

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VINANTE KATIA
Indirizzo	VIA ISCHIA, 4C – 38038 PANCHIA' (TN)
Telefono	3494245500
Fax	
E-mail	vinantekatia@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	16/09/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--------------------------------------|
| • Date (da – a) | Gennaio 2006 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Elettrosoc di Gilmozzi T&C Snc |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio |
| • Tipo di impiego | Impiegata |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretaria, commessa |
| • Date (da – a) | Settembre 2001 a Gennaio 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Radio Fiemme 104 di Gilmozzi T&C Snc |
| • Tipo di azienda o settore | Settore comunicazioni radio |
| • Tipo di impiego | Segretaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Apprendista segretaria |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto tecnico commerciale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Ragioneria, economia aziendale, diritto |
| • Qualifica conseguita | Diploma |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco, Inglese

elementare, discreto
elementare, discreto
elementare, discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona dimestichezza con pc, programmi Microsoft Office e programmi di contabilità. Buon uso di apparecchi elettronici, tablet e smartphone.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI