

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LAUTON STEFANIA</b>
Indirizzo	<b>VIA GIANTRETTEL 14, PANCHIA' 38030 (TN)</b>
Telefono	<b>3484932763</b>
Fax	
E-mail	<b>stefanialauton@live.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	17/01/1978

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 1993/1994/1995/1996 lavori stagionali estivi (pausa scolastica) di apprendista cameriera e aiuto cuoco presso albergo o ristorante.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1997 al 2002 lavoro di apprendista commessa presso panificio Brigadoi a Ziano di Fiemme.
- Tipo di azienda o settore Dal 2002 in poi per scelta personale mi dedico esclusivamente alla famiglia e alla cura della casa.
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1995:
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maestro d'Arte, sezione arte del legno conseguito presso l'Istituto d'Arte a Pozza di Fassa.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1997:  
Diploma di Maturità d'arte applicata, sezione arte del legno presso l'Istituto d'Arte a Pozza di Fassa, con votazione di 45/60.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

## ITALIANA

### TEDESCO E INGLESE

scolastica

scolastica

scolastica

Capacità coltivate e maturate durante i cinque anni di commessa e precedentemente come cameriera di sala. Relazioni acquisite sia dal rapporto con i clienti che dalla gestione del lavoro con i colleghi.

Come al punto sopra, maturate in ambito lavorativo, di volontariato e familiare.

Dal 2015 al 2020 come presidente del Comitato Manifestazioni Locale di Panchià.

Dal 2002 in poi occupandomi in prima persona dell'organizzazione e gestione della casa e della famiglia.

Uso del computer e navigazione internet a livello scolastico e per uso personale.

Disegno a mano libera, dipingo e decoro su vari materiali (tela, legno, pietra e murales) portando avanti per passione quello per cui ho studiato.

Frequento regolarmente corsi sportivi e faccio quotidianamente attività motoria.

Automobilistica (patente B)