento a dirigenti e funzionari, applica puntualmente la disciplina degli artt. 50, comma 10, 107 e 109 del TUEL e degli artt. 13 - 27 del d.lgs. 165/2001 e smi.

L'ente applica puntualmente le disposizioni del d.lgs. 39/2013 ed in particolare l'art. 20 rubricato "dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità".

PROGRAMMAZIONE: la misura ha periodicità annuale.

#### **d) Regole per la formazione delle commissioni e per l'assegnazione degli uffici**

##### **Misura generale 4**

I soggetti incaricati di far parte di commissioni di gara, seggi d'asta, commissioni di concorso e di ogni altro organo deputato ad assegnare sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o vantaggi economici di qualsiasi genere, all'atto della designazione devono rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'ordinamento.

L'ente verifica la veridicità di tutte le suddette dichiarazioni.

PROGRAMMAZIONE: la misura è già applicata.

##### **Misura generale 4.1**

I soggetti incaricati di funzioni dirigenziali e di posizione organizzativa che comportano la direzione ed il governo di uffici o servizi, all'atto della designazione, devono rendere, ai sensi del DPR 445/2000, una dichiarazione di insussistenza delle condizioni di incompatibilità previste dall'ordinamento.

L'ente verifica la veridicità di tutte le suddette dichiarazioni.

PROGRAMMAZIONE: la misura è già applicata.

#### **e) Incarichi extraistituzionali**

##### **Misura generale 5**

L'ente applica con puntualità la già esaustiva e dettagliata disciplina del d.lgs. 39/2013, dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 60 del DPR 3/1957. L'amministrazione ha approvato la disciplina di cui all'art. 53, in merito ai criteri per il conferimento o l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra istituzionali, con il Regolamento organico del Personale dipendente approvato deliberazione n. 20 del 30/11/2000.

La procedura di autorizzazione degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente è normata dal provvedimento organizzativo di cui sopra. L'ente applica con puntualità la suddetta procedura.

PROGRAMMAZIONE: la misura è già applicata

#### **f) Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)**

##### **Misura generale 6**

Ogni contraente e appaltatore dell'ente, all'atto della stipulazione del contratto deve rendere una dichiarazione, ai sensi del DPR 445/2000, circa l'inesistenza di contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 e smi.

L'ente verifica la veridicità di tutte le suddette dichiarazioni.

PROGRAMMAZIONE: la misura è già applicata.

## **g) La formazione in tema di anticorruzione**

### **Misura generale 7**

Si demanda al RPCT il compito di individuare, di concerto con i dirigenti/responsabili di settore, i collaboratori cui somministrare formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, nonché di programmare la formazione attraverso un apposito provvedimento.

PROGRAMMAZIONE: il procedimento deve essere attuato e concluso, con la somministrazione della formazione ai dipendenti selezionati, entro il 31 dicembre di ogni anno.

## **h) La rotazione del personale**

### **Misura generale 8**

La dotazione organica dell'ente è assai limitata e non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione.

Non esistono figure professionali perfettamente fungibili.

La legge di stabilità per il 2016 (legge 208/2015), al comma 221, prevede quanto segue: "(...) non trovano applicazione le disposizioni adottate ai sensi dell'art. 1 comma 5 della legge 190/2012, ove la dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale".

In sostanza, la legge consente di evitare la rotazione dei dirigenti/funzionari negli enti dove ciò non sia possibile per sostanziale infungibilità delle figure presenti in dotazione organica.

In ogni caso l'amministrazione attiverà ogni iniziativa utile (gestioni associate, mobilità, comando, ecc.) per assicurare l'attuazione della misura.

### **Misura generale 8.1**

La rotazione straordinaria è prevista dall'art. 16 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. per i dipendenti nei confronti dei quali siano avviati procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

Nei casi di cui all'ipotesi precedente si prevede l'applicazione, senza indugio, delle disposizioni previste dalle "Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria" (deliberazione ANAC n. 215 del 26/3/2019).

PROGRAMMAZIONE: la misura è già attuata.

## **i) Misure per la tutela del dipendente che segnali illeciti (whistleblower)**

### **Misura generale n. 9**

L'ente si è dotato di una piattaforma digitale, accessibile dal web, che consente l'inoltro e la gestione di segnalazioni in maniera del tutto anonima e che ne consente l'archiviazione.

Le segnalazioni anonime sono inviate dall'indirizzo web: <https://comunepanchia.cctwhistleblowing.it>

Comune di Panchià (TN)

Le relative istruzioni sono state pubblicate nel sito internet comunale all'indirizzo <https://www.comune.panchia.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Segnalazione-di-condotte-illecite-Whistleblowing>.

Al personale dipendente ed agli Amministratori è stata inoltrata specifica e dettagliata comunicazione, circa le modalità di accesso alla piattaforma.

Ad oggi, non sono pervenute segnalazioni.

PROGRAMMAZIONE: la misura è già attuata.

## **I) Patti di Integrità e Protocolli di legalità**

### **Misura generale n. 10**

Il testo del "Patto di Integrità" verrà elaborato ed approvato entro il 30/06/2026. Quindi, verrà imposto agli appaltatori selezionati successivamente all'approvazione.

PROGRAMMAZIONE: la misura sarà pienamente operativa entro il 30/06/2026.

## **m) Il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti**

### **Misura generale n. 11**

Fasi: Aggiornamento della mappatura dei procedimenti in caso di modifiche organizzative e funzionali

Indicatori: Approvazione della nuova mappatura dall'organo titolare di indirizzo politico

Fasi: Misurazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le imprese, comparati con i termini previsti dalla normativa vigente

Indicatore di attuazione: Misurazione/Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti

PROGRAMMAZIONE: Il sistema di monitoraggio dei principali procedimenti è di difficile attuazione in relazione al numero di dipendenti dell'Ente e nell'ambito del controllo di gestione dell'ente. La misura ha carattere annuale.

## **n) Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)**

### **Misura generale n. 12**

Fasi: Verifica periodica dei dati inseriti in AUSA

Indicatori: Inserimento/aggiornamento dei dati in AUSA

PROGRAMMAZIONE: La misura deve essere attuata entro il 31/12/2026 ed ha carattere annuale.

## **MONITORAGGIO**

Il RPCT verifica annualmente l'attuazione delle misure previste e l'idoneità delle stesse a prevenire i fenomeni corruttivi. Gli esiti del monitoraggio sono riportati nella Relazione annuale del RPCT pubblicata entro i termini di legge

## **TRASPARENZA**

### **Il regolamento ed il registro delle domande di accesso**

L'Autorità suggerisce l'adozione, anche nella forma di un regolamento, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle diverse tipologie di accesso.

La disciplina regolamentare dovrebbe prevedere: una parte dedicata alla disciplina dell'accesso documentale di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241; una seconda parte dedicata alla disciplina dell'accesso civico "semplice" connesso agli obblighi di pubblicazione; una terza parte sull'accesso generalizzato.

L'Amministrazione comunale al momento non risulta dotata di un Regolamento che disciplini le varie tipologie di accesso, attua le normative provinciali e nazionali in vigore.

L'Autorità propone il Registro delle richieste di accesso da istituire presso ogni amministrazione.

Il registro dovrebbe contenere l'elenco delle richieste con oggetto e data, relativo esito e indicazione della data della decisione. Il registro è pubblicato, oscurando i dati personali eventualmente presenti, e tenuto aggiornato almeno ogni sei mesi in "amministrazione trasparente", "altri contenuti - accesso civico".

In attuazione di tali indirizzi dell'ANAC, questa amministrazione si è dotata del registro.

### **Le modalità attuative degli obblighi di pubblicazione**

Il legislatore ha organizzato in sottosezioni di primo e di secondo livello le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente in Amministrazione trasparente.

Le sottosezioni devono essere denominate esattamente come indicato dalla deliberazione n. 1310/2016 e dalle successive deliberazioni integrative dell'Autorità.

L'allegato 2 - Obblighi di trasparenza, ripropongono i contenuti, assai puntuali e dettagliati, quindi più che esaustivi, delle citate deliberazioni dell'Autorità.

## **2.3.2 PROCESSI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

- **Sindaco**

- **Segretario Comunale**

- A. affidamento incarichi di collaborazione e consulenza
    - A. attribuzione di vantaggi economici diretti a seguito di bando
    - A. concorso per l'assunzione del personale
    - A. concorso per l'assunzione del personale

- A. concorso per l'assunzione del personale
- A. concorso per l'assunzione del personale
- A. concorso per l'assunzione di personale
- A. programmazione (individuazione del fabbisogno)
- B. attingimento da graduatoria di altri enti
- B. partecipazione in enti terzi
- B. progettazione
- C. affidamento di lavori, servizi e forniture
- C. affidamento di lavori, servizi e forniture
- C. mobilità volontaria
- D. assunzioni ex art. 110 tuel, ex art. 90 tuel, assunzioni stagionali di personale (es. polizia locale)
- D. esecuzione del contratto
- D. esecuzione del contratto
- E. progressione di carriera
- E. progressioni di carriera
- G. rilascio di nulla osta e/o altre autorizzazione e/o licenza e/o concessione di competenza dell'amministrazione comunale

- **Corpo di Polizia Locale Alta Val di Fiemme**

- F. rilascio licenze e autorizzazioni di pubblica sicurezza

- **Gestione Associata del Servizio di Custodia Forestale della circoscrizione n. 3**

- **Servizio Demografico e Commercio**

- D. rilascio licenza attività commerciali
  - E. rilascio autorizzazione al funzionamento di strutture sanitarie/strutture mediche private

- **Servizio Finanziario**

- **Servizio Segreteria**

- **Servizio Tecnico**

- **Settore Edilizia privata**

- A. rilascio di permessi di costruire, autorizzazioni edilizie, certificati di agibilità, certificati di destinazione urbanistica, scia edilizia
    - B. stipula convenzione urbanistica

- **Settore Lavori pubblici**

- **Servizio Tributi**

## **3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

## PREMESSA ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione presenta il modello organizzativo adottato.

- **Capitale Umano:** rappresentazione di dati aggregati del modello organizzativo adottato dall'Amministrazione: livelli di responsabilità organizzativa; fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e posizioni organizzative; ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio, età, genere, altre ed eventuali specificità del modello organizzativo. Queste informazioni permettono all'Ente di definire la programmazione delle attività di formazione del personale.
- **Salute Organizzativa:** rappresentazione di dati aggregati sulla base dei quali l'Ente misura in maniera sintetica la quantità e qualità delle risorse dell'amministrazione. Le misurazioni sono rese disponibili sulla base di set di indicatori *standard*, reperiti da fonti ministeriali.
- **Organizzazione del lavoro agile:** l'Ente illustra la propria pianificazione in termini di lavoro agile, in ottica di miglioramento delle *performance* ed in termini di efficienza e di efficacia.
- **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** viene indicato il dato sulla consistenza numerica di personale dell'Ente al 31 dicembre dell'anno precedente sulla base del quale l'ente effettua una programmazione strategica delle risorse umane atta a migliorare i servizi resi al cittadino e alle imprese e a perseguire quindi obiettivi di valore pubblico.

## 3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

### 3.1.1 ORGANIGRAMMA

#### ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

##### PREMESSA

Di seguito specifiche relative all'organigramma dell'Ente.

1. Il **Segretario Comunale** è in convenzione con il comune di Tesero.
2. Il **Servizio Segreteria** è in gestione associata fra i Comuni di Tesero e Panchià. Il Responsabile è il segretario comunale dipendente del Comune di Tesero.
3. Il **Corpo di Polizia Locale Alta Val di Fiemme** è in gestione associata fra i Comuni Predazzo (capofila), Ziano di Fiemme, Panchià e Tesero. Il Comandante risulta essere dipendente del Comune di Ziano di Fiemme.
4. **Gestione Associata del Servizio di Custodia Forestale della circoscrizione n. 3** con i Comuni di Panchià, Predazzo, Tesero e Ziano di Fiemme. Il Comune capofila risulta essere Predazzo.
5. Il **Servizio Tributi** è in gestione associata fra i Comuni di Predazzo, Ziano di Fiemme, Panchià e Tesero. Il Funzionario Responsabile è dipendente del Comune di Tesero.
6. Il **Servizio Finanziario** risulta essere in gestione associata con il Comune di Tesero. Il Funzionario Responsabile è dipendente del Comune di Tesero.
7. Il **Servizio Demografico** risulta essere in gestione associata con il Comune di Tesero. Il Funzionario Responsabile è dipendente del Comune di Tesero.
8. Per il **Settore Edilizia Privata** il Funzionario responsabile è in convenzione con il Comune di Tesero. Per il **Settore Edilizia Pubblica** il responsabile è il Segretario comunale dipendente del Comune di Tesero.
9. L'assistente amministrativo, cat. C liv. Base con contratto full-time a 36 ore svolge 12 ore settimanali al **Servizio Tributi** e 24 ore settimanali al **Servizio Segreteria**.

## **STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE**

- **Sindaco**
  - **Segretario Comunale**
    - **Corpo di Polizia Locale Alta Val di Fiemme**
    - **Gestione Associata del Servizio di Custodia Forestale della circoscrizione n. 3**
    - **Servizio Demografico e Commercio**
    - **Servizio Finanziario**
    - **Servizio Segreteria**
    - **Servizio Tecnico**
      - **Settore Edilizia privata**
      - **Settore Lavori pubblici**
    - **Servizio Tributi**

### 3.1.2 CAPITALE UMANO

#### SEZIONE 3: CAPITALE UMANO

##### PREMESSA

Di seguito la rappresentazione di dati aggregati relativi alla dotazione organica dell'Ente:

- Dipendenti in lavoro agile
- Titoli di studio dei dipendenti
- Categorie contrattuali dei dipendenti
- Fasce di età e anzianità dei dipendenti
- Dipendenti in part-time
- Tipologia di contratto dei dipendenti
- Genere dei dipendenti

##### CATEGORIE CONTRATTUALI

Di seguito la rappresentazione di dati aggregati relativi alla dotazione organica dell'Ente il nuovo ordinamento professionale del personale in vigore dal 12/01/2026:

Categoria contrattuale	Donne	Uomini
Area degli operatori (Area 1) livello di ingresso - ex Cat. A - Liv. UNICO	0	0
Area degli operatori (Area 1) livello base - ex Cat. B - Liv. BASE	0	0
Area degli operatori (Area 1) livello evoluto - ex Cat. B - Liv. EVOLUTO	0	2
Area degli Istruttori (Area 2) livello base - ex Cat. C - Liv. BASE	4	0
Area degli Istruttori (Area 2) livello evoluto - ex Cat. C - Liv. EVOLUTO	0	1
Area dei Funzionari (Area 3) livello base - ex Cate. D - Liv. BASE	0	0
Segretario Comunale	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

##### DIPENDENTI IN LAVORO AGILE

Descrizione	Femmine	Maschi
Smart Si	0	0
Smart No	4	3
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

**TITOLI DI STUDIO**

Descrizione	Femmine	Maschi
Licenza media inferiore	0	2
Licenza media superiore	2	1
Laurea	2	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

**FASCE DI ETÀ**

Descrizione	Femmine	Maschi
<25	1	0
25-29	0	0
30-34	0	0
35-39	0	0
40-44	0	0
45-49	1	1
50-54	1	1
55-59	0	1
60-64	1	0
65-69	0	0
69+	0	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

**ANZIANITÀ DI SERVIZIO**

Descrizione	Femmine	Maschi
0-4	2	2
5-9	1	1
10-14	0	0
15-19	0	0
20-24	0	0
25-29	0	0
30-34	0	0
35-39	0	0
40-44	0	0
45-49	1	0
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

**DIPENDENTI IN PART-TIME**

Descrizione	Femmine	Maschi
Part-time	3	0
Full time	1	3
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

**TIPOLOGIA DI CONTRATTO**

Descrizione	Femmine	Maschi
Non definito	0	0
Determinato	1	0
Indeterminato	3	3
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>3</b>

**GENERE**

Descrizione	Valore
Femmine	4
Maschi	3
<b>Totale</b>	<b>7</b>

## **3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

### **3.2.1 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

In data 21.09.2022 è stato sottoscritto dai rappresentanti di parte pubblica e dai rappresentanti delle organizzazioni sindacali l'accordo per la disciplina del lavoro agile per il personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale, recepito dal Comune di Panchià con deliberazione della Giunta comunale n. 70 dd. 11.10.2022.

Secondo quanto previsto dall'accordo l'attivazione della modalità di lavoro agile rientra nella disponibilità dell'Amministrazione (art. 1, comma 3).

Attualmente tutto il personale del comune presta la propria attività in presenza e non è prevista a breve l'organizzazione del lavoro in modalità agile.

## **3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

### **3.3.1 FABBISOGNO DEL PERSONALE**

#### **FABBISOGNO DEL PERSONALE**

##### **PERSONALE**

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 592 d.d. 16.04.2021 sono stati stabiliti i criteri generali validi per le assunzioni nel corso del 2021 applicabili ai Comuni Trentini.

La legge di stabilità del 2020, in particolare, ha introdotto il meccanismo delle dotazioni standard di personale relative alla erogazione delle funzioni con spesa non a carico della missione 1. Tale meccanismo avrebbe dovuto trovare applicazione già nel 2020 previa intesa, ma l'emergenza dovuta al Covid 19 ha fatto rinviare tutto al 2021, quando con la legge di stabilità per il 2021 finalmente è stato siglato l'accordo.

I Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono, quindi, procedere con nuove assunzioni così come delineato nella deliberazione della Giunta provinciale già menzionata.

Il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2021 ha definito, tra l'altro, modalità e criteri per sostenere finanziariamente i Comuni che non dispongono delle risorse finanziarie sufficienti per raggiungere la dotazione standard individuata.

Al Comune di Panchià, in particolare, è stata concessa la possibilità di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di due dipendenti a tempo pieno.

Si è ritenuto di sfruttare questa possibilità potenziando l'Ufficio segreteria mediante l'assunzione di un assistente amministrativo cat. C livello base e di un operaio specializzato polivalente cat. B livello evoluto.

I concorsi si sono svolti nel corso dei mesi di ottobre e novembre 2021: in data 15 novembre 2021 si è proceduto all'assunzione del vincitore del concorso per operaio specializzato polivalente e contestualmente, a seguito di modifica della pianta organica (delibera giunta comunale nr.79 di data 11.11.2021) si è proceduto all'assunzione del secondo classificato, in modo da riquilibrare il personale in dotazione al cantiere comunale.

Con delibera giuntale nr. 78 di data 11.11.2021 si è proceduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito relativi al concorso per assistente amministrativo cat. C base e nel mese di gennaio 2022 si è proceduto all'assunzione del vincitore.

Con delibera giuntale nr. 86 di data 29.11.2022 si è proceduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito relativi al concorso per assistente contabile cat. C base e nel mese di gennaio 2023 si è proceduto all'assunzione del vincitore.

Con delibera giuntale nr. 83 di data 01.12.2023 si è proceduto all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito relativi al concorso per assistente contabile cat. C base e nel mese di febbraio 2024 si è proceduto all'assunzione del vincitore.

Per quanto riguarda il 2026 si precisa che il 2 settembre 2025 è cessata dal servizio la responsabile del servizio anagrafe e stato civile del comune di Panchià ed il posto è restato vacante

Comune di Panchià (TN)

fino alla scadenza dei sei mesi previsti all'art 26 comma 10 CCPL, in quanto la dipendente si è avvalsa della facoltà ivi contemplata.

Ora i sei mesi sono trascorsi, come anche comunicato dal Comune di Cavalese, ed è pertanto possibile bandire il concorso per coprire il posto in esame.

Pertanto, nelle prossime settimane si procederà ad espletare il concorso per procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 assistente amministrativo area 2 (istruttori) - livello base (ex cat. c livello base) - 1° p.r. presso la gestione associata dei servizi demografici e commercio.

L'assunzione è consentita in quanto si tratta di sostituire personale cessato e quindi rispetta i limiti di spesa previsti dall'ordinamento provinciale.

### 3.3.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE

#### FORMAZIONE

La formazione del personale dipendente del Comune di Panchià è improntata ad un criterio di formazione continua secondo le necessità determinate dalle norme di legge, introduzione di nuovi adempimenti o processi lavorativi, individuazione di nuove competenze, necessità di formare personale neo-assunto. La formazione viene garantita indistintamente a tutti i dipendenti in relazione alle mansioni svolte.

La formazione del personale del Comune di Panchià può essere suddivisa nelle seguenti aree tematiche:

- **Formazione obbligatoria:** prevista per legge, in base alle mansioni del dipendente: vi rientra la formazione sulla sicurezza, quella in materia di anticorruzione e antiriciclaggio, nonché la formazione specifica richiesta per lo svolgimento di determinati compiti (es. ufficiale di 40 anagrafe, stato civile, messo comunale). Per quanto riguarda la formazione sulla sicurezza, tutto il personale viene formato alla conoscenza e prevenzione dei rischi specifici rispetto all'attività svolta nonché all'uso delle attrezzature in dotazione. Il personale addetto alla gestione delle emergenze e del pronto soccorso riceve la formazione richiesta per lo svolgimento di tale funzione. Con scadenziario vengono monitorati gli aggiornamenti necessari.
- **Formazione professionale:** vi rientra la formazione necessaria ad assicurare al personale dipendente gli strumenti operativi per lo svolgimento dei compiti d'ufficio. La formazione viene attivata su richiesta dei responsabili delle strutture o d'impulso dal dipendente che manifesta la necessità di approfondire una determinata tematica.

La formazione del personale del Comune di Panchià viene in gran parte affidata al Consorzio dei Comuni Trentini, società in house che garantisce qualità degli interventi a costi contenuti. Le proposte formative del Consorzio dei Comuni Trentini sono frutto di un'attenta

Comune di Panchià (TN)

pianificazione che tiene conto dei fabbisogni manifestati dagli enti soci. Ulteriori interventi formativi sono affidati a soggetti privati qualificati di comprovata esperienza in ambito formativo (es. ordine ingegneri, Maggioli, Trentino School of Management - TSM). Laddove possibile per la formazione viene preferita la modalità F.A.D. che consente una fruizione modulare più facilmente adattabile alle esigenze lavorative.

In caso di personale neo-assunto la formazione iniziale viene effettuata dal personale senior in modo tale da rendere autonomo e operativo il dipendente. A questa formazione interna seguono poi interventi di formazione esterna secondo necessità.

## **4 MONITORAGGIO**

## 4.1 MONITORAGGIO SEZIONI PIAO

### 4.1.1 PREMESSA

Il monitoraggio integrato del PIAO del Comune di Panchià (TN) sarà effettuato secondo la seguente metodologia:

- Il monitoraggio del livello di realizzazione degli obiettivi di Valore Pubblico non è previsto essendo un ente con meno di 50 dipendenti.
- Il monitoraggio delle sottosezioni "Performance", avverrà secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo n. 150 del 2009 mentre il monitoraggio della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza", secondo le indicazioni di ANAC.
- In attuazione degli indirizzi contenuti nel PNA, si procederà al monitoraggio dell'implementazione delle misure contenute nel presente piano per prevenire/contrastare i fenomeni di corruzione attraverso la definizione di un sistema di reportistica che consente al RPCT di poter osservare costantemente l'andamento dei lavori e di intraprendere le iniziative più adeguate in caso di scostamenti. Al fine di garantire l'efficace attuazione e l'adeguatezza del Piano e delle relative misure si intende implementare un processo di monitoraggio annuale. Dell'attività di monitoraggio si darà conto nella Relazione predisposta dal RPCT entro il 15 dicembre di ogni anno o diversa scadenza stabilita dall'ANAC
- In relazione alla Sezione "Organizzazione e capitale umano" il monitoraggio della coerenza con gli obiettivi di performance sarà effettuato su base triennale da OIV/Nucleo di valutazione.
- Il monitoraggio integrato del livello di attuazione del PIAO rappresenta un elemento fondamentale per il controllo di gestione nell'amministrazione. Secondo l'articolo 6 del D.lgs. n. 150/2009, gli organi di indirizzo politico-amministrativo, con il supporto dei dirigenti, sono tenuti a verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi e, ove necessario, a proporre interventi correttivi.

# **Allegato 1 - Schede rischi corruttivi 2026-2028**

Comune di Panchià (TN)

## INDICE

1	AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI	5
1.1	AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / A. RILASCIO DI PERMESSI DI COSTRUIRE, AUTORIZZAZIONI EDILIZIE, CERTIFICATI DI AGIBILITÀ, CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA, SCIA EDILIZIA	6
1.2	ERRATO CALCOLO DEGLI ONERI DI COSTRUZIONE E DI URBANIZZAZIONE, ANCHE NELLE IPOTESI DI RILASCIO IN SANATORIA, OVVERO DEGLI IMPORTI DELLA RATEIZZAZIONE	7
1.3	OMISSIONE O PARZIALE ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SULLA ATTIVITÀ EDILIZIA IN CORSO SUL TERRITORIO COMUNALE	8
1.4	RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI IN RITARDO E/O CON MODALITÀ E/O IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI	9
1.5	AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / A. RILASCIO DI PERMESSI DI COSTRUIRE, AUTORIZZAZIONI EDILIZIE, CERTIFICATI DI AGIBILITÀ, CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA, SCIA EDILIZIA	10
1.6	AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / B. STIPULA CONVENZIONE URBANISTICA	11
1.7	RILASCIO DELLA LICENZA IN RITARDO E/O CON MODALITÀ ILLEGITTIME E/O IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI	12
1.8	RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE IN RITARDO E/O CON MODALITÀ ILLEGITTIME E/O IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI	13
1.9	AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / F. RILASCIO LICENZE E AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA	14
1.10	AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / F. RILASCIO LICENZE E AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA	15
1.11	AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / F. RILASCIO LICENZE E AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA	16
1.12	RILASCIO DI OGNI ALTRA AUTORIZZAZIONE E LICENZA DI PS IN RITARDO E/O CON MODALITÀ ILLEGITTIME E/O IN ASSENZA DEI REQUISITI DI LEGGE, ANCHE AL FINE DI FAVORIRE DETERMINATI SOGGETTI	17
1.13	AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / F. RILASCIO LICENZE E AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA	18
1.14	RILASCIO LICENZA PER APERTURA SALA GIOCHI IN RITARDO E/O CON MODALITÀ ILLEGITTIME E/O IN ASSENZA DEI REQUISITI DI LEGGE ANCHE AL FINE DI FAVORIRE DETERMINATI SOGGETTI	19
1.15	AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / G. RILASCIO DI NULLA OSTA E/O ALTRE AUTORIZZAZIONE E/O LICENZA E/O CONCESSIONE DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	20
1.16	RILASCIO DI OGNI ALTRA AUTORIZZAZIONE E/O LICENZA E/O CONCESSIONE DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN RITARDO E/O CON MODALITÀ ILLEGITTIME E/O IN ASSENZA DEI REQUISITI DI LEGGE, ANCHE AL FINE DI FAVORIRE DETERMINATI SOGGETTI	21
2	CONCORSI E PROVE SELETTIVE	22
2.1	CONCORSI E PROVE SELETTIVE / A. CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	23
2.2	MANCATO ADEGUAMENTO / AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - SEZIONE CONCORSI ALLE NUOVE NORMATIVE LEGISLATIVE E CONTRATTUALI	24
2.3	CONCORSI E PROVE SELETTIVE / A. CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	25
2.4	OMESSA RACCOLTA O VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DEI COMMISSARI SULLA ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI ALL'ESITO DELLA CONSULTAZIONE DELLA LISTA DEI CANDIDATI	26
2.5	CONCORSI E PROVE SELETTIVE / A. CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	27
2.6	CONCORSI E PROVE SELETTIVE / A. CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	28
2.7	CONCORSI E PROVE SELETTIVE / A. CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	29
2.8	CONCORSI E PROVE SELETTIVE / A. CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE	30
2.9	CONCORSI E PROVE SELETTIVE / A. CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE	31
2.10	CONCORSI E PROVE SELETTIVE / B. ATTINGIMENTO DA GRADUATORIA DI ALTRI ENTI	32
2.11	OMESSA O SCARSA PREVISIONE NEL BANDO/AVVISO DI CRITERI OGGETTIVI PREDETERMINATI RISPETTO ALLE EFFETTIVE ESIGENZE DELL'ENTE ANCHE AL FINE DI FAVORIRE CANDIDATI PREDERMINATI	33
2.12	OMESSA O SCARSA PREVISIONE NEL BANDO/AVVISO DI CRITERI OGGETTIVI PREDETERMINATI RISPETTO ALLE EFFETTIVE ESIGENZE DELL'ENTE ANCHE AL FINE DI FAVORIRE CANDIDATI PREDERMINATI	34
2.13	OMESSA O SCARSA PREDETERMINAZIONE DI CRITERI E LIMITI AL CONFERIMENTO DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA AL FINE DI FAVORIRE DETERMINATI DIPENDENTI	35
2.14	CONCORSI E PROVE SELETTIVE / E. PROGRESSIONI DI CARRIERA	36
3	CONTRATTI PUBBLICI	37
3.1	CONTRATTI PUBBLICI / A. PROGRAMMAZIONE (INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO)	38
3.2	CONTRATTI PUBBLICI / A. PROGRAMMAZIONE (INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO)	39

## Comune di Panchià (TN)

3.3 POSSIBILE ALTERAZIONE DEI VALORI STIMATI PER GLI AFFIDAMENTI, CON CONSEGUENTE FRAZIONAMENTO, AL FINE DI NON SUPERARE LE SOGLIE DI CUI ALL'ART. 14 DEL DL.VO 36/2023 O DEL VALORE STIMATO E/O FRAZIONAMENTO DELLA CONCESSIONE EFFETTUATA CON L'INTENZIONE DI ESCLUDERE TALE CONCESSIONE DALL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE.	40
3.4 AFFIDAMENTI DIRETTI PER ESTREMA URGENZA IN MANCANZA DEI PRESUPPOSTI DI LEGGE (AD ESEMPIO QUANDO L'ESTREMA URGENZA NON DERIVA DA EVENTI IMPREVEDIBILI ED È INVECE IMPUTABILE ALLA STAZIONE APPALTANTE).	41
3.5 AFFIDAMENTI DIRETTI "PER ASSENZA DI CONCORRENZA PER MOTIVI TECNICI" (DA INTENDERSI COME ESISTENZA NEL MERCATO DI UN UNICO OPERATORE ECONOMICO GRADO DI FORNIRE LA PRESTAZIONE DI CUI LA SA HA BISOGNO) SVOLTI IN MANCANZA DEI PRESUPPOSTI	43
3.6 CONTRATTI PUBBLICI / B. PROGETTAZIONE	44
3.7 CONTRATTI PUBBLICI / B. PROGETTAZIONE	45
3.8 FISSAZIONE DI REQUISITI DISCRIMINATORI E SPROPORZIONATI ALL'OGGETTO DELLA CONCESSIONE E NON CORRELATI ALLA NECESSITÀ DI GARANTIRE LA CAPACITÀ DEL CONCESSIONARIO DI ESEGUIRE LA CONCESSIONE.	46
3.9 CONTRATTI PUBBLICI / B. PROGETTAZIONE	47
3.10 GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI IN FASE DI PROGETTAZIONE DELL'AFFIDAMENTO	48
3.11 IRREGOLARITÀ COMMESSE DA CUC O ALTRI ENTI TERZI CHE AFFIDANO APPALTI E CONCESSIONI PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE	49
3.12 LIMITAZIONE DELLA CONCORRENZA E AGEVOLAZIONE DI DETERMINATI CONCORRENTI MEDIANTE RICHIESTA DI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE O DI REQUISITI TECNICO-ECONOMICI NON GIUSTIFICATI E ADEGUATI (ES. CLAUSOLE DEI BANDI CHE STABILISCONO REQUISITI DI QUALIFICAZIONE - CFR. DELIBERA ANAC N. 1142/2018).	50
3.13 NEL PROJECT FINANCING, DISPOSIZIONI DEL BANDO CHE LIMITANO LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE CONCORRENZIALI ULTERIORI RISPETTO A QUELLA DEL PROMOTOREE CON CONSEGUENTE RADICARSI DI UNA POSIZIONE DI MONOPOLIO DI QUEST'ULTIMO (ART. 183, COMMA 15 DLGS 36.2023) (CFR. COMUNICATO ANAC DEL 12 GENNAIO 2022)	51
3.14 PREDISPOSIZIONE DI CLAUSOLE CONTRATTUALI DAL CONTENUTO VAGO O VESSATORIO PER DISINCENTIVARE LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA OVVERO PER CONSENTIRE MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE	52
3.15 RICORSO A PROROGHE DELLA CONCESSIONE NON GIUSTIFICATE E AL DI FUORI DEI CASI IN CUI È CONSENTITA NEI DOCUMENTI DI GARA E PER LEGGE (ART. 178 D.LGS. 36/2023)	53
3.16 RICORSO A PROROGHE E RINNOVI NON CONSENTITI E/O IN ASSENZA DEI PRESUPPOSTI.	54
3.17 CONTRATTI PUBBLICI / B. PROGETTAZIONE	55
3.18 RIVELAZIONE DI INFORMAZIONI RISERVATE, TESE A FAVORIRE OPERATORI ECONOMICI, IN FASE ANTICIPATA ALLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.	56
3.19 CONTRATTI PUBBLICI / B. PROGETTAZIONE	57
3.20 CONTRATTI PUBBLICI / C. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	58
3.21 CONTRATTI PUBBLICI / C. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	59
3.22 ALTERAZIONE O OMISSIONE DEI CONTROLLI E DELLE VERIFICHE AL FINE DI FAVORIRE UN AGGIUDICATARIO PRIVO DEI REQUISITI.	60
3.23 CARENZA IN ORGANICO NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A CINQUEMILA ABITANTI DI FIGURE IDONEE A RICOPRIRE LE FUNZIONI DI RUP O DI RESPONSABILE DI AREA TECNICA E AFFIDAMENTO DI TALI FUNZIONI A TITOLARI DI INCARICHI POLITICI AI SENSI DELL'ART. 53, CO. 23 L. 388/2000 (DELIBERA ANAC N.291/2023)	61
3.24 CONTRATTI PUBBLICI / C. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	62
3.25 ERRONEA GESTIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ART. 110 DLGS. 36/2023	63
3.26 CONTRATTI PUBBLICI / C. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	64
3.27 CONTRATTI PUBBLICI / C. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	65
3.28 IRREGOLARITÀ COMMESSE DA CUC O ALTRI ENTI TERZI CHE AFFIDANO APPALTI E CONCESSIONI PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE	66
3.29 CONTRATTI PUBBLICI / C. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	67
3.30 CONTRATTI PUBBLICI / C. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	68
3.31 OMESSA MOTIVAZIONE O MOTIVAZIONE INSUFFICIENTE IN MERITO ALLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 7 DEL D.LGS. 36/2023 PER LA LEGITTIMITÀ DELL'AFFIDAMENTO (OSSIA INDICAZIONE DEI VANTAGGI PER LA COLLETTIVITÀ, DELLE CONNESSE ESTERNALITÀ E DELLA CONGRUITÀ ECONOMICA DELLA PRESTAZIONE DA AFFIDARE IN HOUSE, ANCHE IN RELAZIONE AL PERSEGUIMENTO DI OBIETTIVI DI UNIVERSALITÀ, SOCIALITÀ, EFFICIENZA, ECONOMICITÀ, QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE, CELERITÀ DEL PROCEDIMENTO E RAZIONALE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE)	69
3.32 VALUTAZIONE ERRATA DELLA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA CAUSE RICONDUCEBILI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, A: - UTILIZZO DI METODI IMPROPRI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI; - APPLICAZIONE DISTORTA DEI SUDETTI CRITERI	71
3.33 CONTRATTI PUBBLICI / D. ESECUZIONE DEL CONTRATTO	72
3.34 CONTRATTI PUBBLICI / D. ESECUZIONE DEL CONTRATTO	73
3.35 ESECUZIONE DELL'APPALTO IN DIFFORMITÀ RISPETTO A QUANTO PROPOSTO IN SEDE DI GARE E/O COMUNQUE "NON A REGOLA D'ARTE" A CAUSA DELL'ASSENZA DI ADEGUATI CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	

## Comune di Panchià (TN)

CONTRATTUALI IN VIOLAZIONE DEI PRINCIPI DI ECONOMICITÀ, EFFICACIA, QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE E CORRETTEZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO. CIÒ AL FINE DI FAVORIRE L'APPALTATORE	74
3.36 CONTRATTI PUBBLICI / D. ESECUZIONE DEL CONTRATTO	75
3.37 CONTRATTI PUBBLICI / D. ESECUZIONE DEL CONTRATTO	76
3.38 INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO TENUTO AL COLLAUDO IN VIOLAZIONE DELLE INDICAZIONI DI CUI ALL'ART. 116 DLGS. 36/2023	78
3.39 REVISIONE CONTRATTO AL DI FUORI DELLE IPOTESI DI LEGGE (ART. 192 DLGS 36/2023)	79
3.40 RICORSO ALLA SUBCONCESSIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO IN ASSENZA DEI PRESUPPOSTI DI LEGGE	80
4 CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E ALTRE EROGAZIONI LIBERALI	81
4.1 BANDO AD PERSONAM PER AGEVOLARE ALCUNI PARTECIPANTI	82
4.2 CONFLITTI D'INTERESSE TRA IL PERSONALE ASSEGNATO ALLE ATTIVITÀ E SOGGETTI RICHIEDENTI	83
4.3 CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E ALTRE EROGAZIONI LIBERALI / A. ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI A SEGUITO DI BANDO	84
4.4 CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E ALTRE EROGAZIONI LIBERALI / A. ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI A SEGUITO DI BANDO	86
4.5 CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E ALTRE EROGAZIONI LIBERALI / A. ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI A SEGUITO DI BANDO	87
5 PROCESSI AD ELEVATO RISCHIO	88
5.1 PROCESSI AD ELEVATO RISCHIO / A. AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA	89
5.2 MANCATA PREDETERMINAZIONE DEI REQUISITI DI ACCESSO RISPETTO ALLE EFFETTIVE ESIGENZE DELL'ENTE ANCHE AL FINE DI FAVORIRE DETERMINATI CANDIDATI	90
5.3 MANCATA PUBBLICITÀ DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE	91
5.4 PROCESSI AD ELEVATO RISCHIO / A. AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA	92
5.5 MANCATA VERIFICA CIRCA L'ASSENZA DI MOTIVI DI INCOMPATIBILITÀ PREVISTI DALLA LEGGE OVVERO LEGATI AD INTERESSI DI QUALUNQUE NATURA CON RIFERIMENTO ALL'INCARICATO INDIVIDUATO E ALL'OGGETTO DELL'INCARICO	93
5.6 OMESSA VERIFICA CIRCA LA SUSSISTENZA DI PROFESSIONALITÀ IDONEE A RICOPRIRE L'INCARICO ALL'INTERNO DEL COMUNE PRIMA DELL'INDIZIONE DELLA SELEZIONE	94
5.7 PREVISIONE NELL'AVVISO DI CRITERI DI PARTECIPAZIONE RESTRITTIVI AL FINE DI FAVORIRE INDEBITAMENTE UN CANDIDATO A DISCAPITO DEGLI ALTRI	95
5.8 PROCESSI AD ELEVATO RISCHIO / B. PARTECIPAZIONE IN ENTI TERZI	96
5.9 MANCATA PARTECIPAZIONE DELL'ORGANO D'INDIRIZZO POLITICO COMUNALE ALLE DECISIONI DELL'ENTE TERZO	97

# **1 AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI**

## 1.1 AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / A. RILASCIO DI PERMESSI DI COSTRUIRE, AUTORIZZAZIONI EDILIZIE, CERTIFICATI DI AGIBILITÀ, CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA, SCIA EDILIZIA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Autorizzazioni/concessioni		A. rilascio di permessi di costruire, autorizzazioni edilizie, certificati di agibilità, certificati di destinazione urbanistica, scia edilizia			Settore Edilizia privata	
<b>Attività</b>		Assegnazione delle pratiche per l'istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con i professionisti o i richiedenti				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Discrezionalità tecnica utilizzata per favorire un soggetto predeterminato</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Richiesta Di Dichiarazione Di Assenza Di Conflitto Di Interessi						
Richiesta di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data Attuazione</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>
31/12/2026						
Informatizzazione Delle Procedure Di Protocollo E Assegnazione Informatizzata Delle Pratiche Ai Diversi Responsabili						
Informatizzazione delle procedure di protocollazione e assegnazione informatizzata delle pratiche ai diversi responsabili						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data Attuazione</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>
31/12/2026						

## 1.2 ERRATO CALCOLO DEGLI ONERI DI COSTRUZIONE E DI URBANIZZAZIONE, ANCHE NELLE IPOTESI DI RILASCIO IN SANATORIA, OVVERO DEGLI IMPORTI DELLA RATEIZZAZIONE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Autorizzazioni/concessioni		A. rilascio di permessi di costruire, autorizzazioni edilizie, certificati di agibilità, certificati di destinazione urbanistica, scia edilizia			Settore Edilizia privata	
<b>Attività</b>		Errato calcolo degli oneri di costruzione e di urbanizzazione, anche nelle ipotesi di rilascio in sanatoria, ovvero degli importi della rateizzazione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio relativo ad una errata valutazione del prezzo di vendita in violazione dei criteri fissati dal vigente regolamento, con particolare riferimento alle metodologie ed alle tecniche estimative effettuate</li> <li>• Scorretta applicazione normativa</li> <li>• Ottenimento da parte dell'affidatario di vantaggi ingiusti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Adozione Di Procedure Informatizzate Al Fine Di Calcolare Gli Oneri Ovvero Gli Importi Delle Rate</b>						
.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Controllo A Campione Al Fine Di Verificare Il Rispetto Dei Criteri Di Quantificazione Degli Oneri</b>						
.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale

## 1.3 OMISSIONE O PARZIALE ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SULLA ATTIVITÀ EDILIZIA IN CORSO SUL TERRITORIO COMUNALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Autorizzazioni/concessioni		A. rilascio di permessi di costruire, autorizzazioni edilizie, certificati di agibilità, certificati di destinazione urbanistica, scia edilizia			Settore Edilizia privata	
<b>Attività</b>		Omissione o parziale esercizio dell'attività di vigilanza sulla attività edilizia in corso sul territorio comunale				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti di ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati.</li> <li>Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> <li>Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti da controllare</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Definizione Analitica Dei Criteri E Delle Modalità Di Calcolo Delle Sanzioni, Ovvero Delle Somme Da Corrispondere In Caso Di Sanatoria</b>						
<b>Obiettivo</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi					
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>			Annuale	
<b>Controllo A Campione Degli Importi Delle Sanzioni Emesse E Monitoraggio Dei Tempi Del Procedimento Sanzionatorio</b>						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>			Annuale	
<b>Definizione Di Un Programma Di Vigilanza Semestrale Con Estrazione A Sorte Delle Attività</b>						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>			Annuale	
<b>Monitoraggio Dei Tempi Del Procedimento Sanzionatorio, Comprensivo Delle Attività Esecutive Dei Provvedimenti Finali</b>						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>			Annuale	
<b>Misura Di Trasparenza Relativa Alla Pubblicazione Di Tutti Gli Interventi Di Ordine Di Demolizione O Ripristino, Opportunamente Anonimizzati</b>						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>			Annuale	

## 1.4 RILASCIO DEI TITOLI ABILITATIVI EDILIZI IN RITARDO E/O CON MODALITÀ E/O IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Autorizzazioni/concessioni		A. rilascio di permessi di costruire, autorizzazioni edilizie, certificati di agibilità, certificati di destinazione urbanistica, scia edilizia			Settore Edilizia privata	
<b>Attività</b>		Rilascio dei titoli abilitativi edilizi in ritardo e/o con modalità e/o in assenza dei requisiti previsti dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi generali				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione norme procedurali</li> <li>• Rilascio autorizzazione in contrasto con la normativa vigente</li> <li>• Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Monitoraggio Dei Tempi Procedimentali Al Fine Di Rilevare Anomalie						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT	<b>Tempistica</b>		Contestuale	
Controllo A Campione Delle Richieste Di Integrazione Documentale E Sulla Loro Frequenza Al Fine Di Accertare Anomalie						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT	<b>Tempistica</b>		Contestuale	
Controllo A Campione Delle Pratiche Evase In Ritardo, Con Indagine Sulla Motivazione Del Mancato Rispetto Delle Tempistiche Stabilite Dalla Legge						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT	<b>Tempistica</b>		Contestuale	

## 1.5 AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / A. RILASCIO DI PERMESSI DI COSTRUIRE, AUTORIZZAZIONI EDILIZIE, CERTIFICATI DI AGIBILITÀ, CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA, SCIA EDILIZIA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Autorizzazioni/concessioni		A. rilascio di permessi di costruire, autorizzazioni edilizie, certificati di agibilità, certificati di destinazione urbanistica, scia edilizia			Settore Edilizia privata	
<b>Attività</b>		Utilizzazione del procedimento istruttorio e delle richieste di integrazione documentale al fine di rallentare i tempi procedurali.				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio autorizzazione in contrasto con la normativa vigente</li> <li>• Inosservanza delle regole procedurali</li> <li>• Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> <li>• Mancato rispetto termini conclusione procedimento</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Controllo A Campione Delle Richieste Di Integrazione Documentale E Sulla Loro Frequenza Al Fine Di Accertare Anomalie</b>						
Controllo a campione delle richieste di integrazione documentale e sulla loro frequenza al fine di accertare anomalie						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale

## 1.6 AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / B. STIPULA CONVENZIONE URBANISTICA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Autorizzazioni/concessioni		B. stipula convenzione urbanistica		Settore Edilizia privata		
Attività		Erronea commisurazione degli oneri della convenzione urbanistica, rispetto all'intervento edilizio da realizzare da parte del privato, al fine di favorire eventuali soggetti				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
Valutazione qualitativa:		.				
Rischi:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottenimento da parte dell'affidatario di vantaggi ingiusti</li> <li>• Non corretta classificazione della variante al fine di permetterne l'approvazione</li> <li>• Discrezionalità tecnica utilizzata per favorire un soggetto predeterminato</li> </ul>				
Fattori Abilitanti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Informatizzazione Delle Procedure Di Protocollo E Assegnazione Informatizzata Delle Pratiche Ai Diversi Responsabili						
Informatizzazione delle procedure di protocollazione e assegnazione informatizzata delle pratiche ai diversi responsabili						
Obiettivo	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi					
Responsabile	RPCT		Tempistica		Contestuale	
Data Attuazione	Data Controllo		Esito		Motivazione	
31/12/2026						

## 1.7 RILASCIO DELLA LICENZA IN RITARDO E/O CON MODALITÀ ILLEGITTIME E/O IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Autorizzazioni/concessioni		D. rilascio licenza attività commerciali			Servizio Demografico e Commercio	
<b>Attività</b>		Rilascio della licenza in ritardo e/o con modalità illegittime e/o in assenza dei requisiti previsti dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi generali				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Bassa	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio autorizzazione in contrasto con la normativa vigente</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Violazione norme procedurali</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Controllo A Campione Dei Requisiti Previsti Dalla Legge, Dai Regolamenti E Dagli Altri Atti Amministrativi Generali Per Il Rilascio Dell'autorizzazione</b>						
.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale
<b>Monitoraggio Dei Tempi Procedimentali Al Fine Di Rilevare Anomalie</b>						
.						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Semestrale

## 1.8 RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE IN RITARDO E/O CON MODALITÀ ILLEGITTIME E/O IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI E DAGLI ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Autorizzazioni/concessioni		E. rilascio autorizzazione al funzionamento di strutture sanitarie/strutture mediche private			Servizio Demografico e Commercio	
<b>Attività</b>		Rilascio dell'autorizzazione in ritardo e/o con modalità illegittime e/o in assenza dei requisiti previsti dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi generali				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Bassa	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> <li>• Violazione norme procedurali</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Controllo A Campione Dei Requisiti Previsti Dalla Legge, Dai Regolamenti E Dagli Altri Atti Amministrativi Generali Per Il Rilascio Dell'autorizzazione						
.						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale
Monitoraggio Dei Tempi Procedimentali Al Fine Di Rilevare Anomalie						
.						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Semestrale

## 1.9 AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / F. RILASCIO LICENZE E AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Autorizzazioni/concessioni		F. rilascio licenze e autorizzazioni di pubblica sicurezza			Corpo di Polizia Locale Alta Val di Fiemme	
<b>Attività</b>		Rilascio autorizzazione permanente/temporanea per spettacoli viaggianti in ritardo e/o con modalità illegittime e/o in assenza dei requisiti di legge, anche al fine di favorire determinati soggetti				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indebita concessione per favorire un particolare soggetto</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Violazione norme procedurali</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Controllo A Campione Dei Requisiti Previsti Dalla Legge, Dai Regolamenti E Dagli Altri Atti Amministrativi Generali Per Il Rilascio Dell'autorizzazione						
Controllo a campione dei requisiti previsti dalla legge, dai regolamenti e dagli altri atti amministrativi generali per il rilascio dell'autorizzazione						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Semestrale

## 1.10 AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / F. RILASCIO LICENZE E AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Autorizzazioni/concessioni		F. rilascio licenze e autorizzazioni di pubblica sicurezza		Corpo di Polizia Locale Alta Val di Fiemme		
<b>Attività</b>		Rilascio di autorizzazione a competizione sportiva su strada in ritardo e/o con modalità illegittime e/o in assenza dei requisiti di legge, anche al fine di favorire determinati soggetti				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascio autorizzazione in contrasto con la normativa vigente</li> <li>• Violazione norme procedurali</li> <li>• Indebita concessione per favorire un particolare soggetto</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Controllo A Campione Dei Requisiti Previsti Dalla Legge, Dai Regolamenti E Dagli Altri Atti Amministrativi Generali Per Il Rilascio Dell'autorizzazione						
Controllo a campione dei requisiti previsti dalla legge, dai regolamenti e dagli altri atti amministrativi generali per il rilascio dell'autorizzazione						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale
Monitoraggio Dei Tempi Procedimentali Al Fine Di Rilevare Anomalie						
Monitoraggio dei tempi procedimentali						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Semestrale

## 1.11 AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / F. RILASCIO LICENZE E AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Autorizzazioni/concessioni		F. rilascio licenze e autorizzazioni di pubblica sicurezza			Corpo di Polizia Locale Alta Val di Fiemme	
<b>Attività</b>		Rilascio di licenza per intrattenimenti pubblici con o senza strutture in ritardo e/o con modalità illegittime e/o in assenza dei requisiti di legge, anche al fine di favorire determinati soggetti				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> <li>• Rilascio autorizzazione in contrasto con la normativa vigente</li> <li>• Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti richiesti</li> <li>• Violazione norme procedurali</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Monitoraggio Dei Tempi Procedimentali Al Fine Di Rilevare Anomalie						
Monitoraggio dei tempi procedimentali						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Semestrale
Controllo A Campione Dei Requisiti Previsti Dalla Legge, Dai Regolamenti E Dagli Altri Atti Amministrativi Generali Per Il Rilascio Dell'autorizzazione						
Controllo a campione dei requisiti previsti dalla legge, dai regolamenti e dagli altri atti amministrativi generali per il rilascio dell'autorizzazione						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale

## 1.12 RILASCIO DI OGNI ALTRA AUTORIZZAZIONE E LICENZA DI PS IN RITARDO E/O CON MODALITÀ ILLEGITTIME E/O IN ASSENZA DEI REQUISITI DI LEGGE, ANCHE AL FINE DI FAVORIRE DETERMINATI SOGGETTI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Autorizzazioni/concessioni		F. rilascio licenze e autorizzazioni di pubblica sicurezza			Corpo di Polizia Locale Alta Val di Fiemme	
<b>Attività</b>		Rilascio di ogni altra autorizzazione e licenza di ps in ritardo e/o con modalità illegittime e/o in assenza dei requisiti di legge, anche al fine di favorire determinati soggetti				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Bassa	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indebita concessione per favorire un particolare soggetto</li> <li>• Violazione norme procedurali</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Controllo A Campione Degli Importi Delle Sanzioni Emesse E Monitoraggio Dei Tempi Del Procedimento Sanzionatorio						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT	<b>Tempistica</b>		Contestuale	
Monitoraggio Dei Tempi Procedimentali Al Fine Di Rilevare Anomalie						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT	<b>Tempistica</b>		Contestuale	

## 1.13 AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / F. RILASCIO LICENZE E AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Autorizzazioni/concessioni		F. rilascio licenze e autorizzazioni di pubblica sicurezza			Corpo di Polizia Locale Alta Val di Fiemme	
<b>Attività</b>		Rilascio licenza per accensione fuochi di artificio in ritardo e/o con modalità illegittime e/o in assenza dei requisiti di legge anche al fine di favorire determinati soggetti				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indebita concessione per favorire un particolare soggetto</li> <li>• Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> <li>• Violazione norme procedurali</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Controllo A Campione Dei Requisiti Previsti Dalla Legge, Dai Regolamenti E Dagli Altri Atti Amministrativi Generali Per Il Rilascio Dell'autorizzazione						
Controllo a campione dei requisiti previsti dalla legge, dai regolamenti e dagli altri atti amministrativi generali per il rilascio dell'autorizzazione						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale
Monitoraggio Dei Tempi Procedimentali Al Fine Di Rilevare Anomalie						
Monitoraggio dei tempi procedimentali						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Semestrale

## 1.14 RILASCIO LICENZA PER APERTURA SALA GIOCHI IN RITARDO E/O CON MODALITÀ ILLEGITTIME E/O IN ASSENZA DEI REQUISITI DI LEGGE ANCHE AL FINE DI FAVORIRE DETERMINATI SOGGETTI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Autorizzazioni/concessioni	F. rilascio licenze e autorizzazioni di pubblica sicurezza			Corpo di Polizia Locale Alta Val di Fiemme		
<b>Attività</b>	Rilascio licenza per apertura sala giochi in ritardo e/o con modalità illegittime e/o in assenza dei requisiti di legge anche al fine di favorire determinati soggetti					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione norme procedurali</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Indebita concessione per favorire un particolare soggetto</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Monitoraggio Dei Tempi Procedimentali Al Fine Di Rilevare Anomalie						
.						
<b>Obiettivo</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi					
<b>Responsabile</b>	RPCT		<b>Tempistica</b>	Semestrale		
<b>Controllo A Campione Dei Requisiti Previsti Dalla Legge, Dai Regolamenti E Dagli Altri Atti Amministrativi Generali Per Il Rilascio Dell'autorizzazione</b>						
.						
<b>Obiettivo</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi					
<b>Responsabile</b>	RPCT		<b>Tempistica</b>	Annuale		

## 1.15 AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI / G. RILASCIO DI NULLA OSTA E/O ALTRE AUTORIZZAZIONE E/O LICENZA E/O CONCESSIONE DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Autorizzazioni/concessioni		G. rilascio di nulla osta e/o altre autorizzazione e/o licenza e/o concessione di competenza dell'amministrazione comunale			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Assegnazione delle pratiche per l'istruttoria a tecnici in rapporto di contiguità con i richiedenti				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione norme procedurali</li> <li>• Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> <li>• Inosservanza delle regole procedurali</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> </ul>				

## 1.16 RILASCIO DI OGNI ALTRA AUTORIZZAZIONE E/O LICENZA E/O CONCESSIONE DI COMPETENZA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE IN RITARDO E/O CON MODALITÀ ILLEGITTIME E/O IN ASSENZA DEI REQUISITI DI LEGGE, ANCHE AL FINE DI FAVORIRE DETERMINATI SOGGETTI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Autorizzazioni/concessioni		G. rilascio di nulla osta e/o altre autorizzazione e/o licenza e/o concessione di competenza dell'amministrazione comunale			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Rilascio di ogni altra autorizzazione e/o licenza e/o concessione di competenza dell'amministrazione comunale in ritardo e/o con modalità illegittime e/o in assenza dei requisiti di legge, anche al fine di favorire determinati soggetti				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione norme procedurali</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Indebita concessione per favorire un particolare soggetto</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Monitoraggio Dei Tempi Procedimentali Al Fine Di Rilevare Anomalie</b>						
.						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Semestrale
<b>Data Attuazione</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>
31/12/2026						
<b>Controllo A Campione Dei Requisiti Previsti Dalla Legge, Dai Regolamenti E Dagli Altri Atti Amministrativi Generali Per Il Rilascio Dell'autorizzazione</b>						
.						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale
<b>Data Attuazione</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>
31/12/2026						

## **2 CONCORSI E PROVE SELETTIVE**

## 2.1 CONCORSI E PROVE SELETTIVE / A. CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Concorsi e prove selettive		A. concorso per l'assunzione del personale			Segretario Comunale	
Attività		Ingerenze esterne nel processo formativo della graduatoria all'esito della prova orale e/o ritardata pubblicazione dell'esito della prova orale				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
Valutazione qualitativa:		.				
Rischi:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> <li>• Ritardata pubblicazione</li> </ul>				
Fattori Abilitanti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<p><b>Previsione Dell'obbligo Di Pubblicazione Dell'esito Della Prova Orale Tempestivamente, E Comunque Non Oltre Il Termine Della Giornata Di Svolgimento Della Prova In Linea Con Le Previsioni Di Cui All'art. 19 D.lgs. 33/2013 Che Impone La Pubblicazione Tempestiva Di Tutti Gli Atti Della Procedura</b></p>						
Previsione dell'obbligo di pubblicazione dell'esito della prova orale tempestivamente, e comunque non oltre il termine della giornata di svolgimento della prova in linea con le previsioni di cui all'art. 19 d.lgs. 33/2013 che impone la pubblicazione tempestiva di tutti gli atti della procedura						
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Contestuale

## 2.2 MANCATO ADEGUAMENTO / AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - SEZIONE CONCORSI ALLE NUOVE NORMATIVE LEGISLATIVE E CONTRATTUALI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Concorsi e prove selettive		A. concorso per l'assunzione del personale			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Mancato adeguamento / aggiornamento del regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi - sezione concorsi alle nuove normative legislative e contrattuali				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari</li> <li>• Violazione norme procedurali</li> <li>• Violazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013</li> <li>• Inosservanza delle regole procedurali</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Aggiornamento Del Relativo Regolamento Per L'organizzazione Degli Uffici E Dei Servizi - Sezione Concorsi Alle Nuove Normative Legislative E Contrattuali						
<b>Obiettivo</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi					
<b>Responsabile</b>	RPCT		<b>Tempistica</b>	Contestuale		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>		
31/12/2026						

## 2.3 CONCORSI E PROVE SELETTIVE / A. CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Concorsi e prove selettive		A. concorso per l'assunzione del personale			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Omessa previsione nei regolamenti comunali di criteri per l'individuazione dei commissari				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Componente della commissione di gara colluso con concorrente</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti)</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>• Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Adozione/Aggiornamento Dei Criteri Per L'individuazione Dei Commissari Nel Regolamento Per L'organizzazione Degli Uffici E Dei Servizi - Sezione Concorsi						
Adozione/aggiornamento dei criteri per l'individuazione dei Commissari nel Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi - Sezione concorsi						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

## 2.4 OMESSA RACCOLTA O VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI DEI COMMISSARI SULLA ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI ALL'ESITO DELLA CONSULTAZIONE DELLA LISTA DEI CANDIDATI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Concorsi e prove selettive		A. concorso per l'assunzione del personale			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Omessa raccolta o verifica delle dichiarazioni dei commissari sulla assenza di conflitto di interessi all'esito della consultazione della lista dei candidati				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		Il processo si caratterizza per discrezionalità limitata e/o produce, o potrebbe produrre, vantaggi e utilità in favore di terzi				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Rischio favoritismi e accordi collusivi</li> <li>• Componente della commissione di gara colluso con concorrente</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Utilizzo Di Apposita Modulistica Per Il Rilascio Delle Dichiarazioni Di Assenza Dei Conflitti D'interesse						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data Attuazione</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>
31/12/2026						
Verifica A Campione Da Parte Del Rpct Della Previsione Nel Bando/Avviso Di Criteri Oggettivi Predeterminati Rispetto Alle Effettive Esigenze Dell'ente Anche Sulla Base Del Piano Dei Fabbisogni						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data Attuazione</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>
31/12/2026						
Verifica Da Parte Dell'ufficio Del Personale Circa La Tempistica Di Pubblicazione Dell'esito Della Valutazione Dei Titoli Rispetto Allo Svolgimento Della Prova Orale						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data Attuazione</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>
31/12/2026						

## 2.5 CONCORSI E PROVE SELETTIVE / A. CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Concorsi e prove selettive		A. concorso per l'assunzione del personale			Segretario Comunale	
Attività		Previsione di requisiti e titoli di ammissione troppo generici ovvero troppo specifici, sproporzionati rispetto al profilo richiesto, al fine di favorire determinati candidati e/o restringere indebitamente i potenziali concorrenti - fenomeno bandi "ad personam"				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ritardata pubblicazione</li> <li>• Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<p><b>Previsione Dell'obbligo Di Pubblicazione Dell'esito Della Prova Orale Tempestivamente, E Comunque Non Oltre Il Termine Della Giornata Di Svolgimento Della Prova In Linea Con Le Previsioni Di Cui All'art. 19 D.lgs. 33/2013 Che Impone La Pubblicazione Tempestiva Di Tutti Gli Atti Della Procedura</b></p> <p>Previsione dell'obbligo di pubblicazione dell'esito della prova orale tempestivamente, e comunque non oltre il termine della giornata di svolgimento della prova in linea con le previsioni di cui all'art. 19 d.lgs. 33/2013 che impone la pubblicazione tempestiva di tutti gli atti della procedura</p>						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

## 2.6 CONCORSI E PROVE SELETTIVE / A. CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Concorsi e prove selettive		A. concorso per l'assunzione del personale			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Ritardata pubblicazione dell'esito della valutazione titoli rispetto allo svolgimento della prova orale, per favorire determinati candidati in sede di redazione della graduatoria dopo l'ultima prova concorsuale				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari</li> <li>Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Mancanza di trasparenza</li> <li>Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Verifica Da Parte Dell'ufficio Del Personale Circa La Tempistica Di Pubblicazione Dell'esito Della Valutazione Dei Titoli Rispetto Allo Svolgimento Della Prova Orale</b>						
Verifica da parte dell'ufficio del personale circa la tempistica di pubblicazione dell'esito della valutazione dei titoli rispetto allo svolgimento della prova orale						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Verifica Da Parte Dell'ufficio Del Personale Circa La Tempistica Di Pubblicazione Dell'esito Della Valutazione Dei Titoli Rispetto Allo Svolgimento Della Prova Orale</b>						
Verifica da parte dell'ufficio del personale circa la tempistica di pubblicazione dell'esito della valutazione dei titoli rispetto allo svolgimento della prova orale						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

## 2.7 CONCORSI E PROVE SELETTIVE / A. CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Concorsi e prove selettive		A. concorso per l'assunzione del personale			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Scelta dei commissari al fine di favorire uno o più candidati predeterminati				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari</li> <li>• Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti)</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Rotazione Dei Commissari, Anche Nelle Ipotesi Di Ricorso A Società Esterne						
Rotazione dei commissari, anche nelle ipotesi di ricorso a società esterne						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

## 2.8 CONCORSI E PROVE SELETTIVE / A. CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Concorsi e prove selettive		A. concorso per l'assunzione del personale			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Svolgimento della prova orale in mancanza di testimoni				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Mancanza del rispetto dei requisiti minimi previsti dalla normativa nazionale</li> <li>• Discrezionalità dell'azione amministrativa legata alla valutazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione.</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Previsione Dell'obbligo Della Presenza Di Almeno Due Testimoni Durante Lo Svolgimento Della Prova Orale, Da Reclutare Eventualmente Anche Tra I Dipendenti Dell'ente</b>						
Previsione dell'obbligo della presenza di almeno due testimoni durante lo svolgimento della prova orale, da reclutare eventualmente anche tra i dipendenti dell'ente						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

## 2.9 CONCORSI E PROVE SELETTIVE / A. CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Concorsi e prove selettive		A. concorso per l'assunzione di personale			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Omessa o scorretta ricognizione delle eccedenze di personale con conseguente errato calcolo dei fabbisogni tra i diversi settori/unità organizzative dell'ente anche al fine di procedere o meno all'assunzione di personale				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Adozione Annuale Di Una Specifica Delibera Di Giunta Ricognitiva Delle Eccedenze Del Personale, Adempimento Precedente Riassorbito Dal Piano Dei Fabbisogni E Ora Di Nuovo Cogente Dopo L'assorbimento Del Piano Fabbisogni Nel Piao</b>						
Adozione annuale di una specifica delibera di giunta ricognitiva delle eccedenze del personale, adempimento precedente riassorbito dal Piano dei fabbisogni e ora di nuovo cogente dopo l'assorbimento del Piano fabbisogni nel PIAO						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale

## 2.10 CONCORSI E PROVE SELETTIVE / B. ATTINGIMENTO DA GRADUATORIA DI ALTRI ENTI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Concorsi e prove selettive		B. attingimento da graduatoria di altri enti			Segretario Comunale	
Attività		Individuazione pilotata della graduatoria per condizionare la scelta del candidato da assumere				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
Valutazione qualitativa:		.				
Rischi:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrezionalità dell'azione amministrativa legata alla corretta individuazione del soggetto responsabile</li> <li>• Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti)</li> <li>• Violazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013</li> <li>• Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" e Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione</li> </ul>				
Fattori Abilitanti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<p><b>Previsione Di Una Disposizione Del Regolamento Uffici E Servizi O In Altro Atto Interno Che Stabilisca I Criteri Di Selezione Della Graduatoria Di Altri Enti Da Cui Attingere, Secondo Un Ordine Di Priorità Oggettivo E Predeterminato (Es. I Comuni Della Provincia E In Subordine Della Regione Di Riferimento; La Distanza Kilometrica Dal Capoluogo)</b></p>						
Previsione di una disposizione del Regolamento Uffici e Servizi o in altro atto interno che stabilisca i criteri di selezione della graduatoria di altri enti da cui attingere, secondo un ordine di priorità oggettivo e predeterminato (es. i comuni della Provincia e in subordine della Regione di riferimento; la distanza chilometrica dal capoluogo)						
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Contestuale

## 2.11 OMESSA O SCARSA PREVISIONE NEL BANDO/AVVISO DI CRITERI OGGETTIVI PREDETERMINATI RISPETTO ALLE EFFETTIVE ESIGENZE DELL'ENTE ANCHE AL FINE DI FAVORIRE CANDIDATI PREDETERMINATI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Concorsi e prove selettive		C. mobilità volontaria		Segretario Comunale		
<b>Attività</b>		Omessa o scarsa previsione nel bando/avviso di criteri oggettivi predeterminati rispetto alle effettive esigenze dell'ente anche al fine di favorire candidati predeterminati				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio favoritismi e accordi collusivi</li> <li>• Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> <li>• Componente della commissione di gara colluso con concorrente</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Verifica A Campione Da Parte Del Rpct Della Previsione Nel Bando/Avviso Di Criteri Oggettivi Predeterminati Rispetto Alle Effettive Esigenze Dell'ente Anche Sulla Base Del Piano Dei Fabbisogni</b>						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

## 2.12 OMESSA O SCARSA PREVISIONE NEL BANDO/AVVISO DI CRITERI OGGETTIVI PREDETERMINATI RISPETTO ALLE EFFETTIVE ESIGENZE DELL'ENTE ANCHE AL FINE DI FAVORIRE CANDIDATI PREDETERMINATI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Concorsi e prove selettive		D. assunzioni ex art. 110 tuel, ex art. 90 tuel, assunzioni stagionali di personale (es. polizia locale)			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Omessa o scarsa previsione nel bando/avviso di criteri oggettivi predeterminati rispetto alle effettive esigenze dell'ente anche al fine di favorire candidati predeterminati				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio favoritismi e accordi collusivi</li> <li>• Componente della commissione di gara colluso con concorrente</li> <li>• Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Verifica A Campione Da Parte Del Rpct Della Previsione Nel Bando/Avviso Di Criteri Oggettivi Predeterminati Rispetto Alle Effettive Esigenze Dell'ente Anche Sulla Base Del Piano Dei Fabbisogni						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT		<b>Tempistica</b>	Contestuale		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>		
31/12/2026						

## 2.13 OMESSA O SCARSA PREDETERMINAZIONE DI CRITERI E LIMITI AL CONFERIMENTO DELLE PROGRESSIONI DI CARRIERA AL FINE DI FAVORIRE DETERMINATI DIPENDENTI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Concorsi e prove selettive		E. progressione di carriera			Segretario Comunale	
Attività		Omessa o scarsa predeterminazione di criteri e limiti al conferimento delle progressioni di carriera al fine di favorire determinati dipendenti				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
Valutazione qualitativa:						
Rischi:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" e Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione</li> <li>Scelta di specifici criteri pesi e punteggi che, in una gara con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, possano favorire o sfavorire determinati concorrenti</li> <li>Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti)</li> </ul>				
Fattori Abilitanti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Mancaza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Inserimento Della Programmazione Delle Progressioni Verticali Nel Piano Dei Fabbisogni						
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
Responsabile		RPCT	Tempistica		Contestuale	
Data Attuazione		Data Controllo		Esito		Motivazione
31/12/2026						
<b>Previsione Nel Regolamento Comunale - Anche Adottato Ad Hoc Per Le Progressioni Verticali - Di Criteri Predefiniti Che Limitino La Discrezionalità Dell'ente, Quali Titoli Di Servizio, Titoli Di Studio E Anzianità Di Servizio, Facendo Si Che Nessun Criterio Sia In Assoluto Preminente Sull'altro</b>						
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
Responsabile		RPCT	Tempistica		Contestuale	
Data Attuazione		Data Controllo		Esito		Motivazione
31/12/2026						

## 2.14 CONCORSI E PROVE SELETTIVE / E. PROGRESSIONI DI CARRIERA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Concorsi e prove selettive		E. progressioni di carriera		Segretario Comunale		
<b>Attività</b>		Omessa o scarsa predeterminazione di criteri e limiti al conferimento delle progressioni di carriera al fine di favorire determinati dipendenti				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari</li> <li>Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti)</li> <li>Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" e Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Mancanza di trasparenza</li> <li>Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Previsione Nel Regolamento Comunale - Anche Adottato Ad Hoc Per Le Progressioni Verticali - Di Criteri Predefiniti Che Limitino La Discrezionalità Dell'ente, Quali Titoli Di Servizio, Titoli Di Studio E Anzianità Di Servizio, Facendo Sì Che Nessun Criterio Sia In Assoluto Preminente Sull'altro</b>						
Previsione nel Regolamento comunale - anche adottato ad hoc per le progressioni verticali - di criteri predefiniti che limitino la discrezionalità dell'Ente, quali titoli di servizio, titoli di studio e anzianità di servizio, facendo sì che nessun criterio sia in assoluto preminente sull'altro						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>			Contestuale	
<b>Inserimento Della Programmazione Delle Progressioni Verticali Nel Piano Dei Fabbisogni</b>						
Inserimento della programmazione delle progressioni verticali nel Piano dei Fabbisogni						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>			Contestuale	

## **3 CONTRATTI PUBBLICI**

### 3.1 CONTRATTI PUBBLICI / A. PROGRAMMAZIONE (INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		A. programmazione (individuazione del fabbisogno)			Segretario Comunale	
Attività		Alterazione nella definizione dei fabbisogni al fine di configurare motivi a sostegno di affidamenti diretti/procedure negoziate				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Bassa	Bassa	Bassa	Bassa
Valutazione qualitativa:		.				
Rischi:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predeterminazione di criteri generali, interni, di pagamento ai fornitori in generale, in presenza di vincoli finanziari al fine di favorire taluni soggetti.</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Artificioso frazionamento di appalti per far rientrare gli importi di affidamento entro i limiti stabiliti per il ricorso alla procedura negoziata</li> </ul>				
Fattori Abilitanti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Programmazione Annuale Degli Affidamenti Diretti						
Programmazione annuale degli affidamenti diretti						
Obiettivo		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
Responsabile		RPCT	Tempistica		Annuale	
Predeterminazione Dei Criteri Di Priorità Nell'individuazione Dei Fabbisogni						
Predeterminazione dei criteri di priorità nell'individuazione dei fabbisogni						
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
Responsabile		RPCT	Tempistica		Contestuale	
Condivisione Delle Scelte Di Approvvigionamento Con Procedura Formale						
Condivisione delle scelte di approvvigionamento con procedura formale						
Obiettivo		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
Responsabile		RPCT	Tempistica		Contestuale	

## 3.2 CONTRATTI PUBBLICI / A. PROGRAMMAZIONE (INDIVIDUAZIONE DEL FABBISOGNO)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		A. programmazione (individuazione del fabbisogno)			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Alterazione nella definizione dei fabbisogni per premiare interessi particolari				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Bassa	Bassa	Bassa	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" e inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Individuazione delle priorità sulla base di requisiti di accesso "personalizzati" e non di esigenze oggettive</li> <li>• Discrezionalità tecnica utilizzata per favorire un soggetto predeterminato</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Predeterminazione Dei Criteri Di Priorità Nell'individuazione Dei Fabbisogni						
Predeterminazione dei criteri di priorità nell'individuazione dei fabbisogni						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale
Audit Interni Su Fabbisogno E/O Adozione Di Procedure Tracciate Per La Rilevazione Dei Fabbisogni						
Audit interni su fabbisogno e/o adozione di procedure tracciate per la rilevazione dei fabbisogni						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale
Condivisione Delle Scelte Di Approvvigionamento Con Procedura Formale						
Condivisione delle scelte di approvvigionamento con procedura formale						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale
Obbligo Di Documentare Il Calcolo Del Valore Stimato Del Contratto Ovvero Della Concessione Da Affidare						
Obbligo di documentare il calcolo del valore stimato del contratto ovvero della concessione da affidare						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale

### 3.3 POSSIBILE ALTERAZIONE DEI VALORI STIMATI PER GLI AFFIDAMENTI, CON CONSEGUENTE FRAZIONAMENTO, AL FINE DI NON SUPERARE LE SOGLIE DI CUI ALL'ART. 14 DEL DL.VO 36/2023 O DEL VALORE STIMATO E/O FRAZIONAMENTO DELLA CONCESSIONE EFFETTUATA CON L'INTENZIONE DI ESCLUDERE TALE CONCESSIONE DALL'AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE.

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Contratti pubblici		A. programmazione (individuazione del fabbisogno)		Segretario Comunale		
<b>Attività</b>		Possibile alterazione dei valori stimati per gli affidamenti, con conseguente frazionamento, al fine di non superare le soglie di cui all'art. 14 del dl.vo 36/2023 o del valore stimato e/o frazionamento della concessione effettuata con l'intenzione di escludere tale concessione dall'ambito di applicazione del codice.				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione norme procedurali</li> <li>• Rischio favoritismi e accordi collusivi</li> <li>• Progressioni di carriera accordate illegittimamente allo scopo di agevolare dipendenti/candidati particolari</li> <li>• Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti)</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Programmazione Annuale Degli Affidamenti Diretti						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale
Obbligo Di Documentare Il Calcolo Del Valore Stimato Del Contratto Ovvero Della Concessione Da Affidare						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale
Condivisione Delle Scelte Di Approvvigionamento Con Procedura Formale						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Annuale

### 3.4 AFFIDAMENTI DIRETTI PER ESTREMA URGENZA IN MANCANZA DEI PRESUPPOSTI DI LEGGE (AD ESEMPIO QUANDO L'ESTREMA URGENZA NON DERIVA DA EVENTI IMPREVEDIBILI ED È INVECE IMPUTABILE ALLA STAZIONE APPALTANTE).

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Contratti pubblici		B. progettazione		Segretario Comunale		
<b>Attività</b>		Affidamenti diretti per estrema urgenza in mancanza dei presupposti di legge (ad esempio quando l'estrema urgenza non deriva da eventi imprevedibili ed è invece imputabile alla stazione appaltante).				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>Artificioso frazionamento di appalti per far rientrare gli importi di affidamento entro i limiti stabiliti per il ricorso alla procedura negoziata</li> <li>Non corretta classificazione della variante al fine di permetterne l'approvazione</li> <li>Scelta di particolari tipologie di contratto (es. appalto integrato, concessione, leasing ecc.) al fine di favorire un concorrente</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Mancanza di trasparenza</li> <li>Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Acquisizione Dichiarazioni Dei Soggetti Incaricati Della Progettazione Circa I Rapporti Di Assiduità Con Operatori Del Settore Di Riferimento Dell'affidamento						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data Attuazione</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>
31/12/2026						
Obbligo Di Motivazione Sulla Scelta Del Sistema Di Affidamento (In Particolare In Caso Di Affidamenti Diretti Per Estrema Urgenza)						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data Attuazione</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>
31/12/2026						
Sottoscrizione Da Parte Dei Soggetti Coinvolti Nella Redazione Della Documentazione Di Gara Di Una Dichiarazione Di Riservatezza Sulla Non Divulgazione Di Informazioni Inerenti Alla Procedura						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data Attuazione</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>

Comune di Panchià (TN)

31/12/2026			
<b>Controllo Periodico E Monitoraggio Dei Tempi Programmati Anche Mediante Sistemi Di Controllo Interno Di Gestione In Ordine Alle Future Scadenze Contrattuali</b>			
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione		
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>	Semestrale
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

### 3.5 AFFIDAMENTI DIRETTI "PER ASSENZA DI CONCORRENZA PER MOTIVI TECNICI" (DA INTENDERSI COME ESISTENZA NEL MERCATO DI UN UNICO OPERATORE ECONOMICO GRADO DI FORNIRE LA PRESTAZIONE DI CUI LA SA HA BISOGNO) SVOLTI IN MANCANZA DEI PRESUPPOSTI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Contratti pubblici		B. progettazione		Segretario Comunale		
<b>Attività</b>		Affidamenti diretti "per assenza di concorrenza per motivi tecnici" (da intendersi come esistenza nel mercato di un unico operatore economico grado di fornire la prestazione di cui la sa ha bisogno) svolti in mancanza dei presupposti				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Affidamento ripetuto al medesimo soggetto</li> <li>• Violazione norme procedurali</li> <li>• Discrezionalità interpretativa della normativa vigente in materia di "urgenza" nell'ambito dei lavori pubblici</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Obbligo Di Motivazione Negli Atti Di Gara Sui Requisiti Richiesti Per La Partecipazione Alla Gara / Per L'esecuzione Dell'appalto /Criteri Di Valutazione E Attribuzione Di Punteggi, Con Particolare Riferimento Alle Ipotesi Di Affidamenti Diretti "Per Assenza Di Concorrenza Per Motivi Tecnici", Anche Attraverso La Previa&amp;Nbsp;Consultazione Del Mercato Di Riferimento, Con Verifica Che Tale Assenza Non Sia Frutto Di Limitazioni Artificiose Dei Parametri Dell'appalto, Ovvero Di Errate Interpretazioni Della Norma</b>						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.6 CONTRATTI PUBBLICI / B. PROGETTAZIONE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		B. progettazione			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Artificioso allungamento dei tempi di progettazione della gara al fine di creare la condizione di urgenza .				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrezionalità interpretativa della normativa vigente in materia di "urgenza" nell'ambito dei lavori pubblici</li> <li>• Inosservanza delle regole procedurali</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Obbligo Di Motivazione Sulla Scelta Del Sistema Di Affidamento (In Particolare In Caso Di Affidamenti Diretti Per Estrema Urgenza)</b>						
Obbligo di motivazione sulla scelta del sistema di affidamento (in particolare in caso di affidamenti diretti per estrema urgenza)						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Controllo Periodico E Monitoraggio Dei Tempi Programmati Anche Mediante Sistemi Di Controllo Interno Di Gestione In Ordine Alle Future Scadenze Contrattuali</b>						
Controllo periodico e monitoraggio dei tempi programmati anche mediante sistemi di controllo interno di gestione in ordine alle future scadenze contrattuali						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.7 CONTRATTI PUBBLICI / B. PROGETTAZIONE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		B. progettazione			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Fissazione di criteri di aggiudicazione da parte dell'ente concedente non pertinenti o inadeguati all'oggetto della concessione.				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrezionalità tecnica utilizzata per favorire un soggetto predeterminato</li> <li>• Discrezionalità dell'azione amministrativa legata alla valutazione della documentazione progettuale e alla definizione del quadro prescrittivo.</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Controlli Incrociati A Campione Da Parte Di RUP E Rpct Sui Criteri Fissati Nella Determina A Contrarre, Nel Bando O Atto Equivalente</b>						
Controlli incrociati a campione da parte di RUP e RPCT sui criteri fissati nella determina a contrarre, nel bando o atto equivalente						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.8 FISSAZIONE DI REQUISITI DISCRIMINATORI E SPROPORZIONATI ALL'OGGETTO DELLA CONCESSIONE E NON CORRELATI ALLA NECESSITÀ DI GARANTIRE LA CAPACITÀ DEL CONCESSIONARIO DI ESEGUIRE LA CONCESSIONE.

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Contratti pubblici		B. progettazione		Segretario Comunale		
<b>Attività</b>		Fissazione di requisiti discriminatori e sproporzionati all'oggetto della concessione e non correlati alla necessità di garantire la capacità del concessionario di eseguire la concessione.				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" e Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Definizione di particolari requisiti di qualificazione al fine di favorire un'impresa o escluderne altre</li> <li>• Rischio di concessioni a soggetti predeterminati con riferimento alle modalità di valutazione delle richieste di contributi, sussidi o ausili, pur nel rispetto formale dei criteri generali fissati dal regolamento interno</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Controlli Incrociati A Campione Da Parte Di Rup E Rpct Sui Criteri Fissati Nella Determina A Contrarre, Nel Bando O Atto Equivalente</b>						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.9 CONTRATTI PUBBLICI / B. PROGETTAZIONE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		B. progettazione			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Formulazione nel capitolato di criteri di valutazione dell'offerta tecnica ed economica tesa ad avvantaggiare un fornitore, ad esempio il fornitore uscente per il configurarsi di asimmetrie informative				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Discrezionalità tecnica utilizzata per favorire un soggetto predeterminato</li> <li>Definizione di particolari requisiti di qualificazione al fine di favorire un'impresa o escluderne altre</li> <li>Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti di ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati.</li> <li>Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento</li> <li>Mancanza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Verifica In Ordine Agli Atti Di Gara Predisposti Dall'ente Terzo						
Verifica in ordine agli atti di gara predisposti dall'ente terzo						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
Misure Di Regolamentazione						
Obbligo di motivazione negli atti di gara sui requisiti richiesti per la partecipazione alla gara / per l'esecuzione dell'appalto /criteri di valutazione e attribuzione di punteggi, con particolare riferimento alle ipotesi di affidamenti diretti "per assenza di concorrenza per motivi tecnici", anche attraverso la previa consultazione del mercato di riferimento, con verifica che tale assenza non sia frutto di limitazioni artificiali dei parametri dell'appalto, ovvero di errate interpretazioni della norma						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.10 GESTIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI IN FASE DI PROGETTAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		B. progettazione			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Gestione del conflitto di interessi in fase di progettazione dell'affidamento				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Discrezionalità tecnica utilizzata per favorire un soggetto predeterminato</li> <li>• Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Acquisizione Dichiarazioni Dei Soggetti Incaricati Della Progettazione Circa I Rapporti Di Assiduità Con Operatori Del Settore Di Riferimento Dell'affidamento</b>						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Sottoscrizione Da Parte Dei Soggetti Coinvolti Nella Redazione Della Documentazione Di Gara Di Una Dichiarazione Di Riservatezza Sulla Non Divulgazione Di Informazioni Inerenti Alla Procedura</b>						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.11 IRREGOLARITÀ COMMESSE DA CUC O ALTRI ENTI TERZI CHE AFFIDANO APPALTI E CONCESSIONI PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		B. progettazione			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Irregolarità commesse da cuc o altri enti terzi che affidano appalti e concessioni per conto dell'amministrazione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrezionalità tecnica utilizzata per favorire un soggetto predeterminato</li> <li>• Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Affidamento ripetuto al medesimo soggetto</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Verifica In Ordine Agli Atti Di Gara Predisposti Dall'ente Terzo</b>						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>			Contestuale	

### 3.12 LIMITAZIONE DELLA CONCORRENZA E AGEVOLAZIONE DI DETERMINATI CONCORRENTI MEDIANTE RICHIESTA DI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE O DI REQUISITI TECNICO-ECONOMICI NON GIUSTIFICATI E ADEGUATI (ES. CLAUSOLE DEI BANDI CHE STABILISCONO REQUISITI DI QUALIFICAZIONE - CFR. DELIBERA ANAC N. 1142/2018).

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		B. progettazione			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Limitazione della concorrenza e agevolazione di determinati concorrenti mediante richiesta di requisiti di partecipazione o di requisiti tecnico-economici non giustificati e adeguati (es. clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione - cfr. delibera anac n. 1142/2018).				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione di particolari requisiti di qualificazione al fine di favorire un'impresa o escluderne altre</li> <li>Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" e Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione</li> <li>Violazione norme procedurali</li> <li>Rischio di concessioni a soggetti predeterminati con riferimento alle modalità di valutazione delle richieste di contributi, sussidi o ausili, pur nel rispetto formale dei criteri generali fissati dal regolamento interno</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento</li> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Mancaza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Obbligo Di Motivazione Negli Atti Di Gara Sui Requisiti Richiesti Per La Partecipazione Alla Gara / Per L'esecuzione Dell'appalto /Criteri Di Valutazione E Attribuzione Di Punteggi, Con Particolare Riferimento Alle Ipotesi Di Affidamenti Diretti "Per Assenza Di Concorrenza Per Motivi Tecnici", Anche Attraverso La Previa&amp;Nbsp;Consultazione Del Mercato Di Riferimento, Con Verifica Che Tale Assenza Non Sia Frutto Di Limitazioni Artificiose Dei Parametri Dell'appalto, Ovvero Di Errate Interpretazioni Della Norma</b>						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.13 NEL PROJECT FINANCING, DISPOSIZIONI DEL BANDO CHE LIMITANO LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE CONCORRENZIALI ULTERIORI RISPETTO A QUELLA DEL PROMOTOREE CON CONSEGUENTE RADICARSI DI UNA POSIZIONE DI MONOPOLIO DI QUEST'ULTIMO (ART. 183, COMMA 15 DLGS 36.2023) (CFR. COMUNICATO ANAC DEL 12 GENNAIO 2022)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		B. progettazione			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Nel project financing, disposizioni del bando che limitano la presentazione di offerte concorrenziali ulteriori rispetto a quella del promotoree con conseguente radicarsi di una posizione di monopolio di quest'ultimo (art. 183, comma 15 dlgs 36.2023) (cfr. comunicato anac del 12 gennaio 2022)				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione di particolari requisiti di qualificazione al fine di favorire un'impresa o escluderne altre</li> <li>Scelta di specifici criteri pesi e punteggi che, in una gara con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, possano favorire o sfavorire determinati concorrenti</li> <li>Rischio di concessioni a soggetti predeterminati con riferimento alle modalità di valutazione delle richieste di contributi, sussidi o ausili, pur nel rispetto formale dei criteri generali fissati dal regolamento interno</li> <li>Rischio favoritismi e accordi collusivi</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancanza di trasparenza</li> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Valutazione Circa L'introduzione Di Migliorie Al Progetto Presentato Dal Promotore, Da Valutare Con Il Criterio Di Aggiudicazione Dell'oev In Modo Da Garantire Maggiore Competitività Tra Gli Operatori</b>						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Verifica Dell'assolvimento Degli Obblighi Di Pubblicazione Da Parte Del Rpct</b>						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.14 PREDISPOSIZIONE DI CLAUSOLE CONTRATTUALI DAL CONTENUTO VAGO O VESSATORIO PER DISINCENTIVARE LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA O VERO PER CONSENTIRE MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Contratti pubblici	B. progettazione			Segretario Comunale		
<b>Attività</b>	Predisposizione di clausole contrattuali dal contenuto vago o vessatorio per disincentivare la partecipazione alla gara ovvero per consentire modifiche in fase di esecuzione					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scelta di specifici criteri pesi e punteggi che, in una gara con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, possano favorire o sfavorire determinati concorrenti</li> <li>• Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" e Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione</li> <li>• Inosservanza delle regole procedurali</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Obbligo Di Motivazione Negli Atti Di Gara Sui Requisiti Richiesti Per La Partecipazione Alla Gara / Per L'esecuzione Dell'appalto /Criteri Di Valutazione E Attribuzione Di Punteggi, Con Particolare Riferimento Alle Ipotesi Di Affidamenti Diretti "Per Assenza Di Concorrenza Per Motivi Tecnici", Anche Attraverso La Previa&amp;Nbsp;Consultazione Del Mercato Di Riferimento, Con Verifica Che Tale Assenza Non Sia Frutto Di Limitazioni Artificiose Dei Parametri Dell'appalto, Ovvero Di Errate Interpretazioni Della Norma</b>						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT		<b>Tempistica</b>	Contestuale		

### 3.15 RICORSO A PROROGHE DELLA CONCESSIONE NON GIUSTIFICATE E AL DI FUORI DEI CASI IN CUI È CONSENTITA NEI DOCUMENTI DI GARA E PER LEGGE (ART. 178 D.LGS. 36/2023)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		B. progettazione			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Ricorso a proroghe della concessione non giustificate e al di fuori dei casi in cui è consentita nei documenti di gara e per legge (art. 178 d.lgs. 36/2023)				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione norme procedurali</li> <li>• Ottenimento da parte dell'affidatario di vantaggi ingiusti</li> <li>• Rischio di concessioni a soggetti predeterminati con riferimento alle modalità di valutazione delle richieste di contributi, sussidi o ausili, pur nel rispetto formale dei criteri generali fissati dal regolamento interno</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Espressa Previsione Dell'opzione Di Rinnovo Nei Documenti Di Gara Con Conseguente Calcolo Dell'importo A Base Di Gara Del Contratto Che Comprenda Anche Il Rinnovo</b>						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Verifiche Sulla Esistenza Di Una Adeguata Motivazione Per Il Ricorso A Proroghe Della Concessione E Sul Rispetto Dei Presupposti Di Legge</b>						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Monitoraggio Periodico Delle Scadenze Contrattuali, Con Previsione Di Comunicazioni Periodiche Al Rpct</b>						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Semestrale

### 3.16 RICORSO A PROROGHE E RINNOVI NON CONSENTITI E/O IN ASSENZA DEI PRESUPPOSTI.

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Contratti pubblici		B. progettazione		Segretario Comunale		
<b>Attività</b>		Ricorso a proroghe e rinnovi non consentiti e/o in assenza dei presupposti.				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Rischio di concessioni a soggetti predeterminati con riferimento alle modalità di valutazione delle richieste di contributi, sussidi o ausili, pur nel rispetto formale dei criteri generali fissati dal regolamento interno</li> <li>• Violazione norme procedurali</li> <li>• Concessione all'affidatario di vantaggi ingiusti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Espressa Previsione Dell'opzione Di Rinnovo Nei Documenti Di Gara Con Conseguente Calcolo Dell'importo A Base Di Gara Del Contratto Che Comprenda Anche Il Rinnovo</b>						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT		<b>Tempistica</b>	Contestuale		
<b>Monitoraggio Periodico Delle Scadenze Contrattuali, Con Previsione Di Comunicazioni Periodiche Al Rpct</b>						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT		<b>Tempistica</b>	Contestuale		

### 3.17 CONTRATTI PUBBLICI / B. PROGETTAZIONE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		B. progettazione			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Ricorso a rinnovo tacito, ovvero il rinnovo effettuato senza emanazione di un provvedimento espresso, inammissibile nel nostro ordinamento				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inosservanza delle regole procedurali</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Monitoraggio Periodico Delle Scadenze Contrattuali, Con Previsione Di Comunicazioni Periodiche Al Rpct						
Monitoraggio periodico delle scadenze contrattuali, con previsione di comunicazioni periodiche al RPCT						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Semestrale
Espressa Previsione Dell'opzione Di Rinnovo Nei Documenti Di Gara Con Conseguente Calcolo Dell'importo A Base Di Gara Del Contratto Che Comprenda Anche Il Rinnovo						
Espressa previsione dell'opzione di rinnovo nei documenti di gara con conseguente calcolo dell'importo a base di gara del contratto che comprenda anche il rinnovo						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.18 RIVELAZIONE DI INFORMAZIONI RISERVATE, TESE A FAVORIRE OPERATORI ECONOMICI, IN FASE ANTICIPATA ALLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		B. progettazione			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Rivelazione di informazioni riservate, tese a favorire operatori economici, in fase anticipata alla pubblicazione dei documenti di gara.				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> <li>• Componente della commissione di gara colluso con concorrente</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Acquisizione Dichiarazioni Dei Soggetti Incaricati Della Progettazione Circa I Rapporti Di Assiduità Con Operatori Del Settore Di Riferimento Dell'affidamento						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
Sottoscrizione Da Parte Dei Soggetti Coinvolti Nella Redazione Della Documentazione Di Gara Di Una Dichiarazione Di Riservatezza Sulla Non Divulgazione Di Informazioni Inerenti Alla Procedura						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.19 CONTRATTI PUBBLICI / B. PROGETTAZIONE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		B. progettazione			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Scelta della strategia di acquisizione in elusione delle regole di affidamento del contratto (ad esempio, concessione in luogo di appalto o procedure negoziate e affidamenti diretti tesi a selezionare uno specifico operatore, scelte tecniche finalizzate a restringere la concorrenza)				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artificioso frazionamento di appalti per far rientrare gli importi di affidamento entro i limiti stabiliti per il ricorso alla procedura negoziata</li> <li>• Scelta di particolari tipologie di contratto (es. appalto integrato, concessione, leasing ecc.) al fine di favorire un concorrente</li> <li>• Scorretta applicazione normativa</li> <li>• Scelta di specifici criteri pesi e punteggi che, in una gara con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, possano favorire o sfavorire determinati concorrenti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Obbligo Di Motivazione Sulla Scelta Del Sistema Di Affidamento (In Particolare In Caso Di Affidamenti Diretti Per Estrema Urgenza)						
Obbligo di motivazione sulla scelta del sistema di affidamento (in particolare in caso di affidamenti diretti per estrema urgenza)						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

## 3.20 CONTRATTI PUBBLICI / C. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		C. affidamento di lavori, servizi e forniture			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Affidamenti diretti ripetuti dei servizi di ingegneria o architettura al medesimo soggetto, iscritto in apposito albo/elenco tenuto dalla stazione appaltante che abbia rapporti di parentela o conoscenza con dipendenti dell'ufficio tecnico				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Affidamento ripetuto al medesimo soggetto</li> <li>• Violazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013</li> <li>• Discrezionalità tecnica utilizzata per favorire un soggetto predeterminato</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Rotazione						
Adozione di una direttiva, in base alla quale l'individuazione nell'ambito dell'elenco a disposizione della stazione appaltante avvenga sempre mediante sorteggio, fermo restando il rispetto del principio di rotazione						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT			<b>Tempistica</b>	Contestuale	
Pubblicazione Di Avviso Per Manifestazione Di Interesse						
Pubblicazione di avviso per manifestazione di interesse						
<b>Obiettivo</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi					
<b>Responsabile</b>	RPCT			<b>Tempistica</b>	Contestuale	

### 3.21 CONTRATTI PUBBLICI / C. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		C. affidamento di lavori, servizi e forniture			Segretario Comunale	
Attività		Alterazione del contenuto delle verifiche per pretermettere l'aggiudicatario e favorire gli operatori economici che seguono nella graduatoria				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
Valutazione qualitativa:		.				
Rischi:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discrezionalità tecnica utilizzata per favorire un soggetto predeterminato</li> <li>• Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti di ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati.</li> <li>• Rischio favoritismi e accordi collusivi</li> </ul>				
Fattori Abilitanti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Predisposizione Di Una Check List Di Controllo Sul Rispetto Degli Adempimenti E Formalità Di Comunicazione Previsti Dal Codice						
Predisposizione di una check list di controllo sul rispetto degli adempimenti e formalità di comunicazione previsti dal Codice						
Obiettivo		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Contestuale
Sulle Verifiche Svolte Dall'ente Terzo Per L'aggiudicazione						
sulle verifiche svolte dall'ente terzo per l'aggiudicazione						
Obiettivo		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Contestuale

### 3.22 ALTERAZIONE O OMISSIONE DEI CONTROLLI E DELLE VERIFICHE AL FINE DI FAVORIRE UN AGGIUDICATARIO PRIVO DEI REQUISITI.

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		C. affidamento di lavori, servizi e forniture			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Alterazione o omissione dei controlli e delle verifiche al fine di favorire un aggiudicatario privo dei requisiti.				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Predisposizione Di Una Check List Di Controllo Sul Rispetto Degli Adempimenti E Formalità Di Comunicazione Previsti Dal Codice						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.23 CARENZA IN ORGANICO NEI COMUNI CON POPOLAZIONE INFERIORE A CINQUEMILA ABITANTI DI FIGURE IDONEE A RICOPRIRE LE FUNZIONI DI RUP O DI RESPONSABILE DI AREA TECNICA E AFFIDAMENTO DI TALI FUNZIONI A TITOLARI DI INCARICHI POLITICI AI SENSI DELL'ART. 53, CO. 23 L. 388/2000 (DELIBERA ANAC N.291/2023)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		C. affidamento di lavori, servizi e forniture			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Carenza in organico nei comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti di figure idonee a ricoprire le funzioni di rup o di responsabile di area tecnica e affidamento di tali funzioni a titolari di incarichi politici ai sensi dell'art. 53, co. 23 l. 388/2000 (delibera anac n.291/2023)				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Discrezionalità tecnica utilizzata per favorire un soggetto predeterminato</li> <li>Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Previsione Della Doppia Firma Sull'atto Di Aggiudicazione Di Un Contratto Pubblico Nelle Ipotesi In Cui Sindaco O Componente Di Giunta Svolga Le Funzioni Di Responsabile Di Ufficio Tecnico O Rup E Ravvisi Di Trovarsi In Una Situazione Di Conflitto Di Interessi Con Riferimento A Una Specifica Procedura</b>						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Rilascio Di Dichiarazione Per Ogni Singola Gara Da Parte Del Rup E Dei Commissari Di Gara</b>						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

## 3.24 CONTRATTI PUBBLICI / C. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		C. affidamento di lavori, servizi e forniture			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Creazione di accordi tra imprese che intervengono nella competizione al solo fine di presentare offerte artificiosamente basse, in modo da occupare tutti i posizionamenti anomali e consentire, all'impresa che si intende favorire, l'aggiudicazione dell'appalto a un prezzo leggermente al di sopra della soglia di anomalia così falsata.				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio favoritismi e accordi collusivi</li> <li>• Accordi collusivi tra le imprese volti a manipolare gli esiti di una gara</li> <li>• Scelta di specifici criteri pesi e punteggi che, in una gara con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, possano favorire o sfavorire determinati concorrenti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Controlli A Campione In Fase Di Valutazione Dell'anomalia Alla Luce Delle Indicazioni Fornite Da Anac Per L'ipotesi Prevista Dall'art. 95, Comma 1, Lett. D) Dlgs 36/2023</b>						
Controlli a campione in fase di valutazione dell'anomalia alla luce delle indicazioni fornite da ANAC per l'ipotesi prevista dall'art. 95, comma 1, lett. d) dlgs 36/2023						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Semestrale
<b>Nel Caso In Cui Sia Ipotizzabile La Sussistenza Della Fattispecie Di Cui All'art. 95, Comma 1 Lett. D) D.lgs. 36/2023, Adeguata Formalizzazione Nei Verbali O In Altro Atto Delle Specifiche Verifiche Espletate Per Escludere La Rilevanza Degli Indizi Rilevati</b>						
Nel caso in cui sia ipotizzabile la sussistenza della fattispecie di cui all'art. 95, comma 1 lett. d) d.lgs. 36/2023, adeguata formalizzazione nei verbali o in altro atto delle specifiche verifiche espletate per escludere la rilevanza degli indizi rilevati						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.25 ERRONEA GESTIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ART. 110 DLGS. 36/2023

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		C. affidamento di lavori, servizi e forniture			Segretario Comunale	
Attività		Erronea gestione delle offerte anormalmente basse nelle ipotesi di cui all'art. 110 dlgs. 36/2023				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
Valutazione qualitativa:						
Rischi:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti richiesti</li> <li>• Discrezionalità tecnica utilizzata per favorire un soggetto predeterminato</li> <li>• Concessione all'affidatario di vantaggi ingiusti</li> </ul>				
Fattori Abilitanti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Tracciabilità Della Valutazione Delle Giustificazioni (Nei Casi Previsti) Dell'offerta Anomala Con Riferimento Agli Elementi Specifici Indicati Nei Documenti Di Gara						
Obiettivo	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
Responsabile	RPCT			Tempistica	Contestuale	

### 3.26 CONTRATTI PUBBLICI / C. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		C. affidamento di lavori, servizi e forniture			Segretario Comunale	
Attività		Impossibilità di rotare il responsabile di area tecnica per carenza in organico di altra figura idonea a ricoprire tali posizione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
Valutazione qualitativa:		.				
Rischi:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti di ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati.</li> <li>Discrezionalità tecnica utilizzata per favorire un soggetto predeterminato</li> <li>Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> </ul>				
Fattori Abilitanti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Svolgimento Delle Attività Da Parte Di Almeno Due Risorse In Caso Di Affidamenti Sopra Soglia						
Svolgimento delle attività da parte di almeno due risorse in caso di affidamenti sopra soglia						
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Contestuale
Condivisione Delle Informazioni Relative Allo Stato Della Procedura Con Tutto Il Personale Assegnato All'area Tecnica Nell'ambito Di Riunioni Periodiche Da Calendarizzare Preventivamente						
Condivisione delle informazioni relative allo stato della procedura con tutto il personale assegnato all'area tecnica nell'ambito di riunioni periodiche da calendarizzare preventivamente						
Obiettivo		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Contestuale

### 3.27 CONTRATTI PUBBLICI / C. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		C. affidamento di lavori, servizi e forniture			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Inadeguata gestione del conflitto di interessi nelle procedure di affidamento				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> <li>• Componente della commissione di gara colluso con concorrente</li> <li>• Indebita concessione per favorire un particolare soggetto</li> <li>• Violazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Tracciabilità Della Stima Della Soglia Di Anomalia Nei Verbali Della Commissione O Dell'organo Incaricato Della Valutazione Dell'offerta						
Tracciabilità della stima della soglia di anomalia nei verbali della commissione o dell'organo incaricato della valutazione dell'offerta						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.28 IRREGOLARITÀ COMMESSE DA CUC O ALTRI ENTI TERZI CHE AFFIDANO APPALTI E CONCESSIONI PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		C. affidamento di lavori, servizi e forniture			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Irregolarità commesse da cuc o altri enti terzi che affidano appalti e concessioni per conto dell'amministrazione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti da controllare</li> <li>• Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Esame Dei Verbali Redatti Dalla Commissione Di Gara						
<b>Obiettivo</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi					
<b>Responsabile</b>	RPCT			<b>Tempistica</b>	Contestuale	

### 3.29 CONTRATTI PUBBLICI / C. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		C. affidamento di lavori, servizi e forniture			Segretario Comunale	
Attività		Irregolarità commesse da cuc o altri enti terzi che affidano appalti e concessioni per conto dell'amministrazione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
Valutazione qualitativa:		.				
Rischi:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Violazione norme procedurali</li> <li>• Inosservanza delle regole procedurali</li> <li>• Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> </ul>				
Fattori Abilitanti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Predisposizione Di Una Check List Di Controllo Sul Rispetto Degli Adempimenti E Formalità Di Comunicazione Previsti Dal Codice						
Predisposizione di una check list di controllo sul rispetto degli adempimenti e formalità di comunicazione previsti dal Codice						
Obiettivo		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
Responsabile		RPCT	Tempistica		Contestuale	
Resoconto Sulle Verifiche Svolte Dall'ente Terzo Per L'aggiudicazione						
Resoconto sulle verifiche svolte dall'ente terzo per l'aggiudicazione						
Obiettivo		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
Responsabile		RPCT	Tempistica		Contestuale	

### 3.30 CONTRATTI PUBBLICI / C. AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		C. affidamento di lavori, servizi e forniture			Segretario Comunale	
Attività		Mancata esclusione delle offerte anomale nelle ipotesi disciplinate dall'art. 54 dlgs. 36/2023				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
Valutazione qualitativa:		.				
Rischi:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scelta di specifici criteri pesi e punteggi che, in una gara con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, possano favorire o sfavorire determinati concorrenti</li> <li>• Ottenimento da parte dell'affidatario di vantaggi ingiusti</li> <li>• Violazione norme procedurali</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> </ul>				
Fattori Abilitanti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Tracciabilità Della Stima Della Soglia Di Anomalia Nei Verbali Della Commissione O Dell'organo Incaricato Della Valutazione Dell'offerta						
Tracciabilità della stima della soglia di anomalia nei verbali della commissione o dell'organo incaricato della valutazione dell'offerta						
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
Responsabile		RPCT	Tempistica		Contestuale	
Tracciabilità Della Stima Della Soglia Di Anomalia Nei Verbali Della Commissione O Dell'organo Incaricato Della Valutazione Dell'offerta						
Tracciabilità della stima della soglia di anomalia nei verbali della commissione o dell'organo incaricato della valutazione dell'offerta						
Obiettivo		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
Responsabile		RPCT	Tempistica		Contestuale	

### 3.31 OMESSA MOTIVAZIONE O MOTIVAZIONE INSUFFICIENTE IN MERITO ALLE CONDIZIONI PREVISTE DALL'ART. 7 DEL D.LGS. 36/2023 PER LA LEGITTIMITÀ DELL'AFFIDAMENTO (OSSIA INDICAZIONE DEI VANTAGGI PER LA COLLETTIVITÀ, DELLE CONNESSE ESTERNALITÀ E DELLA CONGRUITÀ ECONOMICA DELLA PRESTAZIONE DA AFFIDARE IN HOUSE, ANCHE IN RELAZIONE AL PERSEGUIMENTO DI OBIETTIVI DI UNIVERSALITÀ, SOCIALITÀ, EFFICIENZA, ECONOMICITÀ, QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE, CELERITÀ DEL PROCEDIMENTO E RAZIONALE IMPIEGO DI RISORSE PUBBLICHE)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		C. affidamento di lavori, servizi e forniture			Segretario Comunale	
Attività		Omessa motivazione o motivazione insufficiente in merito alle condizioni previste dall'art. 7 del d.lgs. 36/2023 per la legittimità dell'affidamento (ossia indicazione dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione da affidare in house, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche)				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
Valutazione qualitativa:						
Rischi:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari</li> <li>Discrezionalità dell'azione amministrativa legata alla valutazione del pubblico interesse</li> </ul>				
Fattori Abilitanti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Mancanza di trasparenza</li> <li>Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Obbligo Di Motivazione Sul Contesto Concreto E Attuale Al Momento Dell'affidamento E In Particolare Sui Lavori Servizi E Forniture Offerti Nel Medesimo Ambito Territoriale, E Sui Prezzi Medi Praticati Per Le Medesime Prestazioni O Per Prestazioni Analoghe</b>						
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Contestuale
<b>Programmazione Annuale Degli Affidamenti Diretti</b>						
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Annuale
<b>Comparazione Costi Ad Es. Tramite Prezzi Di Riferimento Anac, Ove Esistenti, E Bdnpc Con Riferimento A Gare Bandite Su Zone Limitrofe</b>						

## Comune di Panchià (TN)

<b>Obiettivo</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi		
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>	Contestuale

### 3.32 VALUTAZIONE ERRATA DELLA CONGRUITÀ DELL'OFFERTA CAUSE RICONDUCIBILI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, A: - UTILIZZO DI METODI IMPROPRI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI; - APPLICAZIONE DISTORTA DEI SUDDETTI CRITERI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		C. affidamento di lavori, servizi e forniture			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Valutazione errata della congruità dell'offerta cause riconducibili, a mero titolo esemplificativo, a: - utilizzo di metodi impropri per l'attribuzione dei punteggi; - applicazione distorta dei suddetti criteri				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scorretta applicazione normativa</li> <li>• Discrezionalità tecnica utilizzata per favorire un soggetto predeterminato</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Tracciabilità Della Stima Della Soglia Di Anomalia Nei Verbali Della Commissione O Dell'organo Incaricato Della Valutazione Dell'offerta						
<b>Obiettivo</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi					
<b>Responsabile</b>	RPCT			<b>Tempistica</b>	Contestuale	
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>			<b>Motivazione</b>	
31/12/2026						

### 3.33 CONTRATTI PUBBLICI / D. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		D. esecuzione del contratto			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Apposizione di riserve generiche				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ottenimento da parte dell'affidatario di vantaggi ingiusti</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Concessione all'affidatario di vantaggi ingiusti</li> <li>• Verbalizzazione non corretta</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Verifica Dell'apposizione Delle Riserve In Conformità Alle Disposizioni Di Cui All'allegato II.14 Del D.lgs. 36/2023, Anche Mediante L'utilizzo Di Apposite Check List</b>						
Verifica dell'apposizione delle riserve in conformità alle disposizioni di cui all'allegato II.14 del d.lgs. 36/2023, anche mediante l'utilizzo di apposite check list						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.34 CONTRATTI PUBBLICI / D. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		D. esecuzione del contratto			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Corresponsione di premi di accelerazione in difformità rispetto alle previsioni del bando/avviso				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		·				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione norme procedurali</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Concessione all'affidatario di vantaggi ingiusti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Verifica Del Rispetto Delle Disposizioni Del Bando/Avviso Prima Della Liquidazione Del Premio Di Accelerazione, Anche Mediante L'utilizzo Di Apposite Check List						
Verifica del rispetto delle disposizioni del bando/avviso prima della liquidazione del premio di accelerazione, anche mediante l'utilizzo di apposite check list						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.35 ESECUZIONE DELL'APPALTO IN DIFFORMITÀ RISPETTO A QUANTO PROPOSTO IN SEDE DI GARE E/O COMUNQUE "NON A REGOLA D'ARTE" A CAUSA DELL'ASSENZA DI ADEGUATI CONTROLLI SULLA CORRETTA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI IN VIOLAZIONE DEI PRINCIPI DI ECONOMICITÀ, EFFICACIA, QUALITÀ DELLA PRESTAZIONE E CORRETTEZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO. CIÒ AL FINE DI FAVORIRE L'APPALTATORE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		D. esecuzione del contratto			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Esecuzione dell'appalto in difformità rispetto a quanto proposto in sede di gare e/o comunque "non a regola d'arte" a causa dell'assenza di adeguati controlli sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali in violazione dei principi di economicità, efficacia, qualità della prestazione e correttezza nell'esecuzione dell'appalto. ciò al fine di favorire l'appaltatore				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Disomogeneità delle valutazioni e dei controlli con omissione di atti di ufficio al fine di favorire soggetti predeterminati.</li> <li>Concessione all'affidatario di vantaggi ingiusti</li> <li>Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Verifiche Sulla Corretta Esecuzione Della Prestazione Dedotta In Contratto						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
Adozione Di Circolari Esplicative Sui Controlli Sulla Corretta Esecuzione Dell'appalto						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.36 CONTRATTI PUBBLICI / D. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		D. esecuzione del contratto			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Inadeguata gestione del conflitto di interessi nella fase di collaudo				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Gestione Del Conflitto Di Interessi						
Rilascio di dichiarazione al momento dell'assegnazione dell'incarico						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.37 CONTRATTI PUBBLICI / D. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		D. esecuzione del contratto			Segretario Comunale	
Attività		Inadeguata gestione del conflitto di interessi nella fase di esecuzione dell'affidamento				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
Valutazione qualitativa:		.				
Rischi:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> <li>Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> <li>Componente della commissione di gara colluso con concorrente</li> </ul>				
Fattori Abilitanti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione</li> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Mancanza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Inserimento, Nei Protocolli Di Legalità E/O Nei Patti Di Integrità, Di Specifiche Prescrizioni A Carico Dei Concorrenti E Dei Soggetti Affidatari, Ai Quali Si Richiede La Preventiva Dichiarazione Della Insussistenza Di Rapporti Di Parentela O Di Familiarità Con I Soggetti Che Hanno Partecipato Alla Definizione Della Procedura Di Gara E La Comunicazione Di Qualsiasi Conflitto Di Interessi Che Insorga Successivamente</b>						
Inserimento, nei protocolli di legalità e/o nei patti di integrità, di specifiche prescrizioni a carico dei concorrenti e dei soggetti affidatari, ai quali si richiede la preventiva dichiarazione della insussistenza di rapporti di parentela o di familiarità con i soggetti che hanno partecipato alla definizione della procedura di gara e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interessi che insorga successivamente						
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Contestuale
<b>Rilascio Di Dichiarazione Per Ogni Singola Gara Da Parte Del Rup E Dei Commissari Di Gara</b>						
Rilascio di dichiarazione per ogni singola gara da parte del RUP e dei commissari di gara.						
Obiettivo		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Contestuale
<b>Misure Di Regolazione Dei Rapporti Con I "Rappresentanti Di Interessi Particolari" (Lobbies)</b>						
Previsione, nei protocolli di legalità e/o nei patti di integrità, di sanzioni a carico dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, nel caso di violazione degli impegni sottoscritti, secondo la gravità della violazione accertata e la fase in cui la violazione è posta in essere, oltre che nel rispetto del principio di proporzionalità						
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Contestuale
<b>Misure Di Gestione Del Conflitto Di Interessi</b>						
Rilascio di dichiarazione al momento dell'assegnazione all'ufficio o dell'attribuzione dell'incarico ed ogni volta che ci si trovi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla specifica procedura di gara e alle circostanze conosciute						
Obiettivo		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Contestuale
<b>Individuazione Dei Criteri Di Rotazione Nella Nomina Del Rup</b>						
Individuazione dei criteri di rotazione nella nomina del RUP						

## Comune di Panchià (TN)

<b>Obiettivo</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi		
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>	Contestuale

### 3.38 INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO TENUTO AL COLLAUDO IN VIOLAZIONE DELLE INDICAZIONI DI CUI ALL'ART. 116 DLGS. 36/2023

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		D. esecuzione del contratto			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Individuazione del soggetto tenuto al collaudo in violazione delle indicazioni di cui all'art. 116 dlgs. 36/2023				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti richiesti</li> <li>• Discrezionalità dell'azione amministrativa legata alla corretta individuazione del soggetto responsabile</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Verifiche A Campione Sulle Nomine Dei Collaudatori Da Parte Del Rpct						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

### 3.39 REVISIONE CONTRATTO AL DI FUORI DELLE IPOTESI DI LEGGE (ART. 192 DLGS 36/2023)

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Contratti pubblici		D. esecuzione del contratto		Segretario Comunale		
<b>Attività</b>		Revisione contratto al di fuori delle ipotesi di legge (art. 192 dlgs 36/2023)				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Discrezionalità tecnica utilizzata per favorire un soggetto predeterminato</li> <li>Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>Concessione all'affidatario di vantaggi ingiusti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>Mancaza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Verifiche Sul Rispetto Dei Presupposti Di Legge Per La Revisione Del Contratto Di Concessione						
<b>Obiettivo</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi					
<b>Responsabile</b>	RPCT		<b>Tempistica</b>	Contestuale		

### 3.40 RICORSO ALLA SUBCONCESSIONE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO IN ASSENZA DEI PRESUPPOSTI DI LEGGE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contratti pubblici		D. esecuzione del contratto			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Ricorso alla subconcessione da parte del concessionario in assenza dei presupposti di legge				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti da controllare</li> <li>• Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Adozione Di Circolari Esplicative Recanti Anche Previsioni Comportamentali Sugli Adempimenti E La Disciplina In Materia Di Subconcessione, Al Fine Di Indirizzare Comportamenti In Situazioni Analoghe E Per Individuare Quei Passaggi Procedimentali Che Possono Dar Luogo Ad Incertezze</b>						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT	<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Controlli A Campione Su Base Semestrale Da Parte Del Concedente Sul Possesso Dei Requisiti Da Parte Del Sub Concessionario</b>						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT	<b>Tempistica</b>		Contestuale	

## **4 CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E ALTRE EROGAZIONI LIBERALI**

## 4.1 BANDO AD PERSONAM PER AGEVOLARE ALCUNI PARTECIPANTI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Contributi, sovvenzioni e altre erogazioni liberali		A. attribuzione di vantaggi economici diretti a seguito di bando		Segretario Comunale		
<b>Attività</b>		Bando ad personam per agevolare alcuni partecipanti				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accordi collusivi tra le imprese volti a manipolare gli esiti di una gara</li> <li>• Definizione di particolari requisiti di qualificazione al fine di favorire un'impresa o escluderne altre</li> <li>• Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti)</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Verifiche Sulla Pubblicazione Ai Sensi Dell'art. 26, Co. 1 Dei Bandi/Avvisi E Sulla Previsione In Essi Di Criteri Oggettivi E Non Discriminatori. Verifiche Svolte A Cura Di Più Dipendenti</b>						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>	Contestuale	
<b>Predisposizione Del Bando Con La Partecipazione Di Più Dipendenti</b>						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>	Contestuale	

## 4.2 CONFLITTI D'INTERESSE TRA IL PERSONALE ASSEGNATO ALLE ATTIVITÀ E SOGGETTI RICHIEDENTI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contributi, sovvenzioni e altre erogazioni liberali		A. attribuzione di vantaggi economici diretti a seguito di bando			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Conflitti d'interesse tra il personale assegnato alle attività e soggetti richiedenti				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> <li>• Indebita concessione per favorire un particolare soggetto</li> <li>• Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti da controllare</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi</li> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Rilascio Di Una Dichiarazione Attestante L'assenza Di Conflitti D'interesse A Chiusura Del Termine Di Presentazione Delle Domande Utilizzando Apposito Modulo</b>						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Adozione Del Provvedimento Finale Da Parte Di Soggetto Diverso Da Colui Che Ha Curato L'istruttoria</b>						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

## 4.3 CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E ALTRE EROGAZIONI LIBERALI / A. ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI A SEGUITO DI BANDO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contributi, sovvenzioni e altre erogazioni liberali		A. attribuzione di vantaggi economici diretti a seguito di bando			Segretario Comunale	
Attività		Mancata previsione o descrizione dei criteri e/o delle modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione del vantaggio				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Alta	Media	Media
Valutazione qualitativa:		.				
Rischi:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Disparità di trattamento nell'individuazione dei soggetti da controllare</li> <li>Individuazione delle priorità sulla base di requisiti di accesso "personalizzati" e non di esigenze oggettive</li> <li>Rischio di concessioni a soggetti predeterminati con riferimento alle modalità di valutazione delle richieste di contributi, sussidi o ausili, pur nel rispetto formale dei criteri generali fissati dal regolamento interno</li> <li>Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti)</li> </ul>				
Fattori Abilitanti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Mancanza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Verifiche Sulla Pubblicazione Ai Sensi Dell'art. 26, Co. 1 Dlgs 33 Del Regolamento E/O Altro Atto Interno In Cui Sono Individuati Criteri E Modalità Di Assegnazione Dei Benefici						
Verifiche sulla pubblicazione ai sensi dell'art. 26, co. 1 dlgs 33 del regolamento e/o altro atto interno in cui sono individuati criteri e modalità di assegnazione dei benefici						
Obiettivo		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Contestuale
Data Attuazione		Data Controllo		Esito		Motivazione
31/12/2026						
Attuazione Del Regolamento O Altro Atto Interno						
Attuazione del Regolamento o altro atto interno						
Obiettivo		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Contestuale
Data Attuazione		Data Controllo		Esito		Motivazione
31/12/2026						
Adozione Di Un Regolamento Interno (O Altro Atto Interno) Che Espliciti Criteri E Modalità Per La Concessione Dei Vantaggi						
Adozione di un Regolamento interno (o altro atto interno) che espliciti criteri e modalità per la concessione dei vantaggi						
Obiettivo		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Contestuale
Data Attuazione		Data Controllo		Esito		Motivazione

Comune di Panchià (TN)

31/12/2026			
------------	--	--	--

## 4.4 CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E ALTRE EROGAZIONI LIBERALI / A. ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI A SEGUITO DI BANDO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contributi, sovvenzioni e altre erogazioni liberali		A. attribuzione di vantaggi economici diretti a seguito di bando			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Mancata trasparenza delle procedure per attribuzione di vantaggi economici				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Media	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione norme procedurali</li> <li>• Inosservanza delle regole procedurali</li> <li>• Rischio di concessioni a soggetti predeterminati con riferimento alle modalità di valutazione delle richieste di contributi, sussidi o ausili, pur nel rispetto formale dei criteri generali fissati dal regolamento interno</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Attuazione Del Regolamento Adottato						
Attuazione del Regolamento adottato						
<b>Obiettivo</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi					
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>	Contestuale			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>			
31/12/2026						
Adozione Di Un Regolamento Interno (O Altro Atto Interno) Volto A Disciplinare Fasi E Responsabilità Del Procedimento						
Adozione di un Regolamento interno (o altro atto interno) volto a disciplinare fasi e responsabilità del procedimento						
<b>Obiettivo</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi					
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>	Contestuale			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>			
31/12/2026						
Verifica Della Pubblicazione Dei Dati Ex Artt. 26 E 27 D.lgs. 33						
Verifica della pubblicazione dei dati ex artt. 26 e 27 d.lgs. 33						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>	Contestuale			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>			
31/12/2026						

## 4.5 CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E ALTRE EROGAZIONI LIBERALI / A. ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DIRETTI A SEGUITO DI BANDO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Contributi, sovvenzioni e altre erogazioni liberali		A. attribuzione di vantaggi economici diretti a seguito di bando			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Utilizzo di dichiarazioni/attestazioni false o non veritiere per comprovare il possesso dei requisiti per poter partecipare alla procedura per il conferimento di vantaggi economici diretti				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Alta	Alta	Nulla	Media	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio di concessioni a soggetti predeterminati con riferimento alle modalità di valutazione delle richieste di contributi, sussidi o ausili, pur nel rispetto formale dei criteri generali fissati dal regolamento interno</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> <li>• Mancata effettuazione delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti richiesti</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Verifiche A Campione Sulla Veridicità/Correttezza Delle Dichiarazioni/Attestazioni. Verifiche Svolte A Cura Di Più Dipendenti</b>						
Verifiche a campione sulla veridicità/correttezza delle dichiarazioni/attestazioni. Verifiche svolte a cura di più dipendenti						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Verifiche A Campione Sulla Veridicità/Correttezza Delle Dichiarazioni/Attestazioni. Verifiche Svolte A Cura Di Più Dipendenti</b>						
Verifiche a campione sulla veridicità/correttezza delle dichiarazioni/attestazioni. Verifiche svolte a cura di più dipendenti						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale

## **5 PROCESSI AD ELEVATO RISCHIO**

## 5.1 PROCESSI AD ELEVATO RISCHIO / A. AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Processi ad elevato rischio		A. affidamento incarichi di collaborazione e consulenza			Segretario Comunale	
Attività		Mancata o carente definizione dei criteri e delle procedure per l'affidamento degli incarichi				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
Valutazione qualitativa:		.				
Rischi:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Affidamento ripetuto al medesimo soggetto</li> <li>Violazione delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013</li> <li>Inosservanza delle regole procedurali</li> <li>Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari</li> </ul>				
Fattori Abilitanti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Mancanza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Attuazione Del Regolamento Adottato						
Attuazione del Regolamento adottato.						
Obiettivo	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi					
Responsabile	RPCT	Tempistica			Contestuale	
Data Attuazione	Data Controllo	Esito			Motivazione	
31/12/2026						
Adozione Di Un Regolamento Interno Per La Disciplina Delle Procedure Di Affidamento Degli Incarichi Di Collaborazione E Consulenza						
Adozione di un regolamento interno per la disciplina delle procedure di affidamento degli incarichi di collaborazione e consulenza						
Obiettivo	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi					
Responsabile	RPCT	Tempistica			Contestuale	
Data Attuazione	Data Controllo	Esito			Motivazione	
31/12/2026						

## 5.2 MANCATA PREDETERMINAZIONE DEI REQUISITI DI ACCESSO RISPETTO ALLE EFFETTIVE ESIGENZE DELL'ENTE ANCHE AL FINE DI FAVORIRE DETERMINATI CANDIDATI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Processi ad elevato rischio		A. affidamento incarichi di collaborazione e consulenza			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Mancata predeterminazione dei requisiti di accesso rispetto alle effettive esigenze dell'ente anche al fine di favorire determinati candidati				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti)</li> <li>Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Mancaza di trasparenza</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Chiara Indicazione Dei Requisiti Di Accesso All'incarico Nell'avviso Di Selezione</b>						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT			<b>Tempistica</b>	Contestuale	
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>	
31/12/2026						

## 5.3 MANCATA PUBBLICITÀ DELLE PROCEDURE DI SELEZIONE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Processi ad elevato rischio		A. affidamento incarichi di collaborazione e consulenza			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Mancata pubblicità delle procedure di selezione				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione del regolamento con particolare riferimento alla pubblicità degli avvisi ed al tempo assegnato per presentare le richieste</li> <li>• Irregolarità dolose o colpose nelle procedure, al fine di favorire o sfavorire determinati soggetti</li> <li>• Rischio favoritismi e accordi collusivi</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Pubblicazione Di Avvisi Di Selezione In At E Nella Sezione "Notizie" Del Sito Web Istituzionale						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale	
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>	
31/12/2026						

## 5.4 PROCESSI AD ELEVATO RISCHIO / A. AFFIDAMENTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Processi ad elevato rischio		A. affidamento incarichi di collaborazione e consulenza			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Mancata rotazione nel conferimento di incarichi di patrocinio legale per conto del comune e conseguente preclusione per alcuni liberi professionisti dal ricevere incarichi				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>		.				
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rischio favoritismi e accordi collusivi</li> <li>• Affidamento ripetuto al medesimo soggetto</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Misure Di Rotazione						
Utilizzo di un sistema di short list di professionisti, suddivisi per aree di competenza, entro cui individuare le professionalità per l'affidamento di eventuali incarichi di collaborazione esterna valido per un determinato periodo						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data Attuazione</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>
31/12/2026						

## 5.5 MANCATA VERIFICA CIRCA L'ASSENZA DI MOTIVI DI INCOMPATIBILITÀ PREVISTI DALLA LEGGE OVVERO LEGATI AD INTERESSI DI QUALUNQUE NATURA CON RIFERIMENTO ALL'INCARICATO INDIVIDUATO E ALL'OGGETTO DELL'INCARICO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Processi ad elevato rischio		A. affidamento incarichi di collaborazione e consulenza			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Mancata verifica circa l'assenza di motivi di incompatibilità previsti dalla legge ovvero legati ad interessi di qualunque natura con riferimento all'incaricato individuato e all'oggetto dell'incarico				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Violazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013</li> <li>• Mancata verifica di assenza di situazioni di conflitto di interesse</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Attestazione Nella Determinazione Di Affidamento Dell'incarico Di Avere Verificato Possibili Situazioni Di Incompatibilità/Inconferibilità/Conflitto Di Interessi.</b>						
<b>Obiettivo</b>		Creazione di contesto non favorevole alla corruzione				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data Attuazione</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>
31/12/2026						
<b>Acquisizione Dichiarazioni Dei Soggetti Incaricati Circa Eventuali Situazioni Di Incompatibilità E/O Conflitto Di Interessi Con Riferimento All'incaricato Individuato E All'oggetto Dell'incarico</b>						
<b>Obiettivo</b>		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
<b>Responsabile</b>		RPCT		<b>Tempistica</b>		Contestuale
<b>Data Attuazione</b>		<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>
31/12/2026						

## 5.6 OMESSA VERIFICA CIRCA LA SUSSISTENZA DI PROFESSIONALITÀ IDONEE A RICOPRIRE L'INCARICO ALL'INTERNO DEL COMUNE PRIMA DELL'INDIZIONE DELLA SELEZIONE

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Processi ad elevato rischio	A. affidamento incarichi di collaborazione e consulenza			Segretario Comunale		
<b>Attività</b>	Omessa verifica circa la sussistenza di professionalità idonee a ricoprire l'incarico all'interno del comune prima dell'indizione della selezione					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari</li> <li>Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> <li>Violazione delle disposizioni in materia di cumulo incarichi e rapporto di lavoro subordinato ex art. 53 D.Lgs. n. 165/2001</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto</li> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Obbligo Di Motivazione Nell'atto Prodromico Alla Selezione Dell'insussistenza Del Profilo Professionale All'interno Dell'ente						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>		Contestuale		
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>		<b>Esito</b>		<b>Motivazione</b>	
31/12/2026						

## 5.7 PREVISIONE NELL'AVVISO DI CRITERI DI PARTECIPAZIONE RESTRITTIVI AL FINE DI FAVORIRE INDEBITAMENTE UN CANDIDATO A DISCAPITO DEGLI ALTRI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo			Entità organizzativa	
Processi ad elevato rischio		A. affidamento incarichi di collaborazione e consulenza			Segretario Comunale	
<b>Attività</b>		Previsione nell'avviso di criteri di partecipazione restrittivi al fine di favorire indebitamente un candidato a discapito degli altri				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Bassa	Media	Media	Media
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione criteri ad personam (per favorire gli iscritti)</li> <li>• Rischio favoritismi e accordi collusivi</li> <li>• Definizione di particolari requisiti di qualificazione al fine di favorire un'impresa o escluderne altre</li> <li>• Previsioni di requisiti di accesso "personalizzati" e Inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inadeguata diffusione della cultura della legalità</li> <li>• Mancanza di trasparenza</li> <li>• Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Controlli Sugli Avvisi Prima Della Loro Pubblicazione						
<b>Obiettivo</b>	Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi					
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>	Contestuale			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>			
31/12/2026						

## 5.8 PROCESSI AD ELEVATO RISCHIO / B. PARTECIPAZIONE IN ENTI TERZI

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area		Processo		Entità organizzativa		
Processi ad elevato rischio		B. partecipazione in enti terzi		Segretario Comunale		
Attività		Designazione dei rappresentanti del comune presso enti, società, fondazioni, consorzi, istituzioni a soggetti che potrebbero non possedere requisiti idonei, in virtù di uno scambio politico				
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Alta	Nulla	Media	Alta	Media	Media
Valutazione qualitativa:		.				
Rischi:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Motivazione generica e tautologica circa la sussistenza dei presupposti di legge per il conferimento di incarichi professionali allo scopo di agevolare soggetti particolari</li> <li>Indebita concessione per favorire un particolare soggetto</li> <li>Violazione delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n.39/2013</li> </ul>				
Fattori Abilitanti:		<ul style="list-style-type: none"> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Mananza di trasparenza</li> <li>Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
<b>Attestazione Nell'atto Di Designazione Del Possesso Da Parte Del Soggetto Incaricato Di Requisiti Idonei A Ricoprire Il Ruolo Di Rappresentante Del Comune</b>						
Attestazione nell'atto di designazione del possesso da parte del soggetto incaricato di requisiti idonei a ricoprire il ruolo di rappresentante del Comune						
Obiettivo		Riduzione delle possibilità di manifestazione di eventi corruttivi				
Responsabile		RPCT		Tempistica		Contestuale
Data Attuazione		Data Controllo		Esito		Motivazione
31/12/2026						

## 5.9 MANCATA PARTECIPAZIONE DELL'ORGANO D'INDIRIZZO POLITICO COMUNALE ALLE DECISIONI DELL'ENTE TERZO

PROCESSI ANTICORRUTTIVI						
Area	Processo			Entità organizzativa		
Processi ad elevato rischio	B. partecipazione in enti terzi			Segretario Comunale		
<b>Attività</b>	Mancata partecipazione dell'organo d'indirizzo politico comunale alle decisioni dell'ente terzo					
VALUTAZIONE DEL RISCHIO						
Interesse esterno	Discrezionalità	Eventi corruttivi	Opacità	Livello collaborazione	Grado attuazione	Valutazione complessiva
Media	Media	Nulla	Bassa	Bassa	Media	Bassa
<b>Valutazione qualitativa:</b>						
<b>Rischi:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Omissione di atti d'ufficio e omissione segnalazione di reato.</li> <li>Rischio di concessioni a soggetti predeterminati con riferimento alle modalità di valutazione delle richieste di contributi, sussidi o ausili, pur nel rispetto formale dei criteri generali fissati dal regolamento interno</li> <li>Discrezionalità dell'azione amministrativa legata alla valutazione del pubblico interesse</li> </ul>				
<b>Fattori Abilitanti:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione</li> <li>Assenza di misure di trattamento del rischio (controlli)</li> <li>Scarsa responsabilizzazione interna</li> </ul>				
MISURE DI PREVENZIONE						
Rendicontazione Trimestrale Da Parte Del Referente						
<b>Obiettivo</b>	Creazione di contesto non favorevole alla corruzione					
<b>Responsabile</b>	RPCT	<b>Tempistica</b>	Trimestrale			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Controllo</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>			
31/12/2026						

# **Allegato 2 - Obblighi di Trasparenza 2026-2028**

Comune di Panchià (TN)

## INDICE

1 DISPOSIZIONI GENERALI	4
1.1 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	5
1.2 ATTI GENERALI	6
1.3 ONERI INFORMATIVI PER CITTADINI E IMPRESE	8
2 ORGANIZZAZIONE	9
2.1 TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO	10
2.2 SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI	16
2.3 ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI	17
2.4 TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	19
3 CONSULENTI E COLLABORATORI	20
3.1 TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA	21
4 PERSONALE	24
4.1 TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI AMMINISTRATIVI DI VERTICE	25
4.2 TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI (DIRIGENTI NON GENERALI)	29
4.3 DIRIGENTI CESSATI	34
4.4 SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI	37
4.5 POSIZIONI ORGANIZZATIVE	38
4.6 DOTAZIONE ORGANICA	39
4.7 PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO	40
4.8 TASSI DI ASSENZA	41
4.9 INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI (DIRIGENTI E NON DIRIGENTI)	42
4.10 CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	43
4.11 CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	44
4.12 OIV	45
5 BANDI DI CONCORSO	47
6 PERFORMANCE	49
6.1 SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	50
6.2 PIANO DELLA PERFORMANCE	51
6.3 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	52
6.4 AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI	53
6.5 DATI RELATIVI AI PREMI	54
7 ENTI CONTROLLATI	56
7.1 ENTI PUBBLICI VIGILATI	57
7.2 SOCIETÀ PARTECIPATE	61
7.3 ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI	66
7.4 RAPPRESENTAZIONE GRAFICA	70
8 ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	71
8.1 TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO	72
8.2 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI	77
9 PROVVEDIMENTI	78
9.1 PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO	79
9.2 PROVVEDIMENTI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI	80
10 BANDI DI GARA E CONTRATTI	81
10.1 ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE	82
10.2 PUBBLICAZIONE	85
10.3 AFFIDAMENTO	87
10.4 ESECUTIVITÀ	89
10.5 SPONSORIZZAZIONI	91
10.6 PROCEDURE DI SOMMA URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE	93
10.7 FINANZA DI PROGETTO	94

## Comune di Panchià (TN)

11 SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI	96
11.1 CRITERI E MODALITÀ	97
11.2 ATTI DI CONCESSIONE	98
12 BILANCI	101
12.1 BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO	102
12.2 PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO	104
13 BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO	105
13.1 PATRIMONIO IMMOBILIARE	106
13.2 CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO	107
14 CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	108
14.1 ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE, NUCLEI DI VALUTAZIONE O ALTRI ORGANISMI CON FUNZIONI ANALOGHE	109
14.2 ORGANI DI REVISIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE	111
14.3 CORTE DEI CONTI	112
15 SERVIZI EROGATI	113
15.1 CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ	114
15.2 CLASS ACTION	115
15.3 COSTI CONTABILIZZATI	117
15.4 SERVIZI IN RETE	118
16 PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	119
16.1 DATI SUI PAGAMENTI	120
16.2 INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI	121
16.3 IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	123
17 OPERE PUBBLICHE	124
17.1 ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE	125
17.2 TEMPI COSTI E INDICATORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE	126
18 PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	127
19 INFORMAZIONI AMBIENTALI	129
20 INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	134
21 ALTRI CONTENUTI	137
21.1 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	138
21.2 ACCESSO CIVICO	141
21.3 ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI	143
21.4 DATI ULTERIORI	145

# **1 DISPOSIZIONI GENERALI**

## 1.1 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

### 1.1.1 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT)

DATI GENERALI			
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'art. 10 del d.lgs 97/2016.		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/01/2027			

## 1.2 ATTI GENERALI

### 1.2.1 RIFERIMENTI NORMATIVI SU ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ

DATI GENERALI			
Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 1.2.2 ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI

DATI GENERALI			
Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 1.2.3 DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE STRATEGICO-GESTIONALE

DATI GENERALI	
Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT

<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 1.2.4 STATUTI E LEGGI REGIONALI

DATI GENERALI			
Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 1.2.5 CODICE DISCIPLINARE E CODICE DI CONDOTTA

DATI GENERALI			
Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 1.3 ONERI INFORMATIVI PER CITTADINI E IMPRESE

### 1.3.1 SCADENZARIO OBBLIGHI AMMINISTRATIVI

DATI GENERALI			
Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## **2 ORGANIZZAZIONE**

## 2.1 TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO

### 2.1.1 TITOLARI DI INCARICHI POLITICI DI CUI ALL'ART. 14, CO. 1, DEL DLGS N. 33/2013 (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI	
Curriculum vitae	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI	
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT

CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 2.1.2 TITOLARI DI INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO DI CUI ALL'ART. 14, CO. 1-BIS, DEL DLGS N. 33/2013

DATI GENERALI			
Curriculum vitae			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 2.1.3 CESSATI DALL'INCARICO (DOCUMENTAZIONE DA PUBBLICARE SUL SITO WEB)

DATI GENERALI	
Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT

Comune di Panchià (TN)

<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Curriculum vitae			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		

Comune di Panchià (TN)

<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		

<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 2.2 SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

### 2.2.1 SANZIONI PER MANCATA O INCOMPLETA COMUNICAZIONE DEI DATI DA PARTE DEI TITOLARI DI INCARICHI POLITICI, DI AMMINISTRAZIONE, DI DIREZIONE O DI GOVERNO

DATI GENERALI			
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 2.3 ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

### 2.3.1 ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI

DATI GENERALI			
Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 2.3.2 ORGANIGRAMMA (DA PUBBLICARE SOTTO FORMA DI ORGANIGRAMMA, IN MODO TALE CHE A CIASCUN UFFICIO SIA ASSEGNATO UN LINK AD UNA PAGINA CONTENENTE TUTTE LE INFORMAZIONI PREVISTE DALLA NORMA)

DATI GENERALI			
Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI	
Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT

Comune di Panchià (TN)

<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
<b>CONTROLLI</b>			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## 2.4 TELEFONO E POSTA ELETTRONICA

### 2.4.1 TELEFONO E POSTA ELETTRONICA

DATI GENERALI			
Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## **3 CONSULENTI E COLLABORATORI**

## 3.1 TITOLARI DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA

### 3.1.1 CONSULENTI E COLLABORATORI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 ed Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 ed Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 ed Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 ed Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		

Comune di Panchià (TN)

<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
<b>CONTROLLI</b>			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## **4 PERSONALE**

## 4.1 TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI AMMINISTRATIVI DI VERTICE

### 4.1.1 INCARICHI AMMINISTRATIVI DI VERTICE (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
30/03/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI	
Per ciascun titolare di incarico: Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI	
Per ciascun titolare di incarico: Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Annuale
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto

Comune di Panchià (TN)

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
<b>CONTROLLI</b>			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## 4.2 TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI (DIRIGENTI NON GENERALI)

### 4.2.1 INCARICHI DIRIGENZIALI, A QUALSIASI TITOLO CONFERITI, IVI INCLUSI QUELLI CONFERITI DISCREZIONALMENTE DALL'ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO SENZA PROCEDURE PUBBLICHE DI SELEZIONE E TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DIRIGENZIALI (DA PUBBLICARE IN TABELLE CHE DISTINGUANO LE SEGUENTI SITUAZIONI: DIRIGENTI, DIRIGENTI INDIVIDUATI DISCREZIONALMENTE, TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CON FUNZIONI DIRIGENZIALI)

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)			

Comune di Panchià (TN)

<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			

Comune di Panchià (TN)

<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun titolare di incarico: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI	
Per ciascun titolare di incarico: Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013

<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
<b>CONTROLLI</b>			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

#### 4.2.2 ELENCO POSIZIONI DIRIGENZIALI DISCREZIONALI

<b>DATI GENERALI</b>			
Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
<b>CONTROLLI</b>			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

#### 4.2.3 POSTI DI FUNZIONE DISPONIBILI

<b>DATI GENERALI</b>			
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
<b>CONTROLLI</b>			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

**4.2.4 RUOLO DIRIGENTI**

DATI GENERALI			
Ruolo dei dirigenti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 4.3 DIRIGENTI CESSATI

### 4.3.1 DIRIGENTI CESSATI DAL RAPPORTO DI LAVORO (DOCUMENTAZIONE DA PUBBLICARE SUL SITO WEB)

DATI GENERALI			
Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Curriculum vitae			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			

Comune di Panchià (TN)

Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione

31/12/2026			
------------	--	--	--

DATI GENERALI			
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		
<b>Aggiornamento</b>	Nessuno		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 4.4 SANZIONI PER MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI

### 4.4.1 SANZIONI PER MANCATA O INCOMPLETA COMUNICAZIONE DEI DATI DA PARTE DEI TITOLARI DI INCARICHI DIRIGENZIALI

DATI GENERALI			
Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 4.5 POSIZIONI ORGANIZZATIVE

### 4.5.1 POSIZIONI ORGANIZZATIVE

DATI GENERALI			
Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## 4.6 DOTAZIONE ORGANICA

### 4.6.1 CONTO ANNUALE DEL PERSONALE

DATI GENERALI			
Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 4.6.2 COSTO PERSONALE TEMPO INDETERMINATO

DATI GENERALI			
Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 4.7 PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO

### 4.7.1 PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 4.7.2 COSTO DEL PERSONALE NON A TEMPO INDETERMINATO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Trimestrale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/03/2026			
30/06/2026			
30/09/2026			
31/12/2026			

## 4.8 TASSI DI ASSENZA

### 4.8.1 TASSI DI ASSENZA TRIMESTRALI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Trimestrale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/03/2026			
30/06/2026			
30/09/2026			
31/12/2026			

## 4.9 INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI (DIRIGENTI E NON DIRIGENTI)

### 4.9.1 INCARICHI CONFERITI E AUTORIZZATI AI DIPENDENTI (DIRIGENTI E NON DIRIGENTI) (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 4.10 CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

### 4.10.1 CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

DATI GENERALI			
Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## 4.11 CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

### 4.11.1 CONTRATTI INTEGRATIVI

DATI GENERALI			
Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 4.11.2 COSTI CONTRATTI INTEGRATIVI

DATI GENERALI			
Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 4.12 OIV

### 4.12.1 OIV (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Nominativi			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Curricula			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Compensi			
<b>Riferimento normativo</b>	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione

Comune di Panchià (TN)

31/12/2026			
------------	--	--	--

## **5 BANDI DI CONCORSO**

**5.1.1 BANDI DI CONCORSO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)**

DATI GENERALI			
Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## **6 PERFORMANCE**

## 6.1 SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

### 6.1.1 SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

DATI GENERALI			
Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal D.Lgs 74/2017)			
<b>Riferimento normativo</b>	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## 6.2 PIANO DELLA PERFORMANCE

### 6.2.1 PIANO DELLA PERFORMANCE/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

DATI GENERALI			
Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs 74/2017) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/01/2027			

## 6.3 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### 6.3.1 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

DATI GENERALI			
Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009 come modificato dall D.Lgs 74/2017)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			

## 6.4 AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI

### 6.4.1 AMMONTARE COMPLESSIVO DEI PREMI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 6.5 DATI RELATIVI AI PREMI

### 6.5.1 DATI RELATIVI AI PREMI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			

Comune di Panchià (TN)

<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## **7 ENTI CONTROLLATI**

## 7.1 ENTI PUBBLICI VIGILATI

### 7.1.1 ENTI PUBBLICI VIGILATI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			

Comune di Panchià (TN)

Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: 3) durata dell'impegno			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione

Comune di Panchià (TN)

31/12/2026			
------------	--	--	--

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione

31/12/2026			
------------	--	--	--

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 7.2 SOCIETÀ PARTECIPATE

### 7.2.1 DATI SOCIETÀ PARTECIPATE (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuna delle società: 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		

CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuna delle società: 3) durata dell'impegno			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuna delle società: 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI	
Per ciascuna delle società: 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Annuale
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT
CONTROLLI	

Comune di Panchià (TN)

Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuna delle società: 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuna delle società: 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuna delle società: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione

31/12/2026			
------------	--	--	--

DATI GENERALI			
Per ciascuna delle società: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuna delle società: Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 7.2.2 PROVVEDIMENTI

DATI GENERALI	
Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'Art.21 del d.Lgs 97/2016.
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 7.3 ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI

### 7.3.1 ENTI DI DIRITTO PRIVATO CONTROLLATI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		

CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: 3) durata dell'impegno			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI	
Per ciascuno degli enti: 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Annuale
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT
CONTROLLI	

Comune di Panchià (TN)

Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione

31/12/2026			
------------	--	--	--

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuno degli enti: Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 7.4 RAPPRESENTAZIONE GRAFICA

### 7.4.1 RAPPRESENTAZIONE GRAFICA

DATI GENERALI			
Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## **8 ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI**

## 8.1 TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

### 8.1.1 TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuna tipologia di procedimento: 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuna tipologia di procedimento: 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			

Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuna tipologia di procedimento: 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuna tipologia di procedimento: 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuna tipologia di procedimento: 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		

CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI	
Per ciascuna tipologia di procedimento: 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT

CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI	
Per ciascuna tipologia di procedimento: 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT

CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI	
Per ciascuna tipologia di procedimento: 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuna tipologia di procedimento: 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascuna tipologia di procedimento: 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		

Comune di Panchià (TN)

<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per i procedimenti ad istanza di parte: 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 8.2 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DATI

### 8.2.1 RECAPITI DELL'UFFICIO RESPONSABILE

DATI GENERALI			
Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## **9 PROVVEDIMENTI**

## 9.1 PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO

### 9.1.1 PROVVEDIMENTI ORGANI INDIRIZZO POLITICO

DATI GENERALI			
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		
<b>Aggiornamento</b>	Semestrale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
31/12/2026			

## 9.2 PROVVEDIMENTI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI

### 9.2.1 PROVVEDIMENTI DIRIGENTI AMMINISTRATIVI

DATI GENERALI			
Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012		
<b>Aggiornamento</b>	Semestrale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
31/12/2026			

## **10 BANDI DI GARA E CONTRATTI**

## 10.1 ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

### 10.1.1 USO DI PROCEDURE AUTOMATIZZATE NEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI PUBBLICI

DATI GENERALI			
Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 10.1.2 ELEMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI E DEI SERVIZI.

DATI GENERALI			
Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT			
<b>Riferimento normativo</b>	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI	
Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	
<b>Riferimento normativo</b>	ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo

<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 10.1.3 ELENCAZIONE DELLE CONDOTTE CHE COSTITUISCONO GRAVI ILLECITI PROFESSIONALI

DATI GENERALI			
Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi. Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 10.1.4 DATI E INFORMAZIONI SUI PROGETTI DI INVESTIMENTO PUBBLICO

DATI GENERALI	
Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico. Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale.	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico
<b>Aggiornamento</b>	Annuale
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT
CONTROLLI	

Comune di Panchià (TN)

<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## **10.2 PUBBLICAZIONE**

DATI GENERALI			
1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## **10.3 AFFIDAMENTO**

DATI GENERALI			
Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## **10.4 ESECUTIVITÀ**

DATI GENERALI			
Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## **10.5 SPONSORIZZAZIONI**

## Comune di Panchià (TN)

DATI GENERALI			
Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## 10.6 PROCEDURE DI SOMMA URGENZA E DI PROTEZIONE CIVILE

### 10.6.1 PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE LAVORATIVA NEI CONTRATTI PUBBLICI PNRR E PNC E NEI CONTRATTI RISERVATI

DATI GENERALI			
Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## **10.7 FINANZA DI PROGETTO**

DATI GENERALI			
Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

# **11 SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI**

## 11.1 CRITERI E MODALITÀ

### 11.1.1 CRITERI E MODALITÀ

DATI GENERALI			
Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 11.2 ATTI DI CONCESSIONE

### 11.2.1 ATTI DI CONCESSIONE (DA PUBBLICARE IN TABELLE CREANDO UN COLLEGAMENTO CON LA PAGINA NELLA QUALE SONO RIPORTATI I DATI DEI RELATIVI PROVVEDIMENTI FINALI). (NB: È FATTO DIVIETO DI DIFFUSIONE DI DATI DA CUI SIA POSSIBILE RICAIVARE INFORMAZIONI RELATIVE ALLO STATO DI SALUTE E ALLA SITUAZIONE DI DISAGIO ECONOMICO-SOCIALE DEGLI INTERESSATI, COME PREVISTO DALL'ART. 26, C. 4, DEL D.LGS. N. 33/2013)

DATI GENERALI			
Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI	
Per ciascun atto: 2) importo del vantaggio economico corrisposto	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo

Comune di Panchià (TN)

<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun atto: 3) norma o titolo a base dell'attribuzione			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun atto: 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun atto: 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		

Comune di Panchià (TN)

<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun atto: 6) link al progetto selezionato			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Per ciascun atto: 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## **12 BILANCI**

## 12.1 BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO

### 12.1.1 BILANCIO PREVENTIVO

DATI GENERALI			
Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 12.1.2 BILANCIO CONSUNTIVO

DATI GENERALI	
Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
30/04/2026			

DATI GENERALI			
Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
30/04/2026			

## 12.2 PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

### 12.2.1 PIANO DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI DI BILANCIO

DATI GENERALI			
Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## **13 BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO**

## 13.1 PATRIMONIO IMMOBILIARE

### 13.1.1 PATRIMONIO IMMOBILIARE

DATI GENERALI			
Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## 13.2 CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO

### 13.2.1 CANONI DI LOCAZIONE O AFFITTO

DATI GENERALI			
Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## **14 CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE**

## 14.1 ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE, NUCLEI DI VALUTAZIONE O ALTRI ORGANISMI CON FUNZIONI ANALOGHE

### 14.1.1 ATTI DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE, NUCLEI DI VALUTAZIONE O ALTRI ORGANISMI CON FUNZIONI ANALOGHE

DATI GENERALI			
Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal d.lgs 74/2017)			
<b>Riferimento normativo</b>	art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal d.lgs 74/2017		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal d.lgs 74/2017)			
<b>Riferimento normativo</b>	art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009 come modificato dal d.lgs 74/2017		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		

<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'Art. 27 del D.Lgs 97/2016		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 14.2 ORGANI DI REVISIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

### 14.2.1 RELAZIONI DEGLI ORGANI DI REVISIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

DATI GENERALI			
Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'Art. 27 del D.Lgs 97/2016		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 14.3 CORTE DEI CONTI

### 14.3.1 RILIEVI CORTE DEI CONTI

DATI GENERALI			
Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## **15 SERVIZI EROGATI**

## 15.1 CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ

### 15.1.1 CARTA DEI SERVIZI E STANDARD DI QUALITÀ

DATI GENERALI			
Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## 15.2 CLASS ACTION

### 15.2.1 CLASS ACTION

DATI GENERALI			
Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Sentenza di definizione del giudizio			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Misure adottate in ottemperanza alla sentenza			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			

Comune di Panchià (TN)

<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## 15.3 COSTI CONTABILIZZATI

### 15.3.1 COSTI CONTABILIZZATI (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## 15.4 SERVIZI IN RETE

### 15.4.1 RISULTATI DELLE INDAGINI SULLA SODDISFAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI RISPETTO ALLA QUALITÀ DEI SERVIZI IN RETE E STATISTICHE DI UTILIZZO DEI SERVIZI IN RETE

DATI GENERALI			
Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## **16 PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

**16.1 DATI SUI PAGAMENTI****16.1.1 DATI SUI PAGAMENTI  
TABELLE)****(DA PUBBLICARE IN**

DATI GENERALI			
Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Trimestrale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/03/2026			
30/06/2026			
30/09/2026			
31/12/2026			

## 16.2 INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

### 16.2.1 INDICATORE DI TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI

DATI GENERALI			
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013; Art 10 c. 1 del dpcm 22/09/2014		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art 10 c. 2 del dpcm 22/09/2014		
<b>Aggiornamento</b>	Trimestrale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
30/04/2026			
30/07/2026			
30/10/2026			
30/01/2027			

### 16.2.2 AMMONTARE COMPLESSIVO DEI DEBITI

DATI GENERALI	
Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 come modificato dall'Art. 29 del 97/2016.
<b>Aggiornamento</b>	Annuale
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT

Comune di Panchià (TN)

<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
<b>CONTROLLI</b>			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## 16.3 IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI

### 16.3.1 IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI

DATI GENERALI			
Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## **17 OPERE PUBBLICHE**

## 17.1 ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

### 17.1.1 ATTI DI PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

DATI GENERALI			
Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/12/2026			

## 17.2 TEMPI COSTI E INDICATORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE

### 17.2.1 TEMPI, COSTI UNITARI E INDICATORI DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE IN CORSO O COMPLETATE. (DA PUBBLICARE IN TABELLE, SULLA BASE DELLO SCHEMA TIPO REDATTO DAL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLA FINANZA D'INTESA CON L'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE)

DATI GENERALI			
Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

# **18 PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO**

## 18.1.1 PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## **19 INFORMAZIONI AMBIENTALI**

### 19.1.1 INFORMAZIONI AMBIENTALI

DATI GENERALI			
Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 19.1.2 STATO DELL'AMBIENTE

DATI GENERALI			
1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 19.1.3 FATTORI INQUINANTI

DATI GENERALI	
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT

CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 19.1.4 MISURE INCIDENTI SULL'AMBIENTE E RELATIVE ANALISI DI IMPATTO

DATI GENERALI			
3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 19.1.5 MISURE A PROTEZIONE DELL'AMBIENTE E RELATIVE ANALISI DI IMPATTO

DATI GENERALI			
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 19.1.6 RELAZIONI SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGISLAZIONE

DATI GENERALI
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale

<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 10 del dlgs 195/2005		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 19.1.7 STATO DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA UMANA

DATI GENERALI			
6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 19.1.8 RELAZIONE SULLO STATO DELL'AMBIENTE DEL MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA TUTELA DEL TERRITORIO

DATI GENERALI			
Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione

Comune di Panchià (TN)

31/12/2026			
------------	--	--	--

## **20 INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA**

## 20.1.1 INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA (DA PUBBLICARE IN TABELLE)

DATI GENERALI			
Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

DATI GENERALI			
Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione

Comune di Panchià (TN)

31/12/2026			
------------	--	--	--

## **21 ALTRI CONTENUTI**

## 21.1 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

### 21.1.1 PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

DATI GENERALI			
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 21.1.2 RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

DATI GENERALI			
Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 21.1.3 REGOLAMENTI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ

DATI GENERALI	
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT

<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 21.1.4 RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

DATI GENERALI			
Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 come modificato dall' Art. 41 del d.lgs. n. 97 del 2016		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 21.1.5 PROVVEDIMENTI ADOTTATI DALL'A.N.AC. ED ATTI DI ADEGUAMENTO A TALI PROVVEDIMENTI

DATI GENERALI			
Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anti-corruzione			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

**21.1.6 ATTI DI ACCERTAMENTO DELLE VIOLAZIONI**

DATI GENERALI			
Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

## 21.2 ACCESSO CIVICO

### 21.2.1 ACCESSO CIVICO "SEMPLICE" CONCERNENTE DATI, DOCUMENTI E INFORMAZIONI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA

DATI GENERALI			
Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 21.2.2 ACCESSO CIVICO "GENERALIZZATO" CONCERNENTE DATI E DOCUMENTI ULTERIORI

DATI GENERALI			
Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 21.2.3 REGISTRO DEGLI ACCESSI

DATI GENERALI	
Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	
<b>Riferimento normativo</b>	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)

Comune di Panchià (TN)

<b>Aggiornamento</b>	Semestrale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
<b>CONTROLLI</b>			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
30/06/2026			
31/12/2026			

## 21.3 ACCESSIBILITÀ E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI

### 21.3.1 CATALOGO DEI DATI, METADATI E DELLE BANCHE DATI

DATI GENERALI			
Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16		
<b>Aggiornamento</b>	Tempestivo		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 21.3.2 REGOLAMENTI

DATI GENERALI			
Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			

### 21.3.3 OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ (DA PUBBLICARE SECONDO LE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA CIRCOLARE DELL'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE N. 1/2016 E S.M.I.)

DATI GENERALI			
Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione			

Comune di Panchià (TN)

<b>Riferimento normativo</b>	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221		
<b>Aggiornamento</b>	Annuale		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
<b>CONTROLLI</b>			
<b>Data Attuazione</b>	<b>Data Esecuzione</b>	<b>Esito</b>	<b>Motivazione</b>
31/03/2026			

## 21.4 DATI ULTERIORI

### 21.4.1 DATI ULTERIORI (NB: NEL CASO DI PUBBLICAZIONE DI DATI NON PREVISTI DA NORME DI LEGGE SI DEVE PROCEDERE ALLA ANONIMIZZAZIONE DEI DATI PERSONALI EVENTUALMENTE PRESENTI, IN VIRTÙ DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 4, C. 3, DEL D.LGS. N. 33/2013)

DATI GENERALI			
Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate			
<b>Riferimento normativo</b>	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012		
<b>Riferimento Elaborazione</b>	RPCT		
<b>Riferimento Dati</b>	RPCT		
<b>Riferimento Pubblicazione</b>	Operatore Esperto		
<b>Riferimento Monitoraggio</b>	RPCT		
CONTROLLI			
Data Attuazione	Data Esecuzione	Esito	Motivazione
31/12/2026			